



Hoe doen we dat? Zo doen we dat!  
**Schoolregels schooljaar 2024-2025**

## **SCHOOLREGELS**

**HET SOORT REGELS  
WAARBIJ  
EEN UITZONDERING  
EEN SMOESJE  
WORDT GENOEMD**

*Loesje*

[loesje@loesje.nl](mailto:loesje@loesje.nl)

[www.loesje.nl](http://www.loesje.nl)

## Inhoudsopgave

1. Respectvol omgaan met elkaar .....	4
2. Over omgaan met jezelf .....	5
3. Over omgaan met de omgeving .....	6
4. Over lessen, aanwezig zijn en op tijd komen .....	10
5. Over toetsen .....	13
6. Consequenties .....	15
7. Bij wie kun je met vragen terecht.....	17

Beste Reviaan,

Leerlingen, docenten en ondersteunend personeel van het Revius Lyceum Doorn maken samen het leefklimaat op school. Wij hechten aan een goede sfeer waarin respect voor elkaar en onze omgeving zichtbaar is. Jezelf ontwikkelen, leren en werken lukt beter in een prettige en veilige leeromgeving. In dit boekje vind je de schoolregels. Deze zijn van toepassing als je op school bent, maar ook tijdens excursies en andere schoolactiviteiten. We verwachten dat iedereen zich aan de schoolregels houdt. Iedereen is aanspreekbaar op gedrag. Omdat het in dit boekje om regels gaat, is het ook goed om te benoemen dat er consequenties zijn als je ze overtreedt.

We wensen iedereen een goed en succesvol schooljaar!

De schoolleiding van het Revius Lyceum Doorn

# 1. Respectvol omgaan met elkaar

Het Revius, dat zijn we met elkaar. We zijn een open christelijke school, waar zowel leerlingen als medewerkers zich gezien voelen en elkaar vertrouwen. We gaan respectvol met elkaar om, zowel binnen als buiten de les.

We hanteren op school een aantal regels om te zorgen voor respectvolle omgang met elkaar:

- we luisteren naar elkaar;
- we praten op een prettige toon: intimiderend of beledigend taalgebruik vinden we onacceptabel;
- we houden ons aan gemaakte afspraken;
- iedereen hoort erbij, dus we pesten niet;
- iedereen is welkom, dus we discrimineren niet;
- we respecteren elkaars privacy en maken geen foto's of filmpjes van elkaar. Ook delen we geen beelden van elkaar. Dat is wettelijk verboden;
- we treden elkaar open tegemoet en dragen geen kleding die dat verhindert. We dragen om die reden binnen geen jassen, petjes, capuchons of andere gezichtsbedekking;
- we respecteren elkaars persoonlijke ruimte: we raken elkaar niet ongewenst aan.

Lees ook de [integriteits- en omgangscodes](#) en het [leerlingstatuut](#).

## 2. Over omgaan met jezelf

Als je om wat voor reden dan ook niet in staat bent om te groeien zoals je zou kunnen, dan kun je altijd terecht bij je mentor. De school heeft een uitgebreide ondersteuningsstructuur en je hoeft er niet alleen voor te staan.

Lees hier het schoolondersteuningsprofiel (volgt na MR 17 september)

### *Gezondheid*

We vinden gezondheid belangrijk en schenken tijdens de (mentor)lessen regelmatig aandacht aan thema's rondom gezondheid.

- Het Revius is een rookvrije school. Op het schoolterrein is het gebruik van nicotine in alle vormen, ook als vape of snus niet toegestaan.
- Ook andere verboden middelen, zoals alcohol en drugs zijn op het schoolterrein en tijdens schoolactiviteiten (op het terrein of elders) niet toegestaan. Het gaat hier zowel om bezit als om gebruik.
- Indien de school een leerling ervan verdenkt onder invloed te zijn, kan er een blaastest worden afgenomen.

### *Ouder dan 18 jaar?*

Als je als leerling op onze school bent ingeschreven, ben je gebonden aan alle schoolregels, ook als je achttien jaar of ouder bent. Hieronder de regels omtrent de belangrijkste vragen over volwassen leerlingen.

- Je ouders melden je ziek als jij ziek bent.
- Als je dat wilt mag je de inzage in cijfers en absentie afsluiten voor je ouders. Doe dat in overleg met hen, daar vertrouwen wij op. Wij schakelen de toegang alleen uit als je 18 jaar bent en een verzoek stuurt naar [leerlingenadministratie@reviusdoorn.nl](mailto:leerlingenadministratie@reviusdoorn.nl).

In hoofdstuk 4 van dit boekje staat verdere informatie over aanwezigheid.

### 3. Over omgaan met de omgeving

Onder de omgeving vallen ruimtes en materialen. Ruimtes zijn natuurlijk lokalen en gymzalen, maar ook gangen, toiletten, de fietsenstalling, enzovoorts. En als je op excursie bent, vallen ook die ruimtes onder de omgeving. Om op een dag tot leren te komen, heb je ook materiaal nodig: boeken, schriften en pennen, maar ook tafels en stoelen, tot microscopen aan toe. Een deel van het materiaal verzorg je zelf, voor ander materiaal zorgt de school. Voor de omgeving geldt: gebruik haar zoals ze bedoeld is en laat deze achter in de zelfde staat als je deze aantrof.

#### *Spullen die je zelf meeneemt:*

- leesboek
- lesboeken en schriften
- gevuld etui: pennen, potloden, gum, geodriehoek, puntenslijper e.d.
- agenda
- eten en drinken
- opgeladen ipad of laptop
- schoolpas, deze heb je nodig om boeken te kunnen lenen op school of bij de bibliotheek in je dorp, ook is het je schoolidentificatiepas.
- gymspullen, denk aan veld- en/of zaalschoenen

Lesboeken: in sommige lesboeken mag of moet je schrijven. Andere boeken moet je aan het eind van het jaar weer inleveren. Zorg ervoor dat deze boeken netjes blijven. Het '[reglement bruikleen](#)' staat op de website.

#### *Over je eigen spullen*

- Je jas trek je uit als je binnen bent en bewaar je in je kluis of hang je aan de kapstok.
- Je telefoon laat je thuis of bewaar je in je kluis. In je pauzes en tussenuren mag je je telefoon buiten de school wel gebruiken als je dat nodig acht.
- Als je een smartwatch hebt, geldt daarvoor ook 'thuis of in de kluis' of instellen op in de modus 'niet storen'.
- Ook andere persoonlijke spullen bewaar je in de kluis, denk bijvoorbeeld aan je horloge of portemonnee tijdens de gymles.

- Neem alleen materialen mee die het leren ondersteunen.
- Je iPad of laptop gebruik je op school voor schoolwerk. Je gebruikt deze in de les alleen op instructie van de docent en in tussenuren of pauzes voor schoolopdrachten. In de pauzes geldt dat alleen in de studiezaal met de laptop/iPad gewerkt kan worden aan schoolopdrachten. De rest van de school is dan 'schermvrij'.
- Spullen meenemen om ze te verkopen is niet toegestaan, we zijn een school, geen marktplaats.
- Wapens, drugs, vuurwerk en dergelijke mag je niet in je bezit hebben, dus ook niet op school.
- Schade aan of verlies van je spullen wordt door de school niet vergoed. Meld dit wel altijd bij de conciërge.
- De schoolleiding behoudt zich het recht voor om kluisjes te openen.
- In- en om de school is camerabewaking aanwezig.

### *Over ons schoolgebouw*

We willen graag een mooie, schone school en we hebben daar allemaal onze verantwoordelijkheid in. Daarom geldt voor alle ruimtes:

- De school is toegankelijk voor leerlingen en medewerkers van onze school. Dus met vrienden van andere scholen spreek je buiten het terrein af.
- Eten en drinken mag op pauzeplekken. In lokalen is een waterflesje toegestaan om aan voldoende vocht op een dag te komen.
- Je afval ruim je op en doe je in de vuilnisbakken.

Diverse ruimtes in en om de school zijn bedoeld voor verschillende doeleinden en stellen dus ook verschillende eisen aan het gebruik.

	les	pauze tussenuur	overige bijzonderheden
Lokalen	X		Altijd onder begeleiding van docent of onderwijssistent
Leerpleinen	X		Altijd onder begeleiding van docent of onderwijssistent

Aula		x	In tussenuren geschikt voor zelfstudie, samenwerkingsopdrachten en ontspanning. Soms zijn er lessen, bijeenkomsten of voorstellingen in de aula, dan is deze alleen toegankelijk voor leerlingen die daaraan deelnemen.
------	--	---	---

Studiezaal		x	Alleen voor zelfstandig in stilte werken.
Centrale hal		x	In tussenuren te gebruiken voor zelfstudie, samenwerkingsopdrachten en ontspanning.
Verblijfsruimte BKP		x	Alleen voor eersteklassers
Buitenterrein		x	In tussenuren te gebruiken voor zelfstudie, samenwerkingsopdrachten en ontspanning
Gymvelden	x		

### *Overige ruimtes*

#### Fietsenstalling

Voor stallen en ophalen van je eigen fiets. Je stalt je fiets in de stalling waar hij thuishoort: brugklassers in de stalling naast de Villa, brommers in de brommerstalling, overige fietsen in de overige rekken. Zet je fiets op slot.

#### Lift

Alleen voor leerlingen die de trap niet kunnen gebruiken. Zij vragen dit aan via hun mentor en de conciërge legt uit hoe de lift gebruikt moet worden.

#### Hoofdingang Driebergsestraatweg

Ingang voor voetgangers, fietsen, brommers en auto's van medewerkers. Leerlingen met een auto parkeren deze buiten het schoolterrein.

#### Zij-ingang Woestduinlaan

Ingang voor voetgangers, fietsers. Ook leerlingen die worden afgezet met de auto gebruiken deze ingang.

#### De studiezaal

Dit is een officiële locatie van Bibliotheek ZOUT. Met jouw schoolpas kun je dus niet alleen op school boeken lenen maar je kunt ook terecht in de bibliotheek bij jou in het dorp. Het volgende is belangrijk:

- om te kunnen lenen heb je je schoolpas nodig;
- je levert een geleend boek uiterlijk na drie weken in of je kiest ervoor om te



verlengen. Dat kan maximaal twee keer;

- schoolpas kwijt? Je kunt voor €5,- een nieuwe vragen;
- met de app Bibliotheek Wise kun je boeken verlengen of laten klaarzetten op school of bij de bieb in jouw dorp;
- neem voor de andere regels een kijkje op [www.bibliotheekzout.nl](http://www.bibliotheekzout.nl).

### Corvee

In de eerste, tweede en derde klassen heb je om de beurt corvee. De conciërge laat je weten wanneer je aan de beurt bent. Als je corvee hebt, dan ga je aan het einde van elke pauze naar de conciërge. Daar hoor je welke taak je die dag doet. Daarna vervolg je je lessen.

## 4. Over lessen, aanwezig zijn en op tijd komen

Hieronder staat wat we in de les van je verwachten:

- Je bent op tijd in de les aanwezig.
- Je hebt de juiste spullen bij je.
- Je hebt je huiswerk gemaakt en bij je.
- Je let op tijdens de uitleg, maakt aantekeningen en geeft antwoord op vragen.
- Je neemt actief deel aan leeractiviteiten.

Standaard hebben we een 60-minutenrooster. We verwachten dat je tot en met het laatste uur beschikbaar bent voor school. Bijbaantjes, sporttraining e.d. plan je na de genoemde roostertijden.

<b>STANDAARD 60-minutenrooster</b>	
1 <sup>e</sup> uur	08.30 – 09.30 uur
2 <sup>e</sup> uur	09.30 – 10.30 uur
Pauze (20 min)	10.30 – 10.50 uur
3 <sup>e</sup> uur	10.50 – 11.50 uur
4 <sup>e</sup> uur	11.50 – 12.50 uur
Pauze (25 min)	12.50 – 13.15 uur
5 <sup>e</sup> uur	13.15 – 14.15 uur
6 <sup>e</sup> uur	14.15 – 15.15 uur
7 <sup>e</sup> uur	15.15 – 16.15 uur

<b>Verkort 50-minutenrooster</b>	
1 <sup>e</sup> uur	08.30 – 09.20 uur
2 <sup>e</sup> uur	09.20 – 10.10 uur
3 <sup>e</sup> uur	10.10 – 11.00 uur
Pauze (20 min)	11.00 – 11.20 uur
4 <sup>e</sup> uur	11.20 – 12.10 uur
5 <sup>e</sup> uur	12.10 – 13.00 uur
Pauze (20 min)	13.00 – 13.20 uur
6 <sup>e</sup> uur	13.20 – 14.10 uur
7 <sup>e</sup> uur	14.10 – 15.00 uur

Een 50-minutenrooster draaien we in de weken van de KOM-gesprekken en de leerlingbesprekingen. Een aantal dagen per jaar draaien we een sterk verkort rooster, bij studiemiddagen en de open dag bijvoorbeeld.

Sterk verkort	
1 <sup>e</sup> uur	08.30 – 09.30 uur
2 <sup>e</sup> uur	09.30 – 10.30 uur
3 <sup>e</sup> uur	10.30 – 11.30 uur

*Aanwezig zijn:*

- Je bent elke lesdag al je lessen aanwezig.
- Bij ziekte moeten je ouders je vóór 08.00 uur telefonisch afmelden op telefoonnummer 0343 - 412145. Bovendien mailen je ouders de mentor over de ziekmelding. Een ziekmelding geldt voor één dag. Als je langer ziek bent, moeten je ouders je elke dag opnieuw afmelden.
- Als je langer dan een week ziek bent, is het belangrijk dat jij of je ouders contact opnemen met je mentor. Bij meer dan twee weken afwezigheid helpt de mentor met het vinden van passende oplossingen om de opgelopen achterstand weg te werken.
- Als je op school ziek wordt, meld je je af bij de verzuimcoördinator, indien die niet aanwezig is meld je je bij de conciërge. Als je op het moment van ziek worden les hebt in het brugklaspaviljoen, meld je dan bij de conciërge in het brugklaspaviljoen af. Die belt met je ouders en daarna mag je eventueel naar huis. Als er geen conciërge in het brugklaspaviljoen aanwezig is dan ga je naar de verzuimcoördinator in het hoofdgebouw.
- Afspraken met tandarts, orthodontist, dokter of andere behandelaars plan je buiten schooltijden. Als het echt niet anders kan dan plan je deze afspraken aan het begin of aan het einde van een schooldag. Zorg dan dat je **vooraf** een briefje inlevert bij de conciërge, voorzien van datum en handtekening van je ouders.
- Tijdens toetsweken gaan toetsen voor afspraken met behandelaars. Plan dus om de toetsweken heen.
- Bijzonder verlof kan bij de afdelingsleider aangevraagd worden. Doe dit ruim van tevoren. Dit geldt ook voor verlof voor jouw theorie- of rijexamen (mits niet in de toetsweek). Er wordt dan gevraagd naar de uitnodiging van het CBR.

### *Afwezigheid bij LO*

- Als je niet mee kunt doen met LO neem je een briefje van je ouders mee waarop staat waarom je niet kunt meedoen. Je geeft dit briefje voor het begin van je les aan je docent.
- Ben je korter dan drie weken niet in staat lessen LO te volgen dan ben je aanwezig in de les en krijg je zo mogelijk een taak binnen de les.
- Bij langdurige uitval (langer dan drie weken) ga je in overleg met je docent op zoek naar een oplossing.
- Als je helemaal niet kan meedoen met LO dan kom je in aanmerking voor een (tijdelijke) vrijstelling die gegeven wordt door de afdelingsleider. Er wordt gekeken naar een andere invulling van de vrijgekomen lestijd.
- Als je door een blessure of (andere) afwezigheid niet aan de eisen van het handelingsdeel LO kan voldoen, overleg je met je vakdocent hoe jij alsnog het handelingsdeel voldoende kan afsluiten.

### *Op tijd komen*

- Op het moment dat de les begint zit je in de les. Bij het eerste uur of na een pauze is dat de tweede bel. Tussen twee lessen zorg je dat je zo snel mogelijk aanwezig bent bij het volgende uur.
- Als je te laat bent, meld je je bij de conciërge. Je krijgt een briefje, daarmee ga je naar de les.
- Ben je meer dan dertig minuten te laat, dan word je als afwezig genoteerd. Dit valt onder spijbelen.

Kijk voor alle uitgebreide regels rondom absentie, te laat, verwijdering en ziekmelden in het [verzuimprotocol](#) op de website.

## 5. Over toetsen

Je maakt toetsen om vast te stellen of je de stof op het gestelde niveau beheerst. Toetsen zijn er in allerlei soorten: proefwerken, overhoringen, werkstukken, presentaties, posters, enzovoorts. We noemen een opdracht een toets als het een cijfer oplevert dat meetelt voor je overgang of als een onderdeel moet worden afgerond om over te gaan. Ook rondom toetsen zijn er regels.

Vooraf:

- Toetsen worden minstens een week van tevoren opgegeven. Daarbij is ook de omschrijving van de leerstof helder.
- In de onderbouw heb je maximaal één toets per dag met een maximum van vier per week. Een uitzondering hierop is de toetsweek waarin je maximaal twee toetsen per dag hebt.
- In de bovenbouw heb je maximaal vijf toetsmomenten per week. Een uitzondering hierop is de toetsweek waarin je maximaal twee toetsen per dag hebt.
- De vijf lesdagen voor de toetsweek vormen de blokkadeweek. Deze week bevat alleen huiswerk dat gericht is op het voorbereiden van de toetsweek. Deze week bevat geen toetsen.
- Alle vakken hebben een PTB (in Teams), programma van toetsen en beoordelen, waarin je kunt zien welke toetsen een vak in een leerjaar afneemt, over welke stof elke toets gaat en wat de weging van elke toets is.
- Het examenprogramma is per vak na te lezen in het PTA, programma van toetsing en afsluiting. Hier kun je de [PTA's](#) inzien.

Tijdens de toets:

- Elke leerling zorgt voor eigen materiaal.
- Elke leerling maakt zijn of haar eigen toets zelfstandig.
- Een leerling gebruikt alleen de toegestane hulpmiddelen.
- Tijdens de toetsen ben je stil.
- Voor de zekerheid: je hebt geen telefoon mee.

Na afloop van de toets:

- Elke leerling levert het eigen werk in met op elk blad zijn of haar naam. Je bent zelf verantwoordelijk voor het inleveren van al jouw werk.
- Noteer bovenaan de toets (naast je naam) het aantal bladen dat je inlevert en nummer elk blad. Dus 1/4, 2/4, 3/4 etc. De surveillant tekent af dat je je werk allemaal hebt ingeleverd.
- De docent kijkt het werk zo snel mogelijk, maar in ieder geval binnen twee lesweken na. Uitzonderingen komen voor bij grote opdracht, bijvoorbeeld werkstukken of wanneer de persoonlijke omstandigheden van de docent daar aanleiding toe geven.

*Als je afwezig bent tijdens een toets*

- Als je bij een toets afwezig bent, maak je binnen vijf werkdagen zelf een afspraak met de docent om de toets tijdens het eerstvolgende centraal inhaalmoment (dinsdagmiddag het 6e of 7e uur) in te halen. Zolang de toets niet is ingehaald staat er een \* in Somtoday.
- Als je veel toetsen later moeten maken, dan maak je samen met je mentor en/of de afdelingsleider afspraken.
- Gemiste toetsen uit de toetsweek worden op een vast inhaalmoment ingehaald. Dit gebeurt snel na de toetsweek. Houd voor het rooster je mail in de gaten.
- Daarnaast gelden voor het inhalen van schoolexamens de regels uit het examenreglement.

[Verwijzing examenreglement](#) (volgt na MR-vergadering van 17 september)

*In de toetsweken*

- Wanneer je ziek bent op een toetsdag moeten je ouder(s)/verzorger(s) dit iedere dag melden voor 08.00 uur bij de conciërge. Je mag dan de toets inhalen. Niet afgemeld betekent dat je de toets ook niet mag inhalen.
- In de toetsweek maak je geen afspraak met de tandarts, ortho of dokter tenzij deze afspraak buiten de toetsen om gemaakt kan worden.
- Je mag een pen, potlood, gum en een flesje water meenemen.
- Je schrijft met pen en tekent met potlood.
- Bij sommige toetsen zijn extra hulpmiddelen toegestaan, denk aan een woordenboek of rekenmachine. Je bent er zelf verantwoordelijk voor dat je deze hulpmiddelen bij je hebt en dat ze 'schoon' zijn (geen opmerkingen of aantekeningen e.d. erin).
- Neem ook een leesboek of studieboek mee voor als je eerder klaar bent

met je toets. Deze leg je naast je tafel op de grond.

- Je jas en tas is aan de kapstok of in je kluis, dat geldt vanzelfsprekend ook voor je iPad/laptop, telefoon, horloge en etui.
- Spullen die je niet meeneemt naar een toets laat je thuis, in je kluis of aan de kapstok.
- Tijdens de toets blijf je zitten, ben je stil en zoek je geen contact met anderen, ook al ben je klaar met de toets.
- Zorg dat je alle blaadjes inlevert en dat overal je naam op staat.
- Heb je een toets geoorloofd gemist door ziekte, dan haal je hem in. Dat gebeurt snel na de toetsweek. Houd je mail en je rooster in de gaten.
- De aanvangstijden van de toetsen zijn anders dan je gewend bent. De eerste shift (toetsuur) begint soms om 8.30 uur en soms om 9.30 uur , de tweede shift om 11.15 uur en de derde om 13.15 uur. In je rooster staat bij elke toets hoe laat deze begint en waar je moet zijn.

## 6. Consequenties

Als je je niet houdt aan onze schoolregels, heeft dat consequenties. Het kan dan zijn dat je een maatregel krijgt opgelegd. Afhankelijk van de situatie kan een docent of een andere medewerker van de school je een maatregel opleggen.

### *Verwijdering uit de les*

Als je uit de les verwijderd wordt, is de consequentie dat je een gele kaart moet halen. In het verzuimprotocol op de website staat meer informatie over 'de gele kaart'. Lees verder '[Gele kaart](#), verwijdering uit de les' in het verzuimprotocol op de website.

### *Te laat of niet in de les (spijbelen)*

Als je vaker dan één keer te laat komt of je bent zonder geldige reden afwezig, dan zijn er ook consequenties. Deze staan ook beschreven in het [verzuimprotocol](#) op de website.

### *Spullen of huiswerk niet op orde*

Is je huiswerk niet in orde of heb je je spullen niet bij je, dan kan de docent je naar het opvanglokaal (ook wel het bekende LOS-lokaal) verwijzen. Je meldt je daar dezelfde dag het 6<sup>e</sup> of 7<sup>e</sup> uur. Als dit herhaaldelijk het geval is, zal je mentor met jou en je ouders in gesprek gaan.

### *Mobiele telefoon in het gebouw*

Als je je mobiel toch zichtbaar of hoorbaar bij je hebt en volgt er de volgende consequenties:

1e keer: telefoon inleveren - bij kamer 202/BKP - tot na de laatste les.

2e keer: telefoon inleveren tot na de laatste les en uur nablijven.

3e keer: telefoon inleveren tot na laatste les. Gesprek mentor en vierkant rooster.

4e keer: gesprek mentor, afdelingsleider en je ouders en extra sancties.

### *Fietsen op de juiste plek*

Wanneer fietsen buiten de stalling staan, kunnen ze aan de ketting gelegd worden. Deze gaat pas om 16.00 uur weer van het slot.

### *Onregelmatigheden bij toetsen*

Wanneer je tijdens de toets meer hulpmiddelen gebruikt dan toegestaan, denk aan spieken, maar ook bijvoorbeeld een werkstuk niet zelf schrijven, volgen er sancties. Dit geldt ook voor het meenemen van een telefoon bij een toets. De afdelingsleiders, of bij PTA-toetsen en examens de examencommissie, beslissen hierover. Een onregelmatigheid kan leiden tot het cijfer 1,0 voor de toets.

### *Strafbaar gedrag*

Strafbare handelingen in het schoolgebouw en op het schoolterrein – zoals diefstal, vandalisme of het in bezit hebben of verhandelen van wapens, drugs of vuurwerk – kunnen leiden tot verwijdering van school. Bovendien wordt hiervan melding gedaan bij de politie en eventueel ook aangifte gedaan.



## 7. Bij wie kun je met vragen terecht

Jouw mentor is jouw eerste aanspreekpunt op school. Is je mentor afwezig dan kun je met dringende vragen bij je afdelingsleider terecht.

Hieronder staan de contactgegevens van de afdelingsleiders en van een aantal mensen waar je ook hulp van nodig zou kunnen hebben.

<b>Afdelingsleiders</b>		
mh1, m2, m3, m4	mevr. K van Rijswijk	<a href="mailto:k.vanrijswijk@reviousdoorn.nl">k.vanrijswijk@reviousdoorn.nl</a>
hv1 en h2	mevr. E. van den Brink	<a href="mailto:e.vandenbrink@reviousdoorn.nl">e.vandenbrink@reviousdoorn.nl</a>
havo 3, 4 en 5	mevr. I. Gaastra	<a href="mailto:i.gaastra@reviousdoorn.nl">i.gaastra@reviousdoorn.nl</a>
vwo 1 en 2	mevr. M. Hartog	<a href="mailto:m.hartog@reviousdoorn.nl">m.hartog@reviousdoorn.nl</a>
vwo 3 en 4	dhr. J. Knetsch	<a href="mailto:j.knetsch@reviousdoorn.nl">j.knetsch@reviousdoorn.nl</a>
vwo 5 en 6	dhr. L. Egberts	<a href="mailto:l.egberts@reviousdoorn.nl">l.egberts@reviousdoorn.nl</a>
<b>Zorg</b>		
Vertrouwens- personen	dhr. G. Sollie	<a href="mailto:g.sollie@reviousdoorn.nl">g.sollie@reviousdoorn.nl</a>
	mevr. P. van Erve	<a href="mailto:p.vanerve@reviousdoorn.nl">p.vanerve@reviousdoorn.nl</a>
zorgcoördinator	mevr. M. Korpel	<a href="mailto:m.korpel@reviousdoorn.nl">m.korpel@reviousdoorn.nl</a>
<b>Decanen</b>		
mavo en havo	mevr. J.A. van der Merwe	<a href="mailto:j.vandermerwe@reviousdoorn.nl">j.vandermerwe@reviousdoorn.nl</a>
vwo	dhr. R. Haalboom	<a href="mailto:r.haalboom@reviousdoorn.nl">r.haalboom@reviousdoorn.nl</a>

Dribergsestraatweg 6c – 3941 ZX – Doorn  
0343 - 41145 – [www.reviousdoorn.nl](http://www.reviousdoorn.nl) – [info@reviousdoorn.nl](mailto:info@reviousdoorn.nl)

