



Een schooldag uit  
het leven van een Reviaan  
schoolregels schooljaar 2022-2023

**WAAROM  
MOEILIK DOEN  
ALS  
HET SAMEN KAN**

*Loesje*

Beste Leerlingen,

Leerlingen, docenten en ondersteunend personeel van het Revius Lyceum Doorn maken samen het leefklimaat op school. Wij hechten aan een goede sfeer waarin respect voor elkaar en onze omgeving zichtbaar is. Jezelf ontwikkelen, leren en werken lukt beter in een prettige en veilige leeromgeving. Daarom hebben we een aantal regels opgesteld. We verwachten dat iedereen zich hieraan houdt. Het doel is alles zo goed en eerlijk mogelijk te laten verlopen en daar hebben we jullie voor nodig.

We wensen iedereen een goed en succesvol schooljaar!

De schoolleiding van Revius Lyceum Doorn

### **Inhoudsopgave**

In dit boekje vind je het 11-stappenplan met het wat-en-hoe van onze school, ook wel de schoolregels of het Loesje-boekje genoemd. Deze regels zijn van toepassing als je op school bent, maar ook tijdens alle excursies en bijzondere activiteiten.

### **De volgende onderdelen komen in dit boekje aan de orde:**

- 1) Algemeen - Zo gaan we op het Revius met elkaar om
- 2) Voordat je naar school gaat
- 3) Je komt het schoolterrein op
- 4) Natuurlijk ben je aanwezig en op tijd
- 5) In de les
- 6) Eruit gestuurd?
- 7) Pauze, tussenuur en leswisseling
- 8) Bij wie kun je met vragen terecht?
- 9) Huiswerk en voorbereiding op de volgende schooldag
- 10) 18+
- 11) Bewegingsonderwijs op het Revius

## **1. Algemeen - zo gaan we op het Revius met elkaar om**

Het Revius, dat zijn we met elkaar. We gaan respectvol met elkaar en elkaars spullen om, zowel binnen als buiten de les.

In de schoolgebouwen dragen we geen petjes, capuchons, gezichtsbedekkende sluiers e.d. Je jas hangt aan de kapstok en je helm is opgeborgen in je kluisje. Als je eigendommen van iemand anders hebt gevonden in de school, breng deze dan naar de conciërge. Je kunt hier natuurlijk ook terecht als je zelf iets kwijt bent.

Foto's of films maken mag alleen als de docent daar toestemming voor geeft. Het is wettelijk verboden om iemand zonder toestemming te fotograferen of filmen.

### **En zo niet ...**

Op het schoolterrein en binnen de schoolpoorten worden zaken als verbaal en fysiek geweld/agressie, seksuele intimidatie en uitingen die discriminerend, intimiderend of beledigend zijn, niet getolereerd.

Het in bezit hebben en/of het nuttigen van, en het onder invloed zijn van geestverruimende middelen zoals drugs of alcohol is tijdens schooltijden, excursies, werkweken en op schoolfeesten niet toegestaan. Overtreding van deze regel kan leiden tot verwijdering van school.

Het Revius is een rookvrije school dus ook gebruik van een e-sigaret of 'snus' is niet toegestaan en valt onder geestverruimende middelen.

Strafbare handelingen in het schoolgebouw en op het schoolterrein, gericht tegen het schoolpersoneel, leerlingen, bezoekers en eigendommen – zoals diefstal, vandalisme of het in bezit hebben of verhandelen van wapens, drugs of vuurwerk – kunnen eveneens leiden tot verwijdering van school. Bovendien wordt hiervan melding gedaan bij de politie en eventueel ook aangifte gedaan.

### **Punten van aandacht**

- Schade aan of verlies van je spullen wordt door de school niet vergoed. Meld dit wel altijd bij de conciërge.
- Bij (vermoeden van) diefstal kun je aangifte doen bij de politie ([www.politie.nl/aangifte](http://www.politie.nl/aangifte)).
- De schoolleiding behoudt zich het recht voor om kluisjes te openen.
- In- en om de school is camerabewaking aanwezig.

In het leerlingenstatuut en de gedragscode (beide te vinden op de site [reviusdoorn.nl](http://reviusdoorn.nl)) staat dit en nog meer hierover uitgebreid beschreven.

## 2. Voordat je naar school gaat - vertrek op tijd!

Standaard hebben we een 60-minutenrooster. We verwachten dat je tot en met het laatste uur beschikbaar bent voor school. Bijbaantjes, sporttraining e.d. plan je dus na de genoemde roostertijden.

### STANDAARD 60-minutenrooster

60-minutenrooster	
1 <sup>e</sup> uur	08.30 – 09.30 uur
2 <sup>e</sup> uur	09.30 – 10.30 uur
Pauze (20 min)	10.30 – 10.50 uur
3 <sup>e</sup> uur	10.50 – 11.50 uur
4 <sup>e</sup> uur	11.50 – 12.50 uur
Pauze (25) min	12.50 – 13.15 uur
5 <sup>e</sup> uur	13.15 – 14.15 uur
6 <sup>e</sup> uur	14.15 – 15.15 uur
7 <sup>e</sup> uur	15.15 – 16.15 uur

### NPO-uur

Je kunt samen met je klas of alleen door een docent of je mentor worden uitgenodigd voor dit uur. Als je wordt uitgenodigd dan is je aanwezigheid verplicht.

### Rooster(wijzigingen)

Je rooster staat op de site onder de kop 'rooster' en in de 'Untis Mobile'-roosterapp. Daar vind je ook de roosterwijzigingen. We gaan ervan uit dat je daar iedere dag op kijkt. Als je docent om onduidelijke redenen niet op tijd in de les is, gaat er één leerling naar de conciërge voor informatie. De rest van de klas wacht tot duidelijk is wat er met het lesuur gebeurt.

### Docent afwezig

Als in de onderbouw een docent afwezig is in het 2<sup>e</sup>, 3<sup>e</sup>, 4<sup>e</sup> of 5<sup>e</sup> uur, dan komt er een vervanger. Je krijgt dan gewoon les of je wordt begeleid bij het maken van je eigen werk. Neem daarom altijd voldoende werk en een leesboek mee.

### Verplichte activiteiten

Ook de activiteiten die door school worden georganiseerd buiten het rooster om en soms buiten schooltijden, zijn verplicht. Denk hierbij aan: excursies, gastlessen, practica en voorstellingen. Daarnaast organiseert de school vrijwillige activiteiten waar we je graag zien, zoals toneel- of muziekavonden en verschillende (sport)competities.

### Twee periodes

We werken met twee periodes. In de bovenbouw heb je nog wel vier toetsweken per jaar.

### **3. Je komt het schoolterrein op**

Je zet je fiets in de fietsenstalling en binnen de lijnen. Ben je brugklasser dan zet je je fiets in de stalling naast de Villa. Er zijn camera's om toezicht te houden. Zet je fiets op slot! Staat je fiets niet op slot en/of buiten de vakken/lijnen, dan loop je de kans dat je fiets aan de ketting gelegd wordt. In dat geval maakt de conciërge die om 16.00 uur weer los.

#### **Wat doe je met je brommer**

Als je met de brommer komt dan gebruik je de hoofdingang aan de Dribergsestraatweg en gebruik je de brommerparkeerplaats. Voor ieders veiligheid mag je met je brommer of scooter niet op de rest van het terrein rijden.

#### **Afzetten aan de Woestduinlaan**

De ingang aan de hoofdweg is te krap om er met meerdere auto's in en uit te rijden. Bovendien komen daar ook fietsers en brommers het schoolterrein op. Laat je daarom als je met de auto wordt gebracht, afzetten op de hoek van de Woestduinlaan.

Kom je zelf met de auto naar school, dan parkeer je je auto ergens anders dan op het schoolterrein.

### **4. Natuurlijk ben je aanwezig en op tijd**

Natuurlijk ben je op tijd. Op het moment dat de tweede bel gaat zit je in de les. Zo niet dan ben je te laat. Je meldt je dan bij de conciërge voor een 'te-laatje'. Met dat briefje ga je naar de les. Kijk voor alle uitgebreide regels rondom absentie, te laat, verwijdering en ziekmelden in het verzuimprotocol op de site.

#### **Wat doe je met je jas**

Voordat de les begint doe je jas in de kluis of hang je hem in de garderobe (dat geldt ook voor je helm als je die bij je hebt). Je hebt je schoolspullen bij je en op orde.

#### **Te laat?**

Wie vaker dan één keer per half jaar te laat komt, blijft aan het eind van diezelfde dag het 7<sup>e</sup> en/of 8<sup>e</sup> uur na, afhankelijk van je lesrooster. Je kunt deze uren niet inhalen in tussenuren. Kom je meerdere keren te laat, dan krijg je een gesprek. Alle verdere informatie over regels rondom verzuim en te laat vind je in het verzuimprotocol op de site: [reviousdoorn.nl/de-school/documenten-reglementen/verzuimprotocol](https://reviousdoorn.nl/de-school/documenten-reglementen/verzuimprotocol).

#### **Afspraak met dokter, fysiotherapeut of orthodontist**

Deze afspraken plan je buiten schooltijden. Als het echt niet anders kan dan plan je deze afspraken aan het begin of aan het einde van een schooldag. Zorg dan dat je *vooraf* een briefje inlevert bij de conciërge, voorzien van datum en handtekening van je ouders. Tijdens toetsweken – deze staan aan het begin van het schooljaar vast - mogen er geen afspraken gemaakt worden voor tandarts, dokter etc..

## **Ziek(melden)**

Bij ziekte moeten je ouders je vóór 08.00 uur telefonisch afmelden op telefoonnummer 0343 - 412145. Een ziekmelding geldt voor één dag. Als je langer ziek bent, moeten je ouders je elke dag afmelden. Alleen in bepaalde gevallen kunnen zij een melding voor meerdere dagen doen.

Als je op school ziek wordt, meld je je af bij de verzuimcoördinator, indien die niet aanwezig is meld je je bij de conciërge. Als je op het moment van ziek worden les hebt in het brugklaspaviljoen, meld je dan bij de verzuimcoördinator of de conciërge in het brugklaspaviljoen af. Die belt met je ouders en daarna mag je eventueel naar huis. Als er geen conciërge of verzuimcoördinator in het brugklaspaviljoen aanwezig is dan ga je naar de conciërge in het hoofdgebouw.

Je bent zelf verantwoordelijk voor het inhalen van een toets. Maak daarvoor een afspraak met de docent als je weer terug bent op school.

Als je langer dan een week ziek bent, is het belangrijk dat je ouders contact opnemen met je mentor. Bij meer dan twee weken afwezigheid helpt de mentor met het vinden van passende oplossingen om de opgelopen achterstand weg te werken.

## **Bijzonder verlof**

Bijzonder verlof kan bij de jaarlaagcoördinator/afdelingsleider aangevraagd worden. Doe dit ruim van te voren. Dit geldt ook voor verlof voor jouw theorie- of rijexamen (mits niet in de toetsweek). Er wordt dan gevraagd naar de uitnodiging van het CBR.

## **Inhalen van een gemiste toets**

Als je een toets mist, staat er in SOMtoday een \*. Het geeft aan dat je de toets nog moet inhalen. Als je bij een toets geoorloofd afwezig bent, maak je binnen vijf werkdagen zelf een afspraak met de docent om de toets tijdens het eerstvolgende centraal inhaalmoment (maandagmiddag het 6e of 7e uur) in te halen. Je mag een maximum van vier toetsen per schooljaar op een later moment maken. In bijzondere gevallen kan de jaarlaagcoördinator/afdelingsleider hiervan afwijken. Voor toetsen in de SET-weken gelden de regels uit de leerlinghandleiding.

## **Spijbelen**

Ieder lesuur dat je onterecht afwezig bent (spijbelt) haal je dubbel in tijdens het 7<sup>e</sup> en 8<sup>e</sup> lesuur, afhankelijk van je laatste lesuur. Inhalen tijdens tussenuren kan niet. Alle verdere informatie over spijbelen staat in het verzuimprotocol op de site: [reviousdoorn.nl/de-school/documenten-reglementen/verzuimprotocol](https://reviousdoorn.nl/de-school/documenten-reglementen/verzuimprotocol).

## 5. In de les

Het is storend voor je docent en medeleerlingen als je oortjes in hebt of op een andere manier met je mobiel /iPad /smartwatch of ander draagbare toestel (hierna portable devices) bezig bent. Daarom dit over het gebruik van portable devices:

- Tijdens de lessen, in de studiezaal en tijdens het nablijven zet je je mobiel uit en stop je deze in de telefoontas, tenzij anders aangegeven door de docent.
- Als je je mobiel toch zichtbaar of hoorbaar bij je hebt, terwijl de docent daarvoor geen toestemming gaf, dan moet je deze afgeven en kun je hem om 16.30 uur ophalen bij kamer 2.01 of 2.02.
- Tijdens toetsen en examens zijn je portable devices in je kluisje of in je tas op de gang. Je loopt anders kans op een 1,0 voor de toets!
- In het begin van de les is je iPad in je tas. De docent geeft aan wanneer je je iPad uit je tas mag halen.
- Als de iPad wordt opgestart schakel je altijd de optie "niet storen" in. Hierdoor word je tijdens de lessen niet door allerlei berichtjes gestoord. Tijdens de pauzes en de leswisseling mag "niet storen" eraf.
- Leg je iPad zoveel mogelijk plat op tafel. Dat kan lastig zijn door de schittering van de tl-lampen, maar dat is voor je polsen echt veel beter.
- Natuurlijk mag je tijdens de les geen spelletjes spelen. Sluit daarom de spelletjes af. Jouw docent kan zomaar controleren welke programma's open staan.
- Ook mailen, sms'en, whatsappen e.d. tijdens de les doe je alleen als jouw docent toestemming geeft.

Het licht, de computer, het smartboard, de ramen en de zonwering worden bediend door de docent.

## Pleinen en andere plekken in school

Je mag, op uitnodiging van je docent, ook leren en werken op een plein. In overleg met je docent kan je ook werken in de studiezaal. Hier werk je individueel en in stilte.

Op de vide boven de ingang mag je tijdens de lessen met andere leerlingen werken aan samenwerkingsopdrachten.

## 6. Eruit gestuurd?

Als je uit de les bent gestuurd, ga je naar k2.01. Daar meld je je bij de verzuimcoördinator.

Als je les hebt in het brugklaspaviljoen dan meld je je bij de verzuimcoördinator of conciërge in het brugklaspaviljoen.

Je krijgt dan een gele kaart en vult het eerste deel in. De rest van het lesuur blijf je daar en hoor je wat je moet doen. De verzuimcoördinator zegt wat je moet doen. Aan het eind van de les ga je terug naar de docent voor een gesprek over het voorval. De docent vult het tweede deel van de gele kaart in. Hij kan je ook een sanctie opleggen.

Lees verder 'Gele kaart, verwijdering uit de les' in het verzuimprotocol op de site: [reviousdoorn.nl/de-school/documenten-reglementen/verzuimprotocol](https://reviousdoorn.nl/de-school/documenten-reglementen/verzuimprotocol)

## **7. Pauze, tussenuur, leswisseling en studiezaal**

Eten en drinken, dat doe je tijdens de pauze. Het is voor iedereen prettig als de lokalen en pleinen schoon blijven. Als het warm is, mag je wel een waterflesje bij je hebben in de klas. Als je een tussenuur hebt kun je naar de studiezaal gaan (als daar ruimte is) of naar de aula. Overal staan prullenbakken. Gooi daar je afval in. Samen zorgen we voor een leefbare binnen- en buitenomgeving en zijn we verantwoordelijk voor een schone school.

### **In de pauzes**

Je pauzes kun je doorbrengen in de hal op de begane grond, aula, centrale hal op de 1<sup>e</sup> en 2<sup>e</sup> verdieping of buiten op het schoolterrein. Brugklasleerlingen kunnen ook in de verblijfsruimte in het brugklaspaviljoen terecht.

Ben je brugklasleerling, dan blijf je tijdens schooltijden op het schoolterrein. Dus ook tijdens je pauze of in een tussenuur.

Het Revius is rookvrij (hier vallen de e-sigaret/ snus ook onder) . Dat betekent dat je nergens in de school en/of op het terrein mag roken!

### **Corvee**

In de eerste, tweede en derde klassen draai je om de beurt corvee. De conciërge laat je weten wanneer je aan de beurt bent. Als je corvee hebt dan mis je de eerste 10 minuten van de les die na de pauze begint.

### **Studiezaal**

Als je in stilte zelfstandig wilt werken dan kun je terecht in de studiezaal.

Je kunt er laptops lenen en er staan ook atlanten en woordenboeken. Omdat we het voor iedereen een fijne plek willen maken zijn er wel een paar dingen om te onthouden:

- De studiezaal is de enige stilleruimte in de school; voor een samenwerkopdracht is het dus niet de beste plek;
- De studiezaal is een plek op te studeren, lezen en leren. Je telefoon, iPad of laptop gebruiken voor iets anders dan schoolwerk is niet de bedoeling.

### **Locatie Bibliotheek ZOUT**

De studiezaal is een officiële locatie van Bibliotheek ZOUT. Met jouw schoolpas kun je dus niet alleen op school boeken lenen maar je kunt ook terecht in de bibliotheek bij jou in het dorp. Hier horen natuurlijk wel een aantal regels bij:

- Om te kunnen lenen heb je je schoolpas nodig;
- Je levert een geleend boek uiterlijk na drie weken in of je kiest ervoor om te verlengen. Dat kan maximaal twee keer;



- Schoolpas kwijt? Je kunt voor €5,- een nieuwe vragen.  
Neem voor de andere regels een kijkje op [www.bibliotheekzout.nl](http://www.bibliotheekzout.nl). Met de app Bibliotheek Wise kun je boeken verlenen of laten klaarzetten bij de bieb in jouw dorp.

### Algemeen

- ✓ Zorg dat je altijd een boek bij je hebt zodat je tijdens een (onverwacht) tussenuur iets te lezen hebt.
- ✓ Vrienden of bekenden die niet op het Revius zitten, mogen niet op het terrein of in het gebouw komen.
- ✓ De school is geen marktplaats; je mag er niets verkopen.

### Iets afgeven voor een docent

Een boek, werkstuk of brief voor een docent kun je afgeven bij de conciërge. Die legt het in het betreffende postvak. Je krijgt dan een bewijsbriefje mee. Bewaar dit goed!

### 8. Bij wie kun je met vragen terecht

Jouw mentor is jouw eerste aanspreekpunt op school. Is zij of hij afwezig dan ga je naar je jaarlaagcoördinator/afdelingsleider. Verder zijn er vertrouwenspersonen. In het uiterste geval kan je bij je conrector terecht.

Hieronder staan de contactgegevens van al deze mensen en anderen.

<b>Conrectoren</b>		
mavo	dhr. F. Veenendaal	f.veenendaal@reviusdoorn.nl
havo	mevr. E. van den Brink	e.vandenbrink@reviusdoorn.nl
Brugklassen en organisatie & HRM	mevr. E. Grammatikas	e.grammatikas@reviusdoorn.nl
<b>Afdelingsleiders</b>		
brugklassen	mevr. M. Hartog	m.hartog@reviusdoorn.nl
vwo 2, 3	dhr. F. Veenman	<a href="mailto:f.veenman@reviusdoorn.nl">f.veenman@reviusdoorn.nl</a>
vwo 4	mevr. I. Gaastra	i.gaastra@reviusdoorn.nl
vwo 5, 6	dhr. S. de Jong	s.dejong@reviusdoorn.nl
<b>Jaarlaagcoördinatoren</b>		
havo 2 en 3	mevr. K. Kalsbeek	k.kalsbeek@reviusdoorn.nl
havo 4 en 5	mevr. L. Haesenbos	l.haesenbos@reviusdoorn.nl
<b>Vertrouwenspersonen</b>	Dhr. G. Sollie	g.sollie@reviusdoorn.nl
	mevr. P. van Erve	p.vanerve@reviusdoorn.nl
orthopedagoog	mevr. K. Schuiteman	k.schuiteman@reviusdoorn.nl
zorgcoördinator	mevr. K. Schuiteman	k.schuiteman@reviusdoorn.nl

studiecoach	mevr. M. van Oostrum mevr. J. Piët	e.alkema@reviousdoorn.nl j.mak@reviousdoorn.nl
leerlingbegeleiders	mevr. I. van Iterson dhr. A. Sluijter	i.vaniterson@reviousdoorn.nl a.sluijter@reviousdoorn.nl
pestcoördinator	mevr. I. van Iterson	i.vaniterson@reviousdoorn.nl
Decaan	mevr. M. Memelink	<a href="mailto:m.memelink@reviousdoorn.nl">m.memelink@reviousdoorn.nl</a>
Decaan	mevr. J.A. van der Merwe	j.vandermerwer@reviousdoorn.nl

## 9. Huiswerk en voorbereiding op de volgende schooldag

De schoolboeken zijn van de school; je hebt ze steeds een jaar te leen. We gaan ervan uit dat je de boeken kapt en netjes houdt. Als je op huiswerkbegeleiding zit, zorg dan dat je de boeken voor de volgende dag in je tas doet. Het 'reglement bruikleen' staat op de site [reviousdoorn.nl](http://reviousdoorn.nl).

### Toetsweek en blokkadeweek

In de bovenbouw zijn er vier toetsweken per schooljaar. De week (of de paar dagen) voorafgaand aan een toetsweek noemen we 'blokkadeweek'. In deze week krijg je geen so's of proefwerken waarvoor je moet leren en er zijn geen inlevermomenten voor werkstukken en opdrachten. Huiswerk en formatieve opdrachten kunnen voor deze week wel opgegeven worden.

### Proefwerken

Proefwerken worden minstens een week van tevoren opgegeven. In de onderbouw heb je maximaal één proefwerk per dag (met uitzondering van toetsweken). In de onderbouw hanteren we een maximum van vier toetsmomenten per week (dat is inclusief toetsen, so's, inleveropdrachten op een vaste datum en PO's). In de bovenbouw hanteren we een maximum van vijf toetsmomenten per week, met uitzondering van toetsweken (dat is inclusief toetsen, so's (verwacht of onverwacht), inleveropdrachten op een vaste datum en PO's). Let op: formatieve toetsen en opdrachten mogen altijd en kennen geen maximum.

### Huiswerk

Is je huiswerk niet in orde of heb je je spullen niet bij je, dan kan de docent je naar het opvanglokaal verwijzen. Je meldt je daar dezelfde dag het 6<sup>e</sup> of 7<sup>e</sup> uur.

### En verder ...

- ✓ Bekijk dagelijks je school e-mailbox.

- ✓ Uitnodigingen voor ouderavonden e.d. worden per e-mail verstuurd. Vraag je ouders om hun e-mailadres te checken via SOM en wijzigingen aan te passen.

## **10. 18+**

Als je als leerling op onze school bent ingeschreven, ben je gebonden aan alle schoolregels, ook als je achttien jaar of ouder bent. Dat betekent dus ook dat je ouders je ziekmelden als jij ziek bent.

Ben of word je 18 dit schooljaar en wil je de inzage in je cijfers en absentie afsluiten voor je ouder(s), dan geldt het volgende: Wij schakelen de toegang alleen uit wanneer je 18 bent en een verzoek stuurt naar [leerlingenadministratie@reviusdoorn.nl](mailto:leerlingenadministratie@reviusdoorn.nl).

De leerlingenadministratie licht de mentor in bij een verzoek tot afsluiting. Wij vertrouwen erop dat, als je besluit de inzage in cijfers en absentie door je ouder(s) af te sluiten, je dat in overleg doet met je ouder(s).

## **11. Lichamelijk opvoeding / Bewegingsonderwijs (LO)**

### **Waardevolle spullen**

De docent LO en de schoolleiding zijn niet verantwoordelijk voor jouw spullen. Omdat er in de gymzaal en op het sportveld onvoldoende toezicht is op waardevolle spullen, worden deze daar niet toegelaten. De kleedruimte en de buitendeur worden tijdens de lessen niet afgesloten. Maar dus gebruik van je kluis voor je waardevolle spullen.

Als je na het begin van de les nog iets naar je kluisje moet brengen, denk er dan aan om een 'te-laatje' te halen om weer te kunnen worden toegelaten tot de les.

### **Geblesseerd?**

Als je niet in staat bent om deel te nemen aan de lessen dan zijn er vier mogelijkheden:

- Je zorgt er in de eerste plaats voor dat je een briefje van je ouders bij je hebt waarop staat waarom je niet kunt meedoen aan de les LO. Je geeft dit briefje voor het begin van je les aan je docent LO.
- Ben je korter dan drie weken niet in staat lessen LO te volgen dan ben je aanwezig in de les en krijgt je zo mogelijk een taak binnen de les.
- Bij langdurige uitval (langer dan drie weken) ga je in overleg met je docent LO om af te spreken welke oplossing er is.
- Als je helemaal niet kan meedoen dan kom je in aanmerking voor een (tijdelijke) vrijstelling die gegeven wordt door de schoolleiding (JLC/Afdelingsleider) in overleg met de betreffende conrector). Er wordt gekeken naar een andere invulling van de vrijgekomen lestijd.

### **Handelingsdeel bovenbouw**

Als je door een blessure of (andere) afwezigheid niet aan de eisen van het handelingsdeel bewegingsonderwijs (BO) kan voldoen, overleg je met je vakdocent hoe jij alsnog het handelingsdeel BO voldoende kan afsluiten. De docent BO zal bijvoorbeeld de lessen laten inhalen bij een andere bovenbouwklas of kan een vervangende opdracht geven.

Als je na het lezen van dit boekje vragen hebt,  
stel ze dan gerust aan je mentor.

