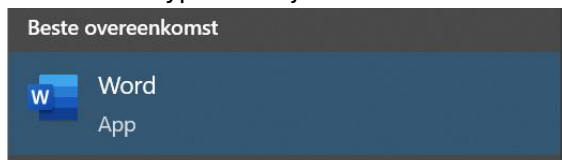


Instructies Windows beperken

Voer de volgende stappen uit.

1. Regel eerst twee Microsoft-accounts op de juiste manier ingesteld in Microsoft Family.
<https://www.microsoft.com/nl-nl/microsoft-365/family-safety> (dit kan uiteraard op ieder apparaat met Internet).
 U meldt eerst aan met uw eigen Microsoft-account en maakt een family aan.
 Daarna voegt u 'een gezinslid toe' en kiest dan het persoonlijke Microsoft-account van uw kind toe of maakt dit account in die stap. Dit kan **niet** het Reviusdoorn-account zijn dat ze van ons heeft gekregen.
 Als u de account aanmaakt en u geeft (netjes) aan dat het kind <13 is, dan krijgt u mogelijk de vraag om uzelf extra te identificeren vanwege Europese regels.
2. Is de laptop al ingesteld?
 Reset de laptop dan terug naar fabrieksinstellingen. Dat doet u zo:
 In Windows op de laptop naar **Instellingen > Systeem > Systeemherstel > PC opnieuw instellen > Alles verwijderen > Lokaal opnieuw installeren**.
 De laptop wordt dan totaal gereset.
3. Laptop (weer) instellen. Let op: kies voor toetsenbord **Verenigde Staten (Internationaal)** en in het scherm waar u de keuze krijgt 'persoonlijk gebruik' of 'werk of school' kiest u voor **Instellen voor persoonlijk gebruik**.
 U meldt zich dan aan met uw eigen Microsoft-account.
4. Zodra de laptop klaar is me alles instellen gaat u naar **Instellingen > Accounts > Familie > Iemand toevoegen**. U voegt dan het bij stap 1 ingestelde/aangemaakte persoonlijke Microsoft-account van uw kind toe.
5. Start de laptop opnieuw op.
6. U ziet nu als het goed is beide accounts in het aanmeldscherm. Laat uw kind aanmelden met zijn/haar account.
7. Controleer of het officepakket geïnstalleerd is, door in de zoekbalk van Windows het woord 'Word' in te typen en kijk of Windows voorstelt om de app **Word** op te starten:



Indien dit niet het geval is, surf dan naar

<https://portal.office.com/account/?ref=Harmony#installs>, log in met het reviusdoorn-account en klik op de knop **Kantoor installeren**. Open het .exe bestand wat net gedownload is en volg de instructies op het scherm.

8. Controleer dat het reviusdoorn-account is aangemeld bij het Officepakket
 Start de app **Word** op en klik rechtsboven op het gekleurde bolletje.



Is het reviusdoorn-account ingelogd? Prima. Is er met een ander account ingelogd? Meldt deze dan af en meld daarna aan met het reviusdoorn-account. Eventueel kan gekozen worden om het reviusdoorn-account alleen toe te voegen, maar het steeds wisselen tussen accounts is erg irritant en foutgevoelig.

9. Koppel de OneDrive van het reviusdoorn-account.

Start de app **Verkenner**  op en zoek aan de linkerkant dit logo . *Indien dit logo geheel*

ontbreekt, start dan eerst de app **Onedrive** een keertje op.

Staat er  < naam> - CVO Groep of  **OneDrive - CVO Groep** tussen?

Dan staat OneDrive al goed ingesteld.

Doe anders het volgende:

 **Onedrive**: klik op **OneDrive** en meld in de pop-up aan met het reviusdoorn-account. In het scherm over bestanden back-uppen/synchroniseren kiest u om dit te doen.

 ... - **Persoonlijk**: Rechterklik op  ... - **Persoonlijk** en kies **Onedrive > Instellingen**. Ga in de pop-up naar het tabblad **Account** en klik rechtsboven op **Een account toevoegen**.

Log nu in met het reviusdoorn-account. In het scherm over bestanden back-uppen/synchroniseren kiest u in eerste instantie om dit te doen. Als u een foutmelding krijgt, worden deze mappen al synchroniseert het persoonlijke Microsoft-account. Klik dan op **Overslaan**.

Mocht u er niet uitkomen, kunt het beste even een afspraak maken om 's middags samen met uw kind en laptop 😊 op school langs te komen bij de ITC-ondersteuner (ict@reviusdoorn.nl).