



Verzuim- en verlofprotocol Revius Lyceum Doorn

Op het Revius Lyceum leer je voor 't leven en krijg je alle ruimte om op school én in het leven te slagen. Om dit mogelijk te maken is maximale deelname aan het onderwijsproces voorwaardelijk, met andere woorden; om deel te nemen aan het onderwijsproces moet je aanwezig zijn en op tijd! De leerling zelf, de ouders en de school zijn samen verantwoordelijk voor dat resultaat. Omdat er soms redenen zijn dat dit laatste niet goed lukt, heeft de school een verzuimprotocol opgesteld. Het belangrijkste doel hiervan is om leerlingen te ondersteunen als zij belemmerd worden bij een normale schoolgang. Er zijn echter ook situaties waarin er noodzaak is tot sancties wegens verzuim. Dit protocol geeft zowel invulling aan de ondersteuning die we kunnen bieden als aan de sancties die eventueel noodzakelijk zijn. Hiermee geeft de school invulling aan haar wettelijke verplichtingen op het gebied van verzuim.

Het protocol kent de volgende onderdelen:

- A. Te laat
- B. Verwijderd
- C. Ziekteverzuim
- D. Ongeoorloofd verzuim
- E. Verlof
- Bijlage 1 Procedures Te laat, Ongeoorloofd verzuim en Verwijderd

A. Te Laat

Ben je te laat? Dan meld je je bij de receptie voor een briefje. De eerste keer is er niks aan de hand. Kom je vaker te laat? Dan moet je je gelijk de volgende dag 's morgens om 8.15 uur melden. Blijf je te laat komen, dan volgen er verdere maatregelen. Kom je te vaak te laat, dan doet school een melding bij de leerplichtambtenaar. Die geeft je eerst een waarschuwing en als dat niet helpt, kan de leerplichtambtenaar HALT inschakelen. (zie bijlage 1, Procedures: Te laat, Verzuim (ongeorloofd) en Verwijderd).

B. Verwijderd

Word je uit de klas gestuurd, dan meld je je direct bij de verzuimcoördinator (kamer 2.01/2.02). Brugklassers melden zich bij de conciërge van het Brugklaspaviljoen als zij daar les hebben. De verzuimcoördinator registreert de gele kaart in SOM. De leerling vult een gele kaart in. De leerling blijft voor kamer 2.01/2.02 of bij de conciërge in het brugklaspaviljoen werken aan overschrijfwerk tot 5 minuten voor het einde van de les. Met de ingevulde gele kaart gaat de leerling aan het einde van de les terug naar de docent om in een herstelgesprek de verwijdering te bespreken en eventuele maatregelen af te spreken om de verwijdering af te handelen. De vakdocent informeert mentor en ouders over de verwijdering uit de les en de gele kaart. Bij herhaling wordt in overleg met de mentor en de afdelingsleider een passende maatregel

getroffen. De afdelingsleider stelt daarvan ouders op de hoogte. (zie bijlage 1, Procedures: Te laat, Verzuim (ongeoorloofd) en Verwijderd).

C. Ziekteverzuim

Ieder kind dat ziek is, wordt gemist op school. Leerlingen (ook 18+) die ziek zijn worden door een ouder vóór 8.15 uur telefonisch ziekgemeld (0343-412145). Als een leerling meerdere dagen ziek is laat een ouder dit dagelijks telefonisch weten. Ouders worden in het telefonisch contact verzocht ook een mail naar de mentor te sturen over de ziekmelding. Bij ziekmelding neemt de mentor (telefonisch) contact op met de ouders na de eerste of de tweede dag van de ziekmelding. Dit is een contact vanuit zorg en belangstelling over hoe het met de leerling gaat en om na te gaan of school iets kan betekenen (bijvoorbeeld huiswerk brengen). Ook worden er afspraken gemaakt over terugkeer naar school en het onderhouden van het contact. De uitkomst van het gesprek wordt geregistreerd in het leerlingvolgsysteem en door de mentor gemonitord.

Leerlingen die op school ziek worden en zich af willen melden doen dit bij de verzuimcoördinator. Brugklasleerlingen doen dit bij de conciërge van het brugklaspaviljoen. Een leerling mag pas naar huis gaan als er contact is geweest met één van de ouders/verzorgers en als die toestemming heeft gegeven.

Mentoren houden in samenwerking met het zorgteam het verzuim van hun leerlingen in de gaten. Wanneer er sprake is van zorgelijk verzuim, bespreekt de afdelingsleider de situatie van de leerling met het zorgteam en wordt er een melding gedaan bij de jeugdarts die de leerling vervolgens op zal roepen. Ouders worden op de hoogte gesteld als school de jeugdarts inschakelt. De jeugdarts beoordeelt de ziekmelding van de leerling in overleg met ouders en adviseert school in de ondersteuning van de leerling.

Criteria voor oproep jeugdarts/zorgelijk verzuim:

- meer dan 16 uur ziek in 4 weken
- meer dan vijf hele dagen ziek achterelkaar
- vijf incidentele hele dagen ziek in de afgelopen maand

Ziekmeldingen die na een beoordeling van de jeugdarts vermoedelijk ongeoorloofd verzuim zijn, worden bij de leerplichtambtenaar gemeld. In voorkomende gevallen kan de jeugdarts ook een aangepast rooster adviseren. Wanneer het de leerling niet lukt om zich aan het aangepaste rooster te houden dan volgt een tweede oproep bij de schoolarts. Lukt het daarna nog niet om zich aan het advies te houden dan volgt ook een melding bij de leerplichtambtenaar.

Ziekmeldingen op de dag voor een vakantie kunnen natuurlijk voorkomen, maar bij vermoedens van luxeverzuim kan de afdelingsleider in overleg met de verzuimcoördinator ouders/verzorgers dezelfde middag op school uitnodigen voor een gesprek. Indien ouders niet verschijnen op deze afspraak doet de afdelingsleider een melding van luxeverzuim bij leerplicht. Leerplicht maakt in deze gevallen een proces verbaal op.

D. Ongeoorloofd verzuim

Meldt een docent je afwezig, zonder melding van thuis, dan onderzoekt de verzuimcoördinator de reden van je afwezigheid. Ben je afwezig zonder reden? Dan moeten de gespijbelde uren dubbel ingehaald worden. Blijft het ongeoorloofd verzuim vaker voorkomen, dan volgen er verdere maatregelen. (zie bijlage 1, procedure: te laat, verzuim (ongeoorloofd) en verwijderd).

Bij ongeoorloofd verzuim met hoge frequentie zijn scholen verplicht om leerlingen die meer dan 16 uur verzuimen (te laat, spijbelen) binnen een periode van vier weken te melden bij DUO. DUO geeft deze meldingen door aan de leerplichtambtenaar.

Bij zorgelijk ongeoorloofd verzuim onder 16 uur per vier weken kan de leerling opgeroepen worden voor een preventief gesprek met de leerplichtambtenaar bij ons op school. De ouders van de betreffende leerling worden hiervan op de hoogte gebracht.

E. Verlof

In geval van verzuim als bezoek aan **huisarts, orthodontist, therapie, ziekenhuisbezoek** melden ouders/verzorgers dit van tevoren bij de conciërge door middel van een handgeschreven briefje, voorzien van hun handtekening. Vermeld altijd de voor- en achternaam van uw kind, klas, reden, datum en tijdstip van afwezigheid. Het is wenselijk dat dit soort bezoeken zoveel als mogelijk buiten de lestijden plaatsvinden (en in ieder geval nooit tijdens toetsen in een toetsweek).

In het geval van verlofaanvragen voor **huwelijk, overlijden, jubilea** maken ouders/verzorgers gebruik van het [aanvraagformulier bijzonder verlof](#) op de site en sturen dit ingevuld per e-mail naar de betreffende afdelingsleider. Over de toekenning beslissen de afdelingsleiders (of in sommige gevallen de rector), vandaar dat wij u vragen minimaal vijf (werk)dagen van tevoren het verlof aan te vragen. Bij het toekennen van verlof houden we ons aan de regels van de leerplicht. [Wanneer hoeft mijn kind niet naar school? | Rijksoverheid.nl](#).

In het geval van een **rijexamen** meldt de leerling zich met de uitnodiging van het CBR bij de verzuimcoördinator. De verzuimcoördinator bepaalt in overleg met de leerling hoeveel tijd het rijexamen, inclusief reistijd zal gaan kosten.

Verlof voor het bezoeken van open dagen van MBO, HBO of WO. De leerling vraagt via de decaan een [vrijvraagbriefje](#) en bij toestemming meldt de decaan de leerling af in SOM. Het is aan de leerling zelf om de ouders te informeren. Voor open dagen die ook in het weekend worden gehouden, wordt geen verlof toegekend.

Voor meer vragen over verlofzaken kunt u mailen naar de afdelingsleider.

Bijlage 1 Procedures Te laat, Ongeoorloofd verzuim en Verwijderd

Aantal keren	Te laat – Telling geldt per periode <i>Je bent te laat wanneer je na de bel het lokaal in loopt. Kom je meer dan 30 min te laat, dan geldt het als ongeoorloofd verzuim.</i>
1 ^{ste} keer	<ul style="list-style-type: none"> • Je meldt je bij de receptie. Je gaat met een telaarbriefje de les in.
2 ^{de} t/m 5 ^{de} keer	<ul style="list-style-type: none"> • Je meldt je bij de receptie. Je gaat met een telaarbriefje de les in. • Je meldt je direct de volgende schooldag om 8.15 uur bij kamer 2.01/2.02. • Ook om 8.15 uur melden als je de volgende schooldag het eerste/tweede uur vrij bent. • Niet melden kan gevolgen hebben, zie ongeoorloofd verzuim.
6 ^{de} keer t/m 9 ^{de} keer	<ul style="list-style-type: none"> • Je meldt je bij de receptie. Je gaat met een telaarbriefje de les in. • Je meldt je direct de volgende schooldag om 8.15 uur bij kamer 2.01/2.02. • Ook om 8.15 uur melden als je de volgende schooldag het eerste/tweede uur vrij bent. • Niet melden kan gevolgen hebben, zie ongeoorloofd verzuim. • <i>Bij de 6^{de} keer seint de verzuimcoördinator de mentor in. De mentor en/of de afdelingsleider nodigt jou en je ouders op school uit voor een gesprek.</i> • <i>De mentor maakt een notitie in SOM</i>
10 ^{de} keer en meer	<ul style="list-style-type: none"> • Je meldt je bij de receptie. Je gaat met een telaarbriefje de les in. • Je meldt je direct de volgende schooldag om 8.15 uur bij kamer 2.01/2.02. • Ook om 8.15 uur melden als je de volgende schooldag het eerste/tweede uur vrij bent. • Niet melden kan gevolgen hebben, zie ongeoorloofd verzuim. • <i>Bij de 10^{de} keer seint de verzuimcoördinator de mentor/afdelingsleider in.</i> • <i>De afdelingsleider meldt je in overleg met je ouders/verzorgers aan voor het preventieve spreekuur bij de leerplichtambtenaar. Indien je te laat blijft komen na dit gesprek, onderneemt de leerplichtambtenaar actie in de vorm van een officiële waarschuwing en/of het inschakelen van Bureau Halt. Dit kan leiden tot een Halt-straf en/of een proces-verbaal, afhankelijk van het aantal keren te laat.</i> • <i>De mentor maakt een notitie in SOM.</i>

Aantal keren	Ongeoorloofd verzuim
1 ^{ste}	<ul style="list-style-type: none"> • Je moet de gemiste lestijd dubbel inhalen/nakomen. • De verzuimcoördinator maakt een afspraak met je wanneer je de uren komt inhalen in het lokaal 2.20 (LOS, altijd het 6^{de} of het 7^{de} uur).
2 ^{de} t/m 4 ^{de} keer	<ul style="list-style-type: none"> • Aanvullend op bovenstaande: de verzuimcoördinator licht de mentor in. • De mentor spreekt met jou én brengt je ouders op de hoogte. • De mentor maakt een notitie in SOM.
5 ^{de} t/m 9 ^{de} keer	<ul style="list-style-type: none"> • Aanvullend op bovenstaande: bij de 5^{de} keer licht de verzuimcoördinator de mentor en de afdelingsleider in. • De afdelingsleider en mentor spreken jou en je ouders/verzorgers op school. • De afdelingsleider legt jou een vierkant rooster (*) op. • De mentor maakt een notitie in SOM.
10 ^{de} en vaker	<ul style="list-style-type: none"> • Aanvullend op bovenstaande: de afdelingsleider maakt een melding bij Leerplicht. • De afdelingsleider en mentor overleggen over de vervolgstappen. • De afdelingsleider meldt je in overleg met je ouders/verzorgers aan voor het preventieve spreekuur bij de leerplichtambtenaar. • Indien je blijft spijbelen na dit gesprek, onderneemt de leerplichtambtenaar actie in de vorm van een officiële waarschuwing en/of het inschakelen van Bureau Halt. Dit kan leiden tot een Halt-straf en/of een proces-verbaal, afhankelijk van het aantal keren dat je ongeoorloofd afwezig bent. • De mentor maakt een notitie in SOM.

Aantal keren	Verwijderd
1 ^{ste} t/m 4 ^{de} keer	<p>Indien je uit de klas wordt gestuurd, dan meld je je direct bij de verzuimcoördinator (kamer 2.01/2.02).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Brugklassers melden zich bij de conciërge van het Brugklaspaviljoen. • De verzuimcoördinator registreert jouw gele kaart in SOM. • Je vult voor kamer 2.01/2.02 een gele kaart in. • Je blijft voor kamer 2.01/2.02 of bij de conciërge in het brugklaspaviljoen en krijgt overschrijfwerk gedurende de rest van het uur. • Vijf minuten voor het eind van de les gaat de leerling met de ingevulde gele kaart terug naar de docent om in een herstelgesprek de verwijdering te bespreken en eventuele maatregelen af te spreken om de verwijdering af te handelen. • De vakdocent informeert mentor en ouders over de verwijdering uit de les en de gele kaart en zet eventueel nablijven als LOS in SOM.
5 ^{de} en 6 ^{de} keer	<ul style="list-style-type: none"> • Aanvullend op bovenstaande: bij de 5^{de} keer licht de verzuimcoördinator de mentor en de afdelingsleider in. • De mentor en de afdelingsleider overleggen. De mentor heeft een gesprek met jou en heeft contact met je ouders/verzorgers over de verwijderingen. • Je krijgt een vierkant rooster (*) opgelegd door de afdelingsleider. • De mentor maakt verslag van de gesprekken en zet deze in SOM.
7 ^{de} en vaker	<ul style="list-style-type: none"> • Aanvullend: bij de 7^{de} keer licht de verzuimcoördinator de mentor en afdelingsleider in. • De mentor/afdelingsleider nodigt jou en je ouders /verzorgers uit voor een gesprek op school. De mentor en de afdelingsleider geven in dit gesprek aan wat de te voeren vervolgstappen zullen worden. • Indien aanhoudend onacceptabel en/of onveilig gedrag ten grondslag ligt aan de verwijderingen, kan school overgaan tot interne dan wel externe schorsing. Meer informatie hierover staat in het Protocol Schorsing en Verwijdering. • De gespreksverslagen van de mentor komen in SOM.

* een vierkant rooster is van het 1^{ste} tot en met het 7^{de} uur (8.30 tot en met 16.15) gedurende vijf achtereenvolgende lesdagen