

Handleiding examenreglement

Waarom deze handleiding?

Een aantal zaken zijn in de bovenbouw anders georganiseerd dan in de onderbouw. Veel zaken met betrekking tot de (school)examens zijn geregeld in het PTA en in het examenreglement. Deze handleiding helpt je om deze twee documenten beter te begrijpen en om te onthouden wat belangrijk voor jou is.

Om dit deze handleiding zo leesbaar mogelijk te houden, hebben we de tekst zo kort mogelijk gehouden. Wil je meer weten, kun je dat vinden in de (verwijzingen in de) bijlages:

- Bijlage 1: een woordenlijst waarin allerlei begrippen nog een keer duidelijk worden uitgelegd;
- Bijlage 2: een opsomming van linkjes naar documenten waar je meer informatie kunt vinden over bepaalde onderwerpen;
- Bijlage 3: een namenlijst van mensen bij wie je terecht kunt als je meer vragen hebt.

Waarom is een PTA belangrijk?

PTA staat voor Programma van Toetsing en Afsluiting. Er wordt van ieder vak dat meetelt voor het schoolexamen een PTA gemaakt, dat is wettelijk verplicht. In het PTA kun je precies zien welke toetsen meetellen voor je schoolexamen, waar ze over gaan en hoe zwaar ze tellen.

Waarom is een examenreglement belangrijk?

Een schoolexamenreglement is een verzameling van regels waarin is vastgesteld hoe de examens verlopen, wat de regels zijn bij de examens, wat de procedure is bij klachten, enzovoort. Het is voor scholen verplicht om een examenreglement te hebben én om dit op de website te plaatsen. Je kunt het dus ook op onze website vinden. Op de volgende bladzijdes vind je de belangrijkste zaken op een rijtje.



- **Afwezigheid bij schoolexamens**

Je snapt dat het belangrijk is dat je altijd aanwezig bent bij een schoolexamen. Maak dan ook geen afspraken op deze dagen. Ben je toch afwezig door bijvoorbeeld ziekte, moeten je ouders of verzorgers je afwezig melden voor 08.15 uur op de dag van het schoolexamen. Binnen 2 dagen moeten je ouders of verzorgers ook een schriftelijke verklaring opsturen naar de eindexamensecretaris (e-mailadres in bijlage 3). Mis je een schoolexamen in de voorexamenklas, haal je die in op het inhaalmoment. Ben je dan weer afwezig, haal je hem in bij het herkansingsmoment aan het einde van het jaar. Het inhalen gaat in beide gevallen ten koste van je herkansing van een schoolexamen. Mis je een schoolexamen in de eindexamenklas, dan gaat het inhalen van de toets ook ten koste van je (schoolexamen)herkansing.

Je bent verplicht om deel te nemen aan de lessen Sportoriëntatie. Als je door omstandigheden langere tijd niet mee kunt doen, is er een doktersverklaring nodig om je vrijstelling te verlenen. Voor kortdurende blessures wordt vaak een andere oplossing gezocht. In beide gevallen kan een vervangende opdracht gegeven worden. Gemiste lessen kunnen in de toetsweek worden ingehaald. Je bent zélf verantwoordelijk voor het inhalen van lessen en opdrachten. Je kunt je daarvoor melden bij je docent.

- **Becijfering**

Een schoolexamen (SE) kan schriftelijk of mondeling afgenomen worden of in de vorm van een handelingsdeel of praktische opdracht (PO). In het PTA zie je dat door de letters S, M, H of P. De cijfers die je voor je schoolexamens haalt in het voorexamenjaar of in vwo 4 tellen zowel mee voor de overgang als voor het schoolexamen. Je neemt deze cijfers dus mee naar je examenjaar. In het examenjaar tellen de cijfers alleen mee voor het schoolexamen. De weging van de SETs en SEP's kun je vinden in het PTA. Het kan zijn dat de weging voor het schoolexamen anders is dan de weging voor het overgaan.

Het schoolexamencijfer dat je aan het einde van het examenjaar behaald wordt samengesteld uit het gemiddelde van alle cijfers die je hebt behaald voor de verschillende SETs en SEP's. Het cijfer wordt uitgedrukt in een cijfer uit een schaal van cijfers lopende van 1,0 tot en met 10,0. Als het cijfer op twee of meer decimalen eindigt, wordt dit cijfer afgerond op de eerste decimaal.

De vakken lichamelijke opvoeding en oriëntatie op het vervolgonderwijs worden beoordeeld met 'voldoende' of 'goed'. Dat geldt ook voor handelingsdelen en het profielwerkstuk op de mavo.

- **Combinatiecijfer**

Het combinatiecijfer is op havo en vwo opgebouwd uit meerdere vakken. Hieronder geven we aan om welke vakken het gaat. Het combinatiecijfer is belangrijk voor het examenjaar omdat het je één of meerdere compensatiepunten op kan leveren.

Havo 4 en 5	Vwo 4	Vwo 5	Vwo 6
CKV Godsdienst Maatschappijleer	CKV (atheneum) Maatschappijleer	CKV (atheneum) Godsdienst Maatschappijleer	CKV (atheneum) Godsdienst Maatschappijleer

Profielwerkstuk (PWS)	Wetenschapsoriëntatie (WON) Global perspectives (TTO)	Wetenschapsoriëntatie (WON)	Wetenschapsoriëntatie (WON) Profielwerkstuk (PWS)
-----------------------	--	-----------------------------	--

○ **Deadlines bij praktische opdrachten (PO)**

Als een handelingsdeel op de afgesproken datum niet afgerond is, worden jij en je ouders of verzorgers daarvan op de hoogte gebracht zodat er nieuwe afspraken gemaakt kunnen worden over de afronding. Handelingsdelen moeten namelijk altijd voldoende afgerond worden.

Voor het inleveren van SEP's / PO's staat in het PTA een deadline gegeven. Het overschrijden van de deadline is alleen bij geldige reden toegestaan. Een verzoek tot uitstel moet ingediend worden bij de examencommissie. Als de examencommissie geen uitstel verleent, geldt dat er per dag te laat inleveren er 0.5 punt van de eindbeoordeling wordt afgetrokken.

○ **Doubleren**

Voor leerlingen die blijven zitten geldt dat alle cijfers en beoordelingen komen te vervallen. Voor schoolexamens die bestaan uit één of meerdere praktische opdrachten kan een uitzondering gemaakt worden wanneer de sectie dat bepaalt. Wanneer een vak afgesloten wordt, kan vrijstelling verleend worden wanneer een eindcijfer voor een vak een 6.5 of hoger is.

Het gaat hierbij om de volgende vakken:

Mavo 3	Havo 4	Vwo 4	Vwo 5
CKV Godsdienst Maatschappijleer	CKV Maatschappijleer	CKV Maatschappijleer Wetenschapsoriëntatie	Godsdienst

○ **Examencommissie**

Als je het niet eens bent met de afname of beoordeling of gang van zaken bij een (school)examen dan kan je een bezwaar indienen bij de examencommissie. Dat bezwaar dien je schriftelijk in bij de eindexamensecretaris van jouw afdeling. De examencommissie onderzoekt of jouw klacht of verzoek gegrond is en geeft advies aan de rector. De rector beslist uiteindelijk.

Je ontvangt een schriftelijk antwoord van de examencommissie. Deze beslissing wordt bewaard in je dossier in SOM

Mocht je het niet eens zijn met het antwoord van de examencommissie of de rector, kun je in beroep gaan bij de Commissie van Beroep.

Na iedere toetsweek komt de examencommissie bij elkaar en bespreekt de ingediende bezwaren. Een bezwaar kan alleen ingediend worden over de toetsweek of periode die net voorbij is. Na de uiterste inleverdatum kan geen bezwaar over die periode meer ingediend worden. De deadlines voor het indienen van een bezwaar en het format hiervoor kun je vinden op de website (onder het kopje Examens)

○ **Gang van zaken bij het schoolexamen**

- Zorg dat je op tijd bent. We vragen je minstens 10 minuten van tevoren aanwezig te zijn. Ga het leerplein nog niet op voordat de bel is gegaan zodat de andere toetsen en/of lessen ongestoord afgerond kunnen worden.
- Neem je schoolpasje mee. Omdat er surveillanten van buiten de school komen surveilleren heb je het schoolpasje nodig om je eventueel te identificeren
- Je mag een pen, potlood, flesje water, een woordenboek Nederlands en bij het vak waarvoor dat nodig is je binas en/of rekenmachine meenemen. Ook een leesboek is handig voor als je eerder klaar bent met je toets. Deze leg je naast je tafel op de grond.
- Je jas, tas en telefoon mogen **niet** mee het lokaal in. Ook je iPad, je horloge en je etui mogen niet mee en horen in je kluis. Het bij je hebben van een telefoon of horloge kan bij het examen tot uitsluiting leiden dus het is goed om hier nu alvast aan te wennen. Telefoons op het laatste moment nog op het plein leggen of bij K.2.01 inleveren is deze toetsweek geen optie.
- Noteer bovenaan de toets (naast je naam) het aantal pagina's dat je inlevert en nummer elke pagina. Dus 1/12, 2/12, 3/12 etc.. Zet ook op iedere pagina je naam. Je bent zelf verantwoordelijk voor het inleveren van al jouw werk. De surveillant tekent af dat je je werk allemaal hebt ingeleverd. Als je werk uit meerdere papieren bestaat, moet je deze even in elkaar steken en zo het hele pakketje inleveren.
- Je mag niet met potlood schrijven (uitgezonderd hiervan zijn grafieken en tekeningen) Ook het gebruik van Tipp-Ex (of iets vergelijkbaars) is niet toegestaan.
- Als je eenmaal je werk en opgaven hebt ingeleverd en de ruimte hebt verlaten, mag je niet meer worden toegelaten. Dus ook niet als je buiten het lokaal constateert dat je niet alle opgaven hebt gemaakt.
- Ben je aan een toets begonnen, dan geldt de toets als gemaakt, ook als je eerder stopt omdat je jezelf niet goed voelt. Je kunt je later niet beroepen op het feit dat je eigenlijk ziek was en toch hebt geprobeerd de toets te maken.
- Tijdens een toets van 60 minuten blijf je, als je eerder klaar bent, in het lokaal. Zorg daarom voor een lees- of studieboek.
- Bij een toets van 120 minuten mag je na 60 minuten (of langer) weg. De laatste 15 minuten van een 120 minuten toets mag je het lokaal niet meer verlaten tot de toetstijd voorbij is. Dit is om onrust in het lokaal te voorkomen. Als je het lokaal verlaat, ben je stil ook op de gang en verlaat je zo snel mogelijk het leerplein.

○ **Herkansingsregeling**

Voor mavo 3 / havo 4 / vwo 4 en 5 geldt het volgende:

- Na toetsweek 4 bestaat de mogelijkheid om één schoolexamen (SE) te herkansen uit het afgelopen schooljaar;
- Bij afwezigheid door ziekte of andere reden bij een schoolexamen (SE) verlies je het recht op herkansing. De gemiste toets moet wel ingehaald worden, dit gebeurt tijdens het inhaalmoment;
- Je ouders/verzorgers moeten je afwezig melden voor 08.15 uur op de dag van het schoolexamen. Binnen 2 dagen moeten je ouders of verzorgers ook een schriftelijke verklaring opsturen naar de eindexamensecretaris (e-mailadres in bijlage 3)

N.B. Voor een kleine groep leerlingen in vwo 5 met 2 uit de volgende 4 vakken - wiD, NLT, Latijn of Grieks- geldt dat zij een tweede herkansing kunnen maken na toetsweek 4. Deze herkansing moet wel ingezet worden voor één van voorgenoemde vakken.

Voor mavo 4 / havo 5 / vwo 6 geldt het volgende:

- Na elke toetsweek bestaat de mogelijkheid om één schoolexamen (SE) te herkansen uit die toetsweek;
- Bij afwezigheid door ziekte of andere reden verlies je het recht op herkansing. De gemiste toets moet wel ingehaald worden, dit gebeurt tijdens het inhaal-/herkansingsmoment;
- Je ouders of verzorgers moeten je afwezig melden voor 08.15 uur op de dag van het schoolexamen. Binnen 2 dagen moeten je ouders of verzorgers ook een schriftelijke verklaring opsturen naar de eindexamensecretaris (e-mailadres in bijlage 3)

- **Onregelmatigheden**

Wanneer iets niet gaat zoals het hoort bij een schoolexamen dan wordt dit een onregelmatigheid genoemd. Denk hierbij aan: afkijken of het hebben van spiekbriefjes of tekst in je BINAS of woordenboek. Na het vaststellen van de onregelmatigheid (door bijvoorbeeld de surveillant) wordt dit gemeld bij de examencommissie. De examencommissie komt vervolgens met een voorstel waarna de rector een uitspraak doet.

De volgende maatregelen kunnen genomen worden:

- Het toekennen van het cijfer 1.0 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen;
- Het ontzeggen van deelname of verdere deelname aan één of meer toetsen van het schoolexamen of het centraal examen
- Het ongeldig verklaren van één of meer toetsen van het al afgelegde deel van het schoolexamen of centraal examen
- Het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in de door de rector aan te wijzen onderdelen.

Bijlage 1: Woordenlijst

Belangrijke termen

In dit overzicht vind je op alfabetische volgorde de belangrijkste termen die in het examenreglement en het PTA staan en door de docenten gebruikt zullen worden.

- **Blokkadedagen** – de dagen voorafgaand aan de toetsweek. Op deze dagen krijg je geen toetsen en PO's zodat je je leerwerk voor de toetsweek goed kunt plannen.
- **Centraal schriftelijk examen** – de examens aan het eind van je laatste leerjaar. De cijfers voor het centrale examen bepalen 50% van je eindcijfer.
- **Combinatiecijfer** – het combinatiecijfer is op havo en vwo opgebouwd uit meerdere vakken. De exacte samenstelling van de vakken vind je in de handleiding
- **Examenreglement** – de verzameling van regels waarin is vastgesteld hoe de examens verlopen, wat de procedures zijn bij klachten e.d.
- **Handelingsdelen** – (onderdelen voor bepaalde) vakken die je voldoende of goed moet afsluiten om over te gaan of om te slagen.
- **Herkansing** – een aantal SE-toetsen is herkansbaar. De herkansingsregeling vind je in het examenreglement
- **Profielwerkstuk (PWS)** – groot werkstuk waaraan je begint in voorlaatste leerjaar / voorexamenjaar en dat je afrondt in het examenjaar. Je presenteert het werkstuk aan de docenten en aan je ouders. Het eindcijfer telt (voor havo en vwo) mee in het combinatiecijfer (zie hierboven).
- **PO** – Praktische Opdracht(schoolexamen)
- **PTA** - Programma van Toetsing en Afsluiting. Hierin kun je precies zien welke toetsen meetellen voor het schoolexamen en wat de weging hiervan is.
- **Schoolexamencijfer (SE)** – het eindcijfer van alle schoolexamens (SE's) die je hebt gemaakt (mondeling (M), schriftelijk (S) of praktisch (P)). Het schoolexamencijfer bepaalt 50% van het eindcijfer.
- **Schoolexamenvak** – vak dat alleen een schoolexamen (SE) kent en geen Centraal Examen (CE). Het schoolexamencijfer bepaalt dus 100% van het cijfer op je diploma. Het gaat hier om: Spaans, Wiskunde D en Natuur, Leven en Technologie (NLT).
- **Slaag-/zakregeling** – de norm voor het wel of niet halen van je diploma.
- **Toetsweek** – week waarin je toetsen en schoolexamentoetsen maakt. Er is dan verder geen les.
- **Weging** – percentage dat een toets meeweegt in het eindcijfer.

Bijlage 2: Linkjes naar belangrijke documenten

- [Examenreglement](#)
- [Loesje boekje](#)
- Slaag-zakregeling (website: leerlingen /examen)
- PTA (website: leerlingen/examen)
- Formulier bezwaar indienen examencommissie (website: leerlingen/examen)

Bijlage 3: Namenlijst contactpersonen

Mavo

Conrector: Dhr. F. Veenendaal

f.veenendaal@reviousdoorn.nl

Eindexamensecretaris: Mevr. E. van Schoonhoven

e.vanschoonhoven@reviousdoorn.nl

Havo

Jaarlaagcoördinator: Mevr. L. Haesenbos

l.haesenbos@reviousdoorn.nl

Conrector: Mevr. E. van den Brink

e.vandenbrink@reviousdoorn.nl

Eindexamensecretaris: Mevr. E. van Schoonhoven

e.vanschoonhoven@reviousdoorn.nl

Vwo

Afdelingsleider: Dhr. S. de Jong

s.dejong@reviousdoorn.nl

Eindexamensecretaris: Dhr. I. Havelaar

i.havelaar@reviousdoorn.nl