

REGLEMENT VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE VOOR DE SCHOLEN VAN DE CHRISTELIJK VOORTGEZET ONDERWIJS GROEP ZUIDOOST- UTRECHT

- Beukenrode Onderwijs
- Christelijk Lyceum Zeist
- Christelijk College Zeist
- Revis Lyceum, Doorn
- Revis Lyceum, Wijk bij Duurstede
- Seyster College

Advies GMT:	2 maart en 14 april 2020
Instemming oudergeleding GMR:	25 mei 2020
Vaststelling CvB:	29 mei 2020
Ingangsdatum:	1 juni 2020



INHOUDSOPGAVE

	Pag:
I Inleiding.....	2
II Algemene bepalingen.....	3
1. Begrippen	
III Vrijwillige ouderbijdrage.....	3
2. Algemene bepalingen	
3. Vaststelling ouderbijdrage	
4. Betalingsverplichting en gevolgen van niet-betalen	
5. Duur van de overeenkomst en restitutie	
6.. Betaling	
7. Kwijtschelding	
V Rechtsbescherming.....	4
8. Geschillen	
VI Slotbepalingen.....	5
9. Onvoorzien	

I. INLEIDING

De schoolkosten in het voortgezet onderwijs zijn de afgelopen jaren veelvuldig in het nieuws geweest. Naast commotie over de hoogte van de kosten, zowel in de politiek als in de samenleving, blijkt dat er veel onduidelijkheid is over de definitie, de besteding en opbouw van het bedrag dat ouders betalen aan schoolkosten. Dit is de aanleiding geweest voor de vertegenwoordigers van ouders / verzorgers, schoolbesturen en schoolleiders om samen een landelijke gedragscode te ontwikkelen om te stimuleren dat scholen de schoolkosten transparanter maken en dat zij al het mogelijke doen om de schoolkosten zo laag mogelijk te houden met behoud van de kwaliteit van de school.

Daarbij is de politiek van mening dat geen leerling uitgesloten mag worden van deelname aan activiteiten omdat ouders de vrijwillige bijdrage niet kunnen of willen betalen. Als CVO Groep vinden we dat dit ook niet kan.

Hierbij wordt wel een uitzondering gemaakt voor de eigen bijdrage voor het volgen van tweetalig onderwijs. Deze bijdrage is van een andere orde dan de overige vrijwillige bijdragen die gevraagd worden. Vandaar dat hier in de wet ook een uitzondering voor gaat gelden.

Op basis van de wet en de politieke mening heeft de CVO Groep het thans voorliggende reglement "vrijwillige ouderbijdrage" opgesteld.

De CVO Groep hanteert het begrip "vrijwillige ouderbijdrage" (in plaats van schoolkosten) om aan te geven dat de ouders een keuze hebben om deze bijdrage al dan niet te betalen.

Meer nog dan in het verleden zal bepaald moeten worden of een activiteit (zoals een excursie) onderdeel uitmaakt van de kerndoelen van de school (en dus uit de reguliere middelen betaald moet worden) of additioneel is en gefinancierd kan worden via de vrijwillige ouderbijdrage.

Hierover wordt ook overleg gevoerd met de medezeggenschapsraden op de scholen van de CVO Groep als ook met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van de gehele scholengroep.

Drs. S. Poels
Bestuurder CVO Groep
Zeist, mei 2020

II ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 Begrippen

- | | | |
|-----|--|--|
| 1.1 | CVO Groep | Christelijk Voortgezet Onderwijs Groep Zuidoost-Utrecht, kantoor houdende te Driebergen-Rijsenburg. |
| 1.2 | School | Elk van de zes locaties van de CVO Groep, zijnde Beukenrode Onderwijs, Christelijk College Zeist, Christelijk Lyceum Zeist, Revis Lyceum Doorn, Revis Lyceum Wijk bij Duurstede en het Seyster College. |
| 1.3 | Ouders | De ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen. |
| 1.4 | Geleding van de medezeggenschapsraad / gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) | Een groepering binnen de school als daar zijn: personeelsleden, ouders, leerlingen. Deze hebben hun eigen vertegenwoordiging in de medezeggenschapsraad op school of in de medezeggenschapsraad op groepsniveau (GMR). |
| 1.5 | Rector / Directeur | Schoolleider die eindverantwoordelijkheid draagt voor de gang van zaken op de school. |
| 1.6 | Schoolgids | Document met informatie voor ouders en leerlingen, zoals bedoeld in artikel 24a WVO. |
| 1.7 | Vrijwillige ouderbijdrage | Bijdrage die aan ouders gevraagd wordt voor zaken en diensten waar de ouders voor kunnen kiezen, die niet essentieel zijn voor het volgen van onderwijs en waarvoor de school geen bekostiging ontvangt zoals bedoeld in artikel 27 lid 2 WVO. |

III VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE

Artikel 2 Algemene bepalingen

2.1 De school organiseert een aantal voorzieningen, zorgt voor activiteiten, verleent diensten aan de leerlingen en schaft artikelen aan waarvoor de school geen bekostiging krijgt. Om de kosten daarvan te dekken heeft het bestuur een eigen bijdrage voor de ouders/verzorgers vastgesteld, zoals bedoeld in artikel 27 van de Wet Voortgezet Onderwijs, hierna te noemen de vrijwillige ouderbijdrage.

2.2 Deze ouderbijdrage is vrijwillig, de toelating van de leerling tot het reguliere onderwijs van de school is niet afhankelijk van de betaling van de ouderbijdrage.

2.3 Deze ouderbijdrage wordt gesplitst in:

- a. blok A, de algemene kosten;
- b. blok B, de jaarlaagkosten;
- c. blok C, de vak- of leerlinggebonden kosten.

Artikel 3 Vaststelling ouderbijdrage

3.1 De voorzieningen, activiteiten/diensten en artikelen waarvoor de school een ouderbijdrage vraagt, worden voorafgaand aan elk schooljaar door de school bepaald.

3.2 De rector / directeur behoeft de voorafgaande instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad van de school voor wat betreft de hoogte en de bestemming van de ouderbijdrage.

3.3 De hoogte en de bestemming van de ouderbijdrage worden bij besluit vastgesteld en gepubliceerd in de schoolgids of op de schoolwebsite.

Artikel 4 Betalingsverplichting en gevolgen van niet betalen

4.1. De vrijwillige ouderbijdrage wordt administratief afgehandeld via WIS Collect. In WIS Collect kan de ouder aangeven voor welke zaken de ouder bereid is de vrijwillige ouderbijdrage te betalen. Hiermee gaat de ouder een overeenkomst met de school aan om de vrijwillige ouderbijdrage te betalen die volgt uit de door de ouder gemaakte keuzes in WIS Collect.

4.2 Indien de school geen gebruik maakt van WIS Collect geeft de ouder in een ondertekende overeenkomst aan dat hij/zij bereid is de vrijwillige ouderbijdrage te betalen. Deze overeenkomst wordt elk jaar voor de dan geldende vrijwillige ouderbijdrage opgesteld.

4.3 De school houdt zich het recht voor, bij het niet betalen van de ouderbijdrage waarmee de ouder in WIS-collect heeft ingestemd, een incassobedrijf in te schakelen.

4.4 Indien een aantal ouders voor een activiteit geen ouderbijdrage betalen, behoudt de school zich het recht voor die activiteit(en) uit het programma van dat schooljaar en eventuele volgende schooljaren te halen.

Artikel 5 Duur van de overeenkomst en restitutie

5.1 Jaarlijks laat de school de ouders weten dat zij keuzes voor het betreffende schooljaar kunnen maken. Indien de school WIS Collect gebruikt hebben de ouders automatisch de gelegenheid om een keuze te maken voor de verschillende onderdelen van de vrijwillige ouderbijdrage.

5.2 Voor de leerling die gedurende de loop van het schooljaar tot de school wordt toegelaten wordt de ouderbijdrage geheven met ingang van de maand van inschrijving. Voor gespecificeerde kosten van nog volledig uit te voeren activiteiten (bv. een specifieke excursie) worden de volledige kosten berekend.

5.3 Voor de leerling die de school verlaat wordt tot en met het eind van de maand van uitschrijving de ouderbijdrage geheven.

5.4 Voor de leerling die na 1 juni van het schooljaar de school verlaat kan geen restitutie van de ouderbijdrage worden aangevraagd.

Artikel 6 Betaling

6.1 De "overeenkomst vrijwillige ouderbijdrage" dient binnen 21 dagen na aanbieding hiervan ondertekend te zijn ingeleverd bij de administratie van de school. Dit geldt niet voor de scholen die gebruik maken van WIS Collect. Bij het invullen van het digitale formulier in WIS Collect wordt aangegeven dat de ouders akkoord gaan met het betalen van de vrijwillige ouderbijdrage.

6.2 Indien deze termijn wordt overschreden gaat de school er van uit dat de ouder met geen enkel onderdeel van de vrijwillige ouderbijdrage akkoord gaat.

6.3 Indien gebruik gemaakt wordt van WIS Collect heeft de ouder de keuze om via iDeal of via een overschrijving te betalen. Het is mogelijk om in termijnen betalen. Bij elke keuze ontvangt de ouder een rekening met daarop vermeld voor welke onderdelen is betaald of betaald moet worden.

Artikel 7 Reductie of kwijtschelding

7.1 De rector / directeur kan gehele of gedeeltelijke ontheffing verlenen van de betaling van de vrijwillige ouderbijdrage. In dat geval kan een leerling op kosten van de school deelnemen aan bepaalde onderdelen, zoals bijvoorbeeld een dagexcursie.

7.2. Alleen een ouder die in het bezit is van een verklaring Kindgebonden Budget Toeslag van de belastingdienst komt voor een reductie of kwijtschelding in aanmerking. Er vindt (gedeeltelijke) kwijtschelding van de vrijwillige ouderbijdrage plaats als de ouder een toeslag voor het Kindgebonden Budget krijgt van minimaal € 130,- per maand.

7.3 Een verzoek tot gehele of gedeeltelijke ontheffing dient schriftelijk te worden ingediend bij de rector/directeur van de school tezamen met de hierboven genoemde verklaring.

7.4. De school beslist binnen zes weken na ontvangst van het verzoek en stelt de verzoeker schriftelijk en gemotiveerd in kennis van het besluit.

IV RECHTSBESCHERMING

Artikel 8 Geschillen

8.1 Indien ouders en aan de school verbonden organen menen dat deze gedragscode onjuist of onzorgvuldig wordt toegepast, dienen zij het gerezen geschil op te lossen met de betrokken persoon/orgaan of personen/organen met wie het geschil is gerezen.

8.2 Indien blijkt dat het onderling oplossen van het geschil redelijkerwijs niet is gelukt of redelijkerwijs niet heeft kunnen plaatsvinden, kan een beroep worden gedaan op de in de klachtenregeling beschreven procedures.

V SLOTBEPALING

Artikel 9 Onvoorzien

In aangelegenheden waarin dit reglement niet voorziet beslist het College van Bestuur van de CVO Groep Zuid Oost Utrecht.