

# REGLEMENT VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE VOOR DE SCHOLEN VAN DE CHRISTELIJK VOORTGEZET ONDERWIJS GROEP ZUIDOOST- UTRECHT

- . Christelijk Lyceum Zeist
- . Christelijk College Zeist
- . Dijnselfburgschool
- . Revis Lyceum, Doorn
- . Revis Lyceum, Wijk bij Duurstede

Advies GMT:

Instemming oudergeleding GMR:

Vaststelling CvB:

Ingangsdatum:

25 maart 2013

15 april 2013

19 april 2013

1 juni 2013 (oorspronkelijk, er zijn kleine tekstuele wijzigingen  
doorgevoerd op 17 juni 2015).



## INHOUDSOPGAVE

	Pag:
I Inleiding.....	2
II Algemene bepalingen.....	3
1. Begrippen	
III Vrijwillige ouderbijdrage.....	3
2. Algemene bepalingen	
3. Vaststelling ouderbijdrage	
4. Betalingsverplichting en gevolgen van niet-betalen	
5. Duur van de overeenkomst en restitutie	
6.. Betaling	
7. Kwijtschelding	
V Rechtsbescherming.....	4
8. Geschillen	
VI Slotbepalingen.....	4
9. Onvoorzien	
Overeenkomst vrijwillige ouderbijdrage .....	5

## I. INLEIDING

De schoolkosten in het voortgezet onderwijs zijn de afgelopen jaren veelvuldig in het nieuws geweest. Enkele jaren geleden is het lesgeld voor alle leerlingen afgeschaft en zijn de 'gratis' schoolboeken wettelijk geregeld.

Naast commotie over de hoogte van de kosten, zowel in de politiek als in de samenleving, blijkt dat er veel onduidelijkheid is over de definitie, de besteding en opbouw van het bedrag dat ouders betalen aan schoolkosten. Dit is de aanleiding geweest voor de vertegenwoordigers van ouders / verzorgers, schoolbesturen en schoolleiders om samen een landelijke gedragscode te ontwikkelen om te stimuleren dat scholen de schoolkosten transparanter maken en dat zij al het mogelijke doen om de schoolkosten zo laag mogelijk te houden met behoud van de kwaliteit van de school.

Op basis hiervan heeft de CVO Groep het thans voorliggende reglement "vrijwillige ouderbijdrage" opgesteld.

De CVO Groep hanteert het begrip "vrijwillige ouderbijdrage" (in plaats van schoolkosten) om aan te geven dat de ouders een keuze hebben om deze bijdrage al dan niet te betalen.

De kosten voor specifieke onderdelen van de opleiding zoals Tweektalig Onderwijs (TTO) vallen buiten deze regeling. Betaling van deze kosten is dus niet vrijwillig.

Met dit reglement slaat de CVO Groep een nieuwe weg in.

Een weg die het voor de ouders mogelijk maakt bewust te kiezen voor het betalen van de (gehele of onderdelen van de) vrijwillige ouderbijdrage van de school van hun kind.

Maar ook een weg die, als we niet oppassen, veel administratieve belasting legt bij de scholen en die, als ouders onvoldoende (mee) betalen, tot een versraling van het aanbod van de school kan leiden. En daar zit noch de ouder noch de school op te wachten.

In goed overleg met de oudergeleding van de (deel)medezeggenschapsraad moeten we tot een goed evenwicht komen tussen de wederzijdse belangen.

Meer dan in het verleden zal bepaald moeten worden of een activiteit (zoals een excursie) onderdeel uitmaakt van de kerndoelen van de school (en dus uit de reguliere middelen betaald moet worden) of additioneel is en gefinancierd kan worden via de vrijwillige ouderbijdrage.

Drs. S. Poels  
Bestuurder CVO Groep  
Driebergen, april 2013

## II ALGEMENE BEPALINGEN

### Artikel 1 Begrippen

- |     |  |   |
|-----|--|---|
| 1.1 | CVO Groep  | Christelijk Voortgezet Onderwijs Groep Zuidoost-Utrecht, kantoor houdende te Driebergen-Rijsenburg.   |
| 1.2 | School   | Elk van de vijf locaties van de CVO Groep, zijnde Christelijk College Zeist, Christelijk Lyceum Zeist, Dijnselburgschool, Revius Lyceum Doorn en Revius Lyceum Wijk bij Duurstede.  |
| 1.3 | Ouders   | De ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen.   |
| 1.4 | Geleding van de medezeggenschapsraad / gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) | Een groepering binnen de school als daar zijn: schoolleiding, docenten onderwijs ondersteunend personeel, ouders, leerlingen. Deze hebben hun eigen vertegenwoordiging in de medezeggenschapsraad op school (deelraad) of in de medezeggenschapsraad op groepsniveau (GMR). |
| 1.5 | Rector / Directeur   | Schoolleider die eindverantwoordelijkheid draagt voor de gang van zaken op de school.   |
| 1.6 | Schoolgids   | Document met informatie voor ouders en leerlingen. zoals bedoeld in artikel 24a WVO.  |
| 1.7 | Vrijwillige ouderbijdrage  | Bijdrage die aan ouders gevraagd voor zaken en diensten waar de ouders voor kunnen kiezen, die niet essentieel zijn voor het volgen van onderwijs en waarvoor de school geen bekostiging ontvangt zoals bedoeld in artikel 27 lid 2 WVO.                                    |

## III VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE

### Artikel 2 Algemene bepalingen

- 2.1 De school organiseert een aantal voorzieningen, zorgt voor activiteiten, diensten voor de leerlingen en schaft artikelen aan waarvoor de school geen bekostiging krijgt. Om de kosten daarvan te dekken heeft het bestuur een eigen bijdrage voor de ouders/verzorgers vastgesteld, zoals bedoeld in artikel 27 van de Wet Voortgezet Onderwijs, hierna te noemen de vrijwillige ouderbijdrage.
- 2.2 Deze ouderbijdrage is vrijwillig, de toelating van de leerling tot het reguliere onderwijs van de school is niet afhankelijk van de betaling van de ouderbijdrage. De ouderbijdrage wordt, in geval van ondertekening van de overeenkomst voor elke leerling die in het schooljaar staat ingeschreven betaald door de ouder en/of verzorger.
- 2.3 Deze ouderbijdrage wordt gesplitst in:
- a. blok A, de algemene kosten;
  - b. blok B, de jaarlaagkosten;
  - c. blok C, de vak- of leerlinggebonden kosten.

### Artikel 3 Vaststelling ouderbijdrage

- 3.1 De voorzieningen, activiteiten/diensten en artikelen waarvoor de school een ouderbijdrage vraagt, worden voorafgaand aan elk schooljaar door de school bepaald.
- 3.2 De rector / directeur behoeft de voorafgaande instemming van de oudergeleding van de Deelraad voor wat betreft de hoogte en de bestemming van de ouderbijdrage.
- 3.3 De hoogte en de bestemming van de ouderbijdrage worden bij besluit vastgesteld en gepubliceerd in de schoolgids of op de schoolwebsite.

### Artikel 4 Betalingsverplichting en gevolgen van niet betalen

- 4.1. De vrijwillige ouderbijdrage wordt administratief afgehandeld via WIS Collect. In WIS Collect kan de ouder aangeven voor welke zaken de ouder bereid is de vrijwillige ouderbijdrage te betalen.

Hiermee gaat de ouder een overeenkomst met de school aan om de vrijwillige ouderbijdrage te betalen die volgt uit de door de oudergemaakte keuzes in WIS Collect.

4.2 Indien de school geen gebruik maakt van WIS Collect geeft de ouder in een ondertekende overeenkomst aan dat hij/zij bereid is de vrijwillige ouderbijdrage te betalen. Deze overeenkomst geldt dan voor de gehele schoolloopbaan op de school waarvoor de overeenkomst is ingevuld en ondertekend. Deze overeenkomst is als bijlage aan dit reglement toegevoegd.

4.3 De school houdt zich het recht voor, bij het niet betalen, een incassobedrijf in te schakelen.

4.4 De school behoudt zich het recht voor in geval van niet betaling van de ouderbijdrage, de leerling uit te sluiten van de voorzieningen en activiteiten/diensten in blok C die met de ouderbijdrage worden betaald. Van dit principe kan door de rector / directeur om organisatorische redenen worden afgeweken.

4.5 De school zorgt voor een vervangende lesactiviteit, indien de activiteit waarop de leerling uitgesloten wordt van deelname, onderdeel uitmaakt van de verplichte onderwijstijd.

#### **Artikel 5 Duur van de overeenkomst en restitutie**

5.1 De "overeenkomst vrijwillige ouderbijdrage" wordt aangegaan voor de duur van de schoolloopbaan op een van de scholen van de CVO Groep. Jaarlijks laat de school de ouders weten dat zij keuzes voor het betreffende schooljaar kunnen maken. Indien de school WIS Collect gebruikt hebben de ouders automatisch de gelegenheid om een keuze te maken voor de verschillende onderdelen van de vrijwillige ouderbijdrage.

5.2 Voor de leerling die gedurende de loop van het schooljaar tot de school wordt toegelaten wordt de ouderbijdrage geheven met ingang van de maand van inschrijving. Voor gespecificeerde kosten van nog volledig uit te voeren activiteiten (bv. een specifieke excursie) worden de volledige kosten berekend.

5.3 Voor de leerling die de school verlaat wordt tot en met het eind van de maand van uitschrijving de ouderbijdrage geheven.

5.4 Voor de leerling die na 1 juni van het schooljaar de school verlaat kan geen restitutie van de ouderbijdrage worden aangevraagd.

#### **Artikel 6 Betaling**

6.1 De "overeenkomst vrijwillige ouderbijdrage" dient binnen 21 dagen na aanbieding hiervan ondertekend te zijn ingeleverd bij de administratie van de school. Dit geldt niet voor de scholen die gebruik maken van WIS Collect. Bij het invullen van het digitale formulier in WIS Collect wordt aangegeven dat de ouders akkoord gaan met het betalen van de vrijwillige ouderbijdrage..

6.2 Indien deze termijn wordt overschreden gaat de school er van uit dat de ouder met geen enkel onderdeel van de vrijwillige ouderbijdrage akkoord gaat.

6.3 Indien gebruik gemaakt wordt van WIS Collect heeft de ouder de keuze om via iDeal of via een overschrijving te betalen. Indien gebruik gemaakt wordt van een overschrijving kan de ouder ook in termijnen betalen. Bij elke keuze ontvangt de ouder een rekening met daarop vermeld voor welke onderdelen is betaald of betaald moet worden.

#### **Artikel 7 Reductie of kwijtschelding**

7.1 De rector / directeur kan gehele of gedeeltelijke ontheffing verlenen van de betaling van de vrijwillige ouderbijdrage. In dat geval kan een leerling op kosten van de school deelnemen aan bepaalde onderdelen, zoals bijvoorbeeld een dagexcursie.

7.2. Alleen een ouder die in het bezit is van een verklaring Kindgebondenbudget Toeslag van de belastingdienst komt voor een reductie of kwijtschelding in aanmerking.

7.3 Een verzoek tot gehele of gedeeltelijke ontheffing dient schriftelijk te worden ingediend bij de rector/directeur van de school tezamen met de hierboven genoemde verklaring.

7.4. De school beslist binnen zes weken na ontvangst van het verzoek en stelt de verzoeker schriftelijk en gemotiveerd in kennis van het besluit.

### **IV RECHTSBESCHERMING**

#### **Artikel 8 Geschillen**

8.1 Indien ouders en aan de school verbonden organen menen dat deze gedragscode onjuist of onzorgvuldig wordt toegepast, dienen zij het gerezen geschil op te lossen met de betrokken persoon/orgaan of personen/organen met wie het geschil is gerezen.

8.2 Indien blijkt dat het onderling oplossen van het geschil redelijkerwijs niet is gelukt of redelijkerwijs niet heeft kunnen plaatsvinden, kan een beroep worden gedaan op de in de klachtenregeling beschreven procedures.

## V SLOTBEPALING

### **Artikel 9 Onvoorzien**

In aangelegenheden waarin dit reglement niet voorziet beslist het College van Bestuur van de CVO Groep Zuid Oost Utrecht.

BIJLAGE: **Overeenkomst vrijwillige ouderbijdrage**

(logo school)

School: \_\_\_\_\_

Ondergetekende, de heer/mevrouw ..... , zijnde  
de wettelijke vertegenwoordiger van .....  
wonende te .....

verklaart kennis te hebben genomen van het reglement vrijwillige ouderbijdrage van de CVO Groep Zuid Oost Utrecht van 1 juni 2013 en dit als onderdeel van deze overeenkomst te aanvaarden.

Ondergetekende verklaart zich bereid om de jaarlijks vastgestelde vrijwillige ouderbijdrage \*) voor het betreffende schooljaar te betalen en is zich ervan bewust dat de mogelijkheid bestaat slechts een deel van de ouderbijdrage te betalen\*\*). Als ik daarvoor kies dan download ik jaarlijks het formulier van de website van de school waarop ik kan aangeven voor welke onderdelen ik niet wil betalen en stuur het door mij ingevulde formulier naar de financiële administratie van de school.

Plaats: .....

Datum: .....

Handtekening:

.....

Deze overeenkomst s.v.p. meesturen met het inschrijvingsformulier.

\*) De kosten worden gespecificeerd weergegeven op de website van de school.

\*\*\*) Het niet betalen voor een voorziening, dienst of activiteit dan wel het niet (tijdig) betalen van de daaraan verbonden kosten kan betekenen dat de leerling van de desbetreffende voorziening, dienst of activiteit kan worden uitgesloten, zie reglement vrijwillige ouderbijdrage CVO Groep, artikel 4.3.