

Print instructie schoolplanner:

- **Print dit bestand uit.**
- **Kopieer pagina 2 en 3 zo vaak als nodig voor 1 periode. Doe dit dubbelzijdig, want zo krijg je een weekoverzicht. Maak er samen met pagina 1 en 4 een boekje van (3 nietjes op links).**
- **Zet de weeknummers bovenin en de juiste data van de periode achter de dagen.**

Naam	Periode
Klas	Leerjaar

Revus Schoolplanner

Hoe gebruik je de schoolplanner?

Maak elke week op een voor jou handig moment (zet hiervoor een melding in je telefoon) een planning voor de komende twee weken.

1. Zet in de linker kolom je rooster (gebruik afkortingen) en alle deadlines (wat moet op dit tijdstip af zijn aan huiswerk, overhoringen, toetsen, projecten).
2. Markeer inleverdeadlines, overhoringen en toetsen met een markeerstift.
3. Zet in de rechterkolom (leerwerk/maakwerk) de planning van al je schoolwerk (wat ga je wanneer doen) en andere vaste afspraken (sport, bijbaan, verjaardag).
4. Plan in het weekend de tijden voor je schoolwerk om je vaste afspraken heen.
5. Plan je schoolwerk terug vanaf de deadline en plan ook de herhaling in van je leerwerk.
6. Houd twee dagen voor de deadline ruimte vrij voor nog meer herhaling of voor onverwachtse zaken.
7. Het schoolwerk dat je klaar hebt, vink je af of streep je door.
8. Het schoolwerk dat nog niet gelukt is, zet je door naar een volgende dag, vóór de deadline, waar ruimte is voor onverwachtse zaken.
9. Begin twee weken vóór een toets met de voorbereiding.
10. Zet in het overzicht achterop deze planner per vak alle toets stof en bedenk per vak hoeveel uur je nodig hebt om te leren en te herhalen. Plan dit in.
11. Onthoud: plannen is (school)werk in uitvoering, geen dwangbuis!

Week	
Maandag	Leerwerk/Maakwerk
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
Dinsdag	Leerwerk/Maakwerk
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
Woensdag	Leerwerk/Maakwerk
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	

[illegible]