

Protocol gebruik van camera- en videobeelden

Revus Lyceum Doorn

Wijzigingenbeheer:

Maart 2024 - camera's toegevoegd

Artikel 1. Doel van camera- en video-opnames

Het maken van (digitale)opnames heeft ten doel:

- het zorgdragen voor beveiliging om ongewenst gedrag (waaronder, maar niet uitsluitend: diefstal, vandalisme en pestgedrag) te voorkomen en in voorkomende gevallen te kunnen signaleren en vastleggen.
- het begeleiden en coachen van medewerkers, in het bijzonder maar niet uitsluitend onderwijzend personeel in lessituaties.

Artikel 2. Begripsbepaling

- 2.1. camera's: het betreft camera's die bedoeld zijn voor algemeen toezicht;
- 2.2. camerasysteem: het geheel van camera's, monitoren, opnameapparatuur, verbindingkasten, glasvezelverbindingen en bevestigingen;
- 2.3. video-opnames: camera-opnames met als doel begeleiding en coaching van personeel;
- 2.4. beheer: zorg voor de continuïteit van het cameratoezicht;
- 2.5. beeldinformatie: de door het camerasysteem verkregen en geregistreerde filmbeelden.

Artikel 3. Plaats- en tijdbepaling cameratoezicht en video-opnames

- 3.1. Cameratoezicht vindt plaats binnen de school en op het schoolterrein van Revius Lyceum Doorn aan de Dribergsestraatweg 6c, 3941 ZX Doorn.
- 3.2. Binnen de school vindt cameratoezicht plaats in de hieronder aangegeven plaatsen binnen de school en op het schoolterrein.

Ruimtes	Operationeel
Binnen	
Omloop 1 ^e verdieping, naast de lift	7 x 24 uur
Omloop 1ste verdieping, bij nederlands	7 x 24 uur
Centrale hal, bij de catering	7 x 24 uur
Omloop 2 ^e verdieping, bij leerplein	7 x 24 uur
Studiezaal 1 ^e , boven links	7 x 24 uur
Aula, rechts	7 x 24 uur
Aula, links	7 x 24 uur
Binasplein, bij TOA	7 x 24 uur
Kopieerruimte 2 ^e , gericht op leerplein	7 x 24 uur
Kluisjes L	7 x 24 uur
Kluisjes R	7 x 24 uur
Kluisjes 1-300, kluisjes aula	7 x 24 uur
Studiezaal 1 ^e 2, boven rechts bij de nooddeur	7 x 24 uur
Entree, receptie ingang	7 x 24 uur
Leerhoek 1ste verdieping, Van Eekelenplein	7 x 24 uur
Hal WC 1ste verdieping	7 x 24 uur

Hal WC 2de verdieping	7 x 24 uur
Verblijfsruimte BKP	7 x 24 uur
Buiten	
Hoofdingang, buiten bij toegangshek	7 x 24 uur
Fietsenstalling brugklassers	7 x 24 uur
Ingang Woestduinlaan	7 x 24 uur
Fietsenstalling 3, op de hoek	7 x 24 uur
Fietsenstalling 2, in het midden	7 x 24 uur
Fietsenstalling 1, bij de afvalcontainers	7 x 24 uur
Bromfietsstalling	7 x 24 uur
Pannaveld	7 x 24 uur
Muziekkoepeel	7 x 24 uur
Paviljoen, ingang BKP	7 x 24 uur
Fietsenstalling personeel, parkeerterrein	7 x 24 uur

- 3.3. Video-opnames worden gemaakt in lessituaties, op incidentele basis en steeds vooraangekondigd. Over het moment waarop de opnames worden gemaakt worden de betrokken leerlingen en hun ouders/verzorgers vooraf geïnformeerd.
- 3.4. Indien een leerling en/of zijn ouders bezwaar hebben tegen de opnames die met het oog op begeleiding en coaching van personeel worden gemaakt, dan zal de school ervoor zorgen dat de leerling tijdens de opnames een dusdanige plek krijgt in de klas dat deze niet in beeld komt.

Artikel 4. Taken, verantwoordelijkheden en beveiliging

- 4.1. Het cameratoezicht en het maken van video-opnames geschiedt onder verantwoordelijkheid van het College van Bestuur.
- 4.2. Degene die belast is met het beheer van het camerasysteem is het hoofd facilitaire zaken.
- 4.3. **Bevoegd tot het bedienen van het camerasysteem en het bekijken van de beelden zijn leden van het managementteam, de hoofdconciërge en de facilitair manager.**
- 4.4. Degenen die toegang hebben tot de camera en videobeelden zullen daarmee strikt vertrouwelijk omgaan. Zij zullen geheimhouding betrachten (zie artikel 4.2 van het Privacyreglement verwerking persoonsgegevens).
- 4.5. De beveiliging van het camerasysteem vindt plaats in overeenstemming met artikel 7 van het Privacyreglement verwerking persoonsgegevens.

Artikel 5. Kenbaarheid

- 5.1. Het cameratoezicht wordt kenbaar gemaakt door middel van borden bij de ingang van het terrein.
- 5.2. Video-opnames met als doel begeleiding en coaching worden uitsluitend gemaakt nadat daarvoor uitdrukkelijke toestemming van de betrokken personeelsleden is verkregen en de betrokken leerlingen vooraf zijn geïnformeerd.
- 5.3. Alle personeelsleden en leerlingen worden geïnformeerd over dit protocol.
- 5.4. Dit protocol wordt gepubliceerd op de website van de CVO Groep en de scholen.

Artikel 6. Doelbinding, zorgvuldigheid, bewaartermijnen en rechten van betrokkenen

- 6.1. De geregistreerde camera- en videobeelden worden uitsluitend gebruikt voor de doelstellingen zoals in dit protocol zijn verwoord.
- 6.2. Het gebruik van de camera- en videobeelden zal niet verder gaan dan strikt noodzakelijk is voor het doel waarvoor het toezicht is ingesteld.
- 6.3. De camerabeelden die gemaakt zijn met het oog op de veiligheid van de school worden na 4 weken nadat deze zijn gemaakt, verwijderd. De camerabeelden mogen langer bewaard worden in het kader van een wettelijke bewaarplicht of als dat noodzakelijk is voor de afhandeling van geconstateerde incidenten. Zodra het incident is afgehandeld, worden de beelden vernietigd.
- 6.4. Videobeelden die zijn gemaakt met het oog op begeleiding en coaching van personeel, worden bewaard gedurende het begeleidingstraject. Na afronding van het begeleidingstraject of zoveel eerder als daarom door de medewerker wordt verzocht, worden de beelden vernietigd.
- 6.5. De betrokkene van wie beelden zijn vastgelegd heeft recht van inzage, recht op correctie en kan zich verzetten tegen de verwerking van de gegevens conform artikel 6 van het Privacyreglement verwerking persoonsgegevens.

Artikel 7. Heimelijk cameratoezicht

- 7.1. Heimelijk cameratoezicht kan worden ingezet indien er sprake is van een serieus en concreet vermoeden van diefstal, c.q. andere onrechtmatigheden en schoolleiding er niet in is geslaagd om met behulp van minder vergaande middelen - waaronder het reguliere cameratoezicht - tot uitkomsten te komen.
- 7.2. Het heimelijk cameratoezicht wordt in duur en omvang zo beperkt mogelijk gehouden.
- 7.3. Het heimelijk cameratoezicht zal zich niet uitstrekken tot plaatsen waar de privacy van de betrokkenen onder alle omstandigheden gewaarborgd dient te zijn, waaronder in ieder geval doch niet uitsluitend, de was-en toiletruimten, de kamers van de schoolleiding, de vertrouwenspersoon e.d.