

Verzuimprotocol schooljaar

Procedures m.b.t. absentie, te laat, verwijdering, ziekmelden

Te laat

De leerling meldt zich bij de receptie.

- 1^e keer te laat per periode: Kan een keer gebeuren, de leerling krijgt een waarschuwing.
- 2^e keer te laat per periode: De leerling maakt met de conciërge een afspraak om na te blijven in het LOS-lokaal voor diezelfde middag. Voor elke volgende keer dat een leerling te laat komt, wordt er ook een afspraak gemaakt om na te blijven.
- 3^e keer te laat: Gesprek met mentor.
- 5^e keer te laat: Gesprek met mentor, JLC/AFDELINGSLEIDER en contact met ouders. Leerling meldt zich een week lang om 8 uur bij de conciërge.
- 9^e keer te laat: Melding leerplichtambtenaar (LPA), JLC/AFDELINGSLEIDER en conrector hebben overleg over de te nemen stappen.
- 12^e keer te laat: Melding bij de LPA. De LPA onderneemt actie.

Het verslag van de verschillende gesprekken komt in SOM te staan.

Gele kaart, verwijdering uit de les

Bij verwijdering uit de les meldt de leerling zich bij de verzuimcoördinator. Brugklassers melden zich bij de conciërge van het brugklaspaviljoen. In SOM wordt geregistreerd bij wie de leerling verwijderd is en wat de reden van verwijdering is. De leerling vult een gele kaart in. Met deze kaart gaat de leerling aan het einde van de les terug naar de docent om de verwijdering te bespreken, maatregelen af te spreken en/of de verwijdering af te handelen.

- 3^e keer verwijdering: De verzuimcoördinator licht de mentor en JLC/AFDELINGSLEIDER in. De mentor heeft een gesprek met leerling en neemt contact op met de ouders over de verwijderingen. De mentor maakt een verslag van het gesprek in SOM.
- 5^e keer verwijdering: De verzuimcoördinator licht de mentor en JLC/AFDELINGSLEIDER in. De mentor en de JLC/AFDELINGSLEIDER hebben een gesprek met de leerling en hebben contact met ouders over de verwijderingen. De JLC/AFDELINGSLEIDER maakt een verslag van het gesprek in SOM. De leerling krijgt een **vierkant rooster*** opgelegd.
- Bij meer dan 5 keer verwijdering op school volgt een gesprek met leerling en ouders. De conrector en JLC/AFDELINGSLEIDER hebben overleg over de te nemen stappen. De JLC/AFDELINGSLEIDER maakt een verslag in SOM.

Spijbelen en ongeoorloofd afwezig

De verzuimcoördinator controleert ieder lesuur aan de hand van de afwezigheidsmeldingen in SOM welke leerlingen afwezig zijn. Is een leerling afwezig zonder dat de reden bekend is, wordt er contact opgenomen met de ouders.

- Elk uur spijbelen is 2 uur nablijven. De verzuimcoördinator licht ouders en mentor in.
- Bij de 3^e keer spijbelen licht de verzuimcoördinator de mentor en de JLC/AFDELINGSLEIDER in. De mentor spreekt met de leerling en brengt ouders op de hoogte. De mentor maakt een notitie in SOM.
- Bij de 4^e keer spijbelen licht de verzuimcoördinator de JLC/AFDELINGSLEIDER, de ouders en de mentor in. De JLC/AFDELINGSLEIDER heeft een gesprek met de leerling. De JLC/AFDELINGSLEIDER legt de leerling een vierkant* rooster op. De JLC/AFDELINGSLEIDER maakt een notitie in SOM.
- Bij de 5^e keer spijbelen licht de verzuimcoördinator de JLC/AFDELINGSLEIDER en de mentor in. De mentor en de JLC/AFDELINGSLEIDER spreken leerling en ouders. De JLC/AFDELINGSLEIDER maakt een notitie in SOM.
- Bij de 6^e keer spijbelen maakt de JLC/AFDELINGSLEIDER een melding bij de LPA. De ouders en de leerling worden ingelicht. De JLC/AFDELINGSLEIDER heeft overleg met de conrector over de te nemen stappen.

Ziekmelden

Leerlingen (ook 18+) die ziek zijn worden door een ouder vóór 8.15 uur telefonisch ziek gemeld (0343-412145).

Als een leerling meerdere dagen ziek is laat een ouder dit dagelijks telefonisch weten.

Leerlingen die op schoolziek worden en zich af willen melden doen dit bij de verzuimcoördinator. Brugklasleerlingen doen dit bij de conciërge van het brugklaspaviljoen. Een leerling mag pas naar huis gaan als er contact is geweest met één van de ouders en ouders toestemming gegeven hebben.

Frequent, langdurend of zorgwekkend verzuim

Na de 3^e achtereenvolgende ziektedag hebben de mentor leerling/ouders contact.

Bij zorgwekkend verzuim (bijv. 5 dagen achtereen of 5 incidentele dagen van verzuim in de afgelopen maand) is er contact tussen mentor en leerling/ouders. De JLC/AFDELINGSLEIDER bespreekt de situatie van de leerling met de zorgcoördinator. Indien gewenst kan school een leerling aanmelden voor een verzuim-begeleidingsgesprek bij de GGD jeugdarts. Bij structurele aanpassing van het rooster op advies van de jeugdarts wordt ook de LPA op de hoogte gesteld.

***Vierkant rooster**

Een vierkant rooster is van het 1^e t/m het 7^e lesuur voor vijf opeenvolgende lesdagen. De leerling

volgt zijn/haar reguliere lesrooster en zit in de resterende uren bij de verzuimcoördinator. De leerling werkt hier aan een taak of aan zijn schoolwerk.