



Examenreglement

Ingangsdatum: 1 maart 2022

VOORWOORD

Vanaf de bovenbouw van het voortgezet onderwijs krijg je te maken met (school-) examens. In het laatste jaar sluit je na een lange schoolperiode, je schoolcarrière af met een landelijk Centraal Schriftelijk Examen (CSE)

Voor iedere leerling is de bovenbouw en de school is het belangrijk dat de (school-) examens de best mogelijke resultaten laten zien. Om dit te bereiken is het van belang dat het goed is georganiseerd. Vandaar dit uitgebreide examenreglement. Hierin worden spelregels vastgelegd rondom schoolexamens en centrale examens. Daarnaast wordt uitgelegd hoe bij problemen bezwaar kan worden aangetekend (examencommissie, commissie van appèl, commissie van beroep).

Ik wens alle betrokkenen heel veel succes!

mevrouw drs. C. van den Berg
rector Revius Lyceum Doorn

INHOUDSOPGAVE

VOORWOORD

INHOUDSOPGAVE

1 ALGEMEEN

1.1 Vaststelling Examenreglement

1.2 Begripsbepalingen

1.3 Toelating tot het eindexamen

1.4 Afnemen eindexamen

1.5 Onregelmatigheden

1.6 Geheimhouding

1.7 Bewaren en inzien examenwerk

1.8 Commissie van Appèl

1.9 Commissie van Beroep

1.10 Examencommissie

2. INHOUD VAN HET EXAMEN

2.1 Examenprogramma

2.2 Indeling eindexamen; profielwerkstuk

2.3 Keuze van eindexamenvakken

2.4 Eindexamenvakken

3. HET SCHOOLEXAMEN

3.1 Programma van Toetsing en Afsluiting

3.2 Tijdstip

3.3 Gang van zaken m.b.t. het schoolexamen

3.4 Beoordeling en cijfergeving schoolexamen

3.5 Herkansing toetsen schoolexamen

3.6 Resultaten schoolexamen

3.7 Verhinderende deelname schoolexamen

4. HET CENTRAAL EXAMEN

4.1 Tijdvakken en examendata

4.2 Verhinderende deelname centraal examen

4.3 Gang van zaken m.b.t. het centraal examen

4.4 Bepaling eindcijfer en beoordeling

5. UITSLAG, HERKANSING EN DIPLOMERING

5.1 Vaststelling uitslag

5.2 Uitslagregels

5.3 Bekendmaking uitslag

5.4 Herkansing centraal examen

5.5 Diploma en cijferlijst

6. OVERIGE BEPALINGEN

6.1 Afwijking wijze van examineren

6.2 Spreiding voltooiing eindexamen

7. SLOTBEPALINGEN

1 ALGEMEEN

1.1 Vaststelling Examenreglement

1.1.1 Het examenreglement is vastgesteld door het bevoegd gezag na overleg met de GMR. De schoolleiding van de afzonderlijke scholen heeft hoofdstuk 3 vastgesteld, daar dit het schoolexamen betreft, en dit hoofdstuk voorgelegd aan de MR.

1.1.2 Indien daartoe aanleiding is, kan het bevoegd gezag het reglement tussentijds wijzigen.

1.1.3 Het eindexamen is geregeld in het Eindexamenbesluit vwo-havo-mavo-vmbo.

1.1.4 Het examenreglement is noodzakelijk volgens artikel 31 van bovengenoemd besluit. Dit examenreglement wordt gepubliceerd op de website van de school.

1.1.5 Het examenreglement is van toepassing op de leerlingen van de CVO Groep Zuidoost Utrecht in het vmbo (bb, bk, tl) en in de Tweede Fase van havo en vwo.

1.1.6. Voor de leerlingen in de Tweede Fase van havo en vwo is de 'Handleiding Tweede Fase' van de betreffende school en afdeling als bijlage aan dit reglement toegevoegd.

1.2 Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

SL: schoolleiding

bevoegd gezag: het bestuur van de Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs voor Zuidoost-Utrecht statutair gevestigd te Zeist

bestuur: het College van Bestuur

rector/directeur: persoon die door het bestuur is aangesteld als rector/directeur van een school van de CVO Groep Zuidoost Utrecht

examencommissie: door de rector/directeur benoemde commissie die verantwoordelijk is voor het organiseren en het verloop van de centrale examens. Een van de leden van de commissie wordt benoemd als secretaris van het eindexamen

examensecretaris: degene die is belast met de praktische organisatie van de (centrale) examens en degene die de regelgeving omtrent de examens voor de school volgt en toepast. Dit is ook de persoon die voor de leerlingen het aanspreekpunt is om voorzieningen voor leerlingen te regelen bij het maken van de (centrale) examens. De examensecretaris maakt deel uit van de examencommissie en draagt zorg voor het aanleveren van de benodigde documenten inzake het examen bij de Onderwijsinspectie.

examinator: degene die is belast met het afnemen van het examen

kandidaat: ieder die door de rector/directeur tot het eindexamen is toegelaten

gehandicapte kandidaat: iedere kandidaat met een motorische of zintuigelijke afwijking

schoolexamen: dat deel van het examen, waarvan de stof, de opgaven en de normering door de examinatoren worden vastgesteld

centraal examen: dat deel van het examen, waarvan de stof, de opgaven en het tijdstip van afnemen door de Minister van OCW worden vastgesteld

deeleindexamen: een examen in één van de voor het eindexamen voorgeschreven vakken

PTA: Programma van Toetsing en Afsluiting van het schoolexamen, zoals vermeld in het examendossier

praktische opdrachten: opdrachten die dienen om vaardigheden te toetsen

handelingsdeel: het handelingsdeel bestaat uit het uitvoeren van een aantal handelingsopdrachten; handelingsopdrachten zijn praktische opdrachten die naar het oordeel van de leraar/examinator voldoende of goed moeten zijn uitgevoerd

profielwerkstuk: een werkstuk, een presentatie daaronder begrepen, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen, die van betekenis zijn in het desbetreffende profiel

toets: onderzoek naar kennis, inzicht en/of vaardigheden met schriftelijke of mondelinge vragen en opdrachten, of een praktische opdracht

examendossier: geheel van de onderdelen van het schoolexamen zoals gedocumenteerd in een door de rector/directeur gekozen vorm

1.3 Toelating tot het eindexamen

1.3.1 Het bestuur stelt de leerlingen van een school in de gelegenheid ter afsluiting van de opleiding een eindexamen af te leggen.

1.3.2 Het bestuur kan kandidaten tot het eindexamen toelaten die niet als leerling van de school zijn ingeschreven.

1.4 Afnemen eindexamen

1.4.1 De rector/directeur en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bestuur het eindexamen af.

1.4.2 De rector/directeur wijst één of meer personeelsleden van de school aan tot secretaris van het eindexamen.

1.4.3 De secretaris van het eindexamen vormt samen met de conrectoren/afdelingsleiders/teamleiders/jaarlaagcoördinator van vmbo-4, havo-5 en vwo-6 de examencommissie. Zij kiezen uit hun midden een voorzitter van de commissie. De examencommissie bestaat uit een oneven aantal leden en minimaal drie leden.

1.4.4 De rector/directeur kan één of meer leraren van een school voor voortgezet speciaal onderwijs als bedoeld in artikel 9 van de Interimwet op het speciaal onderwijs en het voortgezet speciaal onderwijs (Stb. 1987, 614) aanwijzen als deskundige(n) die het eindexamen mede afneemt/afnemen.

1.5 Onregelmatigheden

1.5.1 Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het schoolexamen of van het centraal examen aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, kan de rector/directeur maatregelen nemen, nadat de rector/directeur hierover de examencommissie heeft gehoord.

1.5.2 De maatregelen, bedoeld in het eerste lid, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:

- a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen;
- b. het ontzeggen van deelname of verdere deelname aan één of meer toetsen van het schoolexamen of het centraal examen;
- c. het ongeldig verklaren van één of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen;
- d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de rector/directeur aan te wijzen onderdelen. Indien het hernieuwd examen, bedoeld in de vorige volzin, betrekking heeft op één of meer onderdelen van het centraal examen, legt de kandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen.

1.5.3 Alvorens een beslissing ingevolge het vorige lid van dit artikel wordt genomen, hoort de rector/directeur de kandidaat. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten

bijstaan. De rector/directeur deelt zijn beslissing mee aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. In de schriftelijke mededeling wordt tevens gewezen op het bepaalde in

artikel 1.9 van dit reglement met betrekking tot de Commissie van Beroep. De schriftelijke mededeling wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de inspectie en aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat, indien deze minderjarig is.

1.6 Geheimhouding

Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van dit reglement en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs kan vermoeden, en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit besluit de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

1.7 Bewaren en inzien examenwerk

1.7.1 Uitwerking en opgaven van toetsen gemaakt in het kader van het *schoolexamen* blijven tenminste bewaard tot zes maanden na afloop van het schooljaar waarin de schoolexamens zijn afgenomen en zijn ter inzage voor de kandidaat in aanwezigheid van twee vertegenwoordigers van de school, niet zijnde de eigen docent voor het betreffende vak. Het werk mag niet worden gekopieerd of gefotografeerd en er mogen geen aantekeningen op het schoolexamenwerk worden gemaakt. De opgaven en uitwerking zijn eigendom van de school en mogen door de kandidaat niet worden meegenomen buiten de voor het inzien aangewezen ruimte.

1.7.2 Het werk van het *centraal examen* van de kandidaten wordt gedurende tenminste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard, ter inzage voor de kandidaat in aanwezigheid van twee vertegenwoordigers van de school, niet zijnde de eerste corrector van het betreffende examen. Het werk mag niet worden gekopieerd of gefotografeerd, ook mogen er geen aantekeningen worden gemaakt op het examenwerk. Het werk van het centraal examen wordt op last van het bestuur na 6 maanden vernietigd.

1.7.3 Indien door het inzien van het (school)examenwerk blijkt dat er een verkeerd aantal punten is toegekend, worden de rector/directeur en de examensecretaris hiervan direct op de hoogte gesteld door de vertegenwoordigers van de school welke bij het inzien aanwezig waren. Deze vertegenwoordigers doen geen uitspraak over het gevolg van de constatering dat er mogelijk een onjuiste score is toegekend. Bij het inzien kan worden ontdekt dat een score zowel te hoog als te laag is vastgesteld, waardoor een cijfer als gevolg daarvan zowel naar boven als naar beneden kan worden bijgesteld.

1.8 Commissie van Appèl

1.8.1 Indien tijdens het (school)examen naar aanleiding van enig onderdeel van het (school)examen één van de kandidaten of examinatoren daartoe schriftelijk de wens te kennen geeft aan de rector/directeur, roept deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 5 werkdagen, de Commissie van Appèl bijeen.

1.8.2 Elke school kent een Commissie van Appèl, die bestaat uit:

- a. de rector/directeur;
- b. de secretaris van het examen;
- c. de betrokken examiner, dan wel een andere examiner, indien deze degene is die in appèl gegaan is.

1.8.3 De Commissie van Appèl vergadert voltallig en beslist bij meerderheid van stemmen.

1.8.4 De Commissie van Appèl maakt haar beslissing uiterlijk binnen 10 werkdagen na ontvangst van het verzoek schriftelijk kenbaar aan de indiener en mogelijk andere betrokkenen.

1.8.5 Tegen beslissingen van de Commissie van Appèl kan binnen drie werkdagen schriftelijk beroep worden aangetekend bij de Commissie van Beroep.

1.9 Commissie van Beroep

1.9.1 De kandidaat kan tegen een beslissing van de Commissie van Appèl in beroep gaan bij de door het bestuur ingestelde Commissie van Beroep. Van de Commissie van Beroep mag de betreffende rector/directeur geen deel uitmaken. Het beroepschrift kan tot uiterlijk drie dagen nadat de beslissing ter kennis van de kandidaat is gebracht bij de Commissie van Beroep worden ingediend.

1.9.2 Een beroepschrift dient te worden gericht aan de Commissie van Beroep van de Christelijk Voortgezet Onderwijs Groep Zuidoost-Utrecht te Zeist. Mailadres: a.sattler@cvog.nl

1.9.3 De Commissie bestaat uit 3 leden welke wordt aangewezen door het bevoegd gezag in overleg met de voorzitter van de GMR. Deze leden zijn:

- a. een rector, niet zijnde de eigen rector;
- b. een ouder, niet zijnde de ouder, voogd of verzorger van de kandidaat;
- c. een docent, niet zijnde de examinerator van de kandidaat.

De Commissie wijst uit haar midden een voorzitter en secretaris aan.

1.9.4 De leden van de Commissie kunnen worden gewraakt indien ze tot de kandidaat of degene(n) tegen wiens beslissing het beroep zich richt in bloed- of aanverwantschap staan tot en met de vierde graad. Van wraking in andere gevallen is sprake, wanneer daarvoor naar het oordeel van de Commissie ernstige redenen bestaan. In deze gevallen kunnen de leden van de Commissie zich verschonen. Wraking dient te geschieden binnen 3 dagen nadat de namen van de leden van de Commissie schriftelijk ter kennis van de partijen zijn gebracht. Over de wraking of verschoning wordt zo spoedig mogelijk door de overige leden van de Commissie beslist. Bij wraking of verschoning treedt een plaatsvervangend lid op.

1.9.5 De commissie is niet bevoegd te oordelen over bezwaren aangaande de vaststelling van het aantal punten voor het (school)examenwerk. De vaststelling van de score voor een examenwerk van het Centraal Examen is bij wet toegekend aan de eerste en tweede corrector samen. In onderling overleg bepalen zij de definitieve score.

1.9.6 De Commissie kan al dan niet op verzoek getuigen of deskundigen horen. Alvorens tot een uitspraak te komen hoort de Commissie in ieder geval de betreffende rector/directeur en/of de betrokken secretaris, de betrokken examinerator en de kandidaat. De kandidaat kan zich gedurende het onderzoek van de Commissie door een door hem aan te wijzen meerderjarige persoon laten bijstaan.

1.9.7 De Commissie kan het beroep niet-ontvankelijk verklaren, ongegrond verklaren of gegrond verklaren. De Commissie beslist met meerderheid van stemmen.

De Commissie deelt haar beslissing onverwijld schriftelijk mee aan de kandidaat, het bestuur, de rector, de secretaris en aan degene(n) tegen wiens beslissing het beroep zich richt. De rector/directeur brengt zo nodig de inspectie op de hoogte.

De schriftelijke bekendmaking van de uitspraak vindt in ieder geval plaats binnen 14 dagen na ontvangst van het beroepschrift. De Commissie kan met redenen omkleed besluiten, deze termijn met ten hoogste 14 dagen te verlengen. In haar schriftelijke uitspraak motiveert de Commissie haar beslissing en stelt ze zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het (school)examen geheel of gedeeltelijk af te leggen of opnieuw af te leggen. Indien het opnieuw maken een of meer onderdelen van het centraal examen betreft, legt de kandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen.

De uitspraak van de Commissie is bindend.

1.10 De examencommissie

1.10.1 werkzaamheden

1.10.1.1 De examencommissie heeft ten minste de volgende taken en bevoegdheden:

- a. het borgen van de kwaliteit van de schoolexaminering (procesmatig, inhoudelijk, passend bij de visie van de school en passend bij het afsluitende karakter van het schoolexamen),
- b. het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om schoolexamens te beoordelen en vast te stellen,
- c. het organiseren van de schoolexamens en van het centraal examen op school.

1.10.1.2 De examencommissie stelt regels vast over de uitvoering van de taken en bevoegdheden, bedoeld in het eerste lid, en de maatregelen die zij in dat verband kan nemen. Deze regels verstrekt zij aan het bevoegd gezag en aan de rector/directeur.

1.10.1.3 De examencommissie evalueert jaarlijks de kwaliteit van de schoolexaminering en stelt een advies op aan het bevoegd gezag en aan de rector/directeur over noodzakelijke en wenselijke verbeteringen.

1.10.1.4 De examencommissie schrijft elk jaar een verslag over het werk wat de examencommissie dat jaar heeft gedaan.

1.10.1.5 Indien een kandidaat bij de examencommissie een verzoek of een klacht indient waarbij een lid van de examencommissie is betrokken, neemt het betrokken lid geen deel aan de behandeling van het verzoek of de klacht.

1.10.2 Samenstelling examencommissie

1.10.2.1 De examencommissie bestaat een oneven aantal personen, ten minste drie. Een van de leden wordt benoemd tot examensecretaris. De examencommissie kan per schoolsoort een eigen samenstelling hebben.

1.10.2.2 Van de examencommissie mogen geen deel uitmaken de leden van het bevoegd gezag, de rector of directeur van de school, leden van de MR of GMR, leerlingen van de school of hun ouders/verzorgers, ofwel hun wettelijk vertegenwoordigers.

1.10.2.3 Het bevoegd gezag ziet er op toe dat de samenstelling van de examencommissie zodanig is dat er leden worden benoemd deskundig op het gebied van de schoolsoort waar de examencommissie over gaat, de wet en regelgeving over examinering in het voortgezet onderwijs en de kwaliteit van examinering.

1.10.2.4 De examencommissie geeft advies over een te benoemen lid van de examencommissie.

1.10.2.5 Naar aanleiding van lid 1.10.2.3 wordt een te benoemen lid van de examencommissie na een positief advies van de examencommissie eerst voorgedragen aan het bevoegd gezag alvorens benoemd te worden.

1.11 Taken van de examensecretaris

1.11.1. De rector/directeur van de school stelt een taakomschrijving voor de examensecretaris vast waarin in ieder geval onderstaande taken worden opgenomen.

1.11.2. De examensecretaris heeft de taak om de directeur te ondersteunen bij:

- a. het organiseren en afnemen van het eindexamen of het deeleindexamen bedoeld in
- b. de uitvoering van dit examenreglement
- c. de uitvoering van het programma van toetsing en afsluiting

1.11.3. De rector/directeur en examensecretaris zorgen er samen voor dat de examenkandidaten voor aanvang van tijdvak 1 een door hen beiden getekend overzicht ontvangen van behaalde resultaten en beoordelingen van vakken waarvoor geen cijfer wordt behaald van alle onderdelen in het

examendossier, daarbij voor het vmbo ook de beoordeling van het profielwerkstuk, en dat de examenkandidaat hiervoor tekent als bewijs van ontvangst.

1.11.4. De rector/directeur en de examensecretaris dragen samen zorg voor het bepalen van de uitslag van het examen conform artikel 48 van het Examenbesluit VO.

1.11.5. De rector/directeur en de examensecretaris onderteken beiden de cijferlijst en het diploma.

2. INHOUD VAN HET EXAMEN

2.1 Examenprogramma

De Minister van OCW stelt, behalve voor door het bevoegd gezag vast te stellen vakken die onderdeel zijn van het eindexamen, voor elk van de onderwijssoorten examenprogramma's vast, waarin zijn opgenomen:

- a. een omschrijving van de examenstof voor ieder eindexamenvak;
- b. welk deel van de examenstof centraal zal worden geëxamineerd en over welke examenstof het schoolexamen zich uitstrekt;
- c. het aantal en de tijdsduur van de toetsen van het centraal examen.

Tevens kunnen in een examenprogramma zijn opgenomen voorschriften betreffende de aard, de omvang, het aantal, de beoordeling en de weging van de onderdelen van het schoolexamen.

2.2 Indeling eindexamen; profielwerkstuk

2.2.1 Het eindexamen bestaat voor ieder vak uit een schoolexamen en voor de meeste vakken uit een centraal examen.

2.2.2 Het schoolexamen geschiedt volgens een door de rector/directeur per school schriftelijk vastgestelde regeling (Programma van Toetsing en Afsluiting, PTA). Deze wordt jaarlijks voor 1 oktober per leerjaar aan de betrokken kandidaten bekend gemaakt.

2.2.3 Voor vmbo-tl, havo en vwo bevat het schoolexamen omvat mede een profielwerkstuk.

2.2.4 Het profielwerkstuk havo en vwo heeft betrekking op één of meer vakken van het eindexamen. Tenminste één van deze vakken heeft voor het havo een minimale studielast van 320 uren en voor het vwo van 400 uren. Indien van toepassing: zie handleiding Tweede Fase en PWS-boekje.

2.2.5 Het profielwerkstuk vmbo-tl heeft betrekking op een thema uit het profiel waarin de leerling onderwijs volgt.

2.3 Keuze van eindexamenvakken

2.3.1 De kandidaten kiezen, met inachtneming van het bepaalde in hoofdstuk II van het eindexamenbesluit VO (het hoofdstuk 'Inhoud van het eindexamen') en het bepaalde in dit reglement, in welke vakken zij examen willen afleggen. Voor leerlingen geldt deze keuze voor zover de rector/directeur hen in de gelegenheid heeft gesteld zich op het examen in die vakken voor te bereiden.

Voor wie niet als leerling is ingeschreven, geldt deze keuze voor zover het bestuur hen tot het examen in die vakken toelaat.

2.3.2 De kandidaten kunnen voor zover de rector/directeur hun dat toestaat, in meer vakken examen afleggen dan in de vakken die ten minste tezamen een eindexamen vormen.

2.4 Eindexamenvakken

Voor de verplichte en/of mogelijke eindexamenvakken van het vmbo, havo en vwo wordt verwezen naar de artikelen 11 t/m 13 en 22 t/m 25 van het meest recente examenbesluit.

3. HET SCHOOLEXAMEN

3.1 Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA)

- 3.1.1 De rector verstrekt vóór 1 oktober van elk jaar aan de leerlingen die aan het examen zullen deelnemen via de website inzicht in het PTA dat in ieder geval betrekking heeft op het desbetreffende schooljaar.
- 3.1.2 In het PTA wordt in elk geval aangegeven wat voor de betreffende school geldt met betrekking tot
- welke onderdelen van het examenprogramma in het schoolexamen worden getoetst,
 - de inhoud van de onderdelen van het schoolexamen,
 - de gang van zaken tijdens het afnemen van het schoolexamen
 - de periodes waarin het schoolexamen wordt afgenomen,
 - de wijze van beoordeling en cijfergeving,
 - de wijze waarop de uitvoering van de inhaaltoetsen geregeld is,
 - de herkansingsregeling,
 - de procedure en de regels met betrekking tot de aanvraag van herkansing van onderdelen van het schoolexamen.

3.2 Tijdstip

- 3.2.1 Het schoolexamen strekt zich uit over alle vakken, waarin de kandidaat eindexamen aflegt en wordt ingericht overeenkomstig hetgeen voor ieder vak afzonderlijk in het PTA is aangegeven.
- 3.2.2 Het schoolexamen begint voor het vmbo in leerjaar 3 en voor het havo en vwo in leerjaar 4 en wordt afgesloten voor de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen. Voor havo-4, vwo-4 en vwo-5 betreft het hier alleen de vakken die in dat of het volgend jaar het schoolexamen afsluiten.
- 3.2.3 De rector kan een kandidaat die ten gevolge van ziekte of ten gevolge van een van zijn wil onafhankelijke omstandigheid, met inachtneming van het gestelde in artikel 3.7, niet in staat is geweest aan een toets deel te nemen (niet zijnde een herkansingstoets), hem voor de betreffende toets, het recht tot het inhalen van de toets toestaan. Als inhaaltoets geldt een nieuw opgestelde toets, die dezelfde leerstof omvat als het gemiste onderdeel en dezelfde vorm en omvang heeft. In het PTA wordt de regeling vastgelegd betreffende de uitvoering van de inhaaltoetsen.

3.3 Gang van zaken m.b.t. het schoolexamen

- 3.3.1 De kandidaat plaatst op de daartoe aangegeven plaatsen zijn naam op het papier. Is dat niet aangegeven dan zet de kandidaat zijn naam aan de bovenkant. Elk los vel wordt door de kandidaat voorzien van zijn naam.
- 3.3.2 Het werk mag niet met potlood gemaakt worden (uitgezonderd grafieken en tekeningen).
- 3.3.3 Tassen, jassen e.d. mogen niet in de examenruimte aanwezig zijn.
- 3.3.4 Het meenemen van andere dan toegestane boeken, tabellen en overige hulpmiddelen is verboden. Het is verboden communicatiemiddelen (w.o. mobieltjes) mee te nemen de examenruimte in, ook een horloge is niet toegestaan. Toegestane boeken, tabellen en overige hulpmiddelen kunnen voorafgaand aan het examen worden gecontroleerd.
- 3.3.5 De opgaven en uitwerkingen van een toets voor het schoolexamen worden door de kandidaat ingeleverd bij de aanwezige surveillant.
- 3.3.6 De bijlagen waarop een antwoord moet worden ingevuld, dienen in het overige werk te worden gesloten. Indien het werk uit meerdere papieren bestaat, dienen deze in elkaar gestoken te worden ingeleverd.

- 3.3.7 Een kandidaat, die gemaakt werk en opgaven heeft ingeleverd en de examenruimte heeft verlaten, mag niet meer worden toegelaten, ook niet wanneer hij buiten de zaal constateert, dat hij niet alle opgaven heeft gemaakt.

3.4 Beoordeling en cijfergeving schoolexamen

- 3.4.1 Het eindcijfer van het schoolexamen is het gewogen gemiddelde van de cijfers behaald voor de gemiddelde schoolexametoetsen en wordt uitgedrukt in een cijfer uit een schaal van cijfers lopende van 1,0 tot en met 10,0. Indien het cijfer op twee of meer decimalen eindigt, wordt dit cijfer afgerond op de eerste decimaal.
- Indien een kandidaat in een vak door twee of meer docenten is geëxamineerd bepalen deze docenten in onderling overleg het cijfer voor het schoolexamen. Komen zij niet tot overeenstemming, dan wordt het cijfer bepaald op het rekenkundig gemiddelde van de beoordelingen door ieder van hen. Indien een gemiddelde, als bedoeld in dit lid, een cijfer met twee of meer decimalen is, wordt dit cijfer afgerond op de eerste decimaal.
- Wanneer een leerling om een of andere reden niet deelneemt aan een schoolexametoets, wordt het cijfer 1,0 ingevuld. Indien van toepassing maakt de leerling een afspraak om de toets in te halen.
- 3.4.2 In afwijking van het bepaalde in artikel 3.4.1 dienen de vakken lichamelijke opvoeding 1 en oriëntatie op het vervolgonderwijs uit het gemeenschappelijk deel van elk profiel beoordeeld te zijn met 'voldoende' of 'goed'. Deze beoordeling geschiedt op grond van vooraf bekend gemaakte criteria.
- 3.4.3 In afwijking van het bepaalde in artikel 3.4.1 dient het profielwerkstuk in het vmbo beoordeeld te zijn met 'voldoende' of 'goed'.
- 3.4.4 Voor opdrachten uit het handelingsdeel kan worden volstaan met aftekening indien de opdracht voldoende of goed is afgerond.

3.5 Herkansing toetsen schoolexamen

- 3.5.1 Indien de kandidaat door ziekte of ten gevolge van een van zijn wil onafhankelijke omstandigheid niet in staat is aan een toets deel te nemen, geldt artikel 3.7.
- 3.5.2 De kandidaat die aan de herkansing voor enige toets wenst deel te nemen, dient daartoe op een in het PTA van de betreffende school beschreven wijze een verzoek in.
- 3.5.3 De herkansing heeft dezelfde vorm en lengte en omvat dezelfde leerstof als de toets waarvoor de herkansing is aangevraagd.
- 3.5.4 De herkansing vindt plaats op een door de rector vast te stellen datum en tijdstip.
- 3.5.5 Als de kandidaat om enige geldige reden (zie artikel 3.7) verhinderd is deel te nemen aan de door hem aangevraagde herkansing en de kandidaat ook dan om een geldige reden verhinderd is, wordt het resultaat dat hij voor de oorspronkelijke toets behaalde definitief.
- 3.5.6 Van de resultaten die de kandidaat heeft behaald voor de oorspronkelijke toets en de herkansing, wordt de hoogste beoordeling vastgesteld als definitief resultaat.
- 3.5.7 Herkansingen mogen niet worden herkanst.
- 3.5.8 In het examenjaar zijn drie toetsperiodes; elke toetsperiode wordt afgesloten met een toetsweek waarin de behandelde stof wordt getoetst.
- Per toetsperiode kan, wanneer mogelijk, één herkansbare (schoolexamen)toets worden herkanst.
- 3.5.9 In het voorexamenjaar, mavo 3, havo 4 en vwo 5, zijn er vier toetsperiodes, elke toetsperiode wordt afgesloten met een toetsweek waarin de behandelde stof wordt getoetst.
- Na toetsperiode vier kan, wanneer mogelijk, één herkansbare toets worden herkanst.

Als een leerling ten onrechte gebruik maakt van een herkansing wordt het betreffende resultaat ongeldig verklaard.

Een leerling mag in periode vier alleen meedoen aan de herkansing indien hij aan alle voorwaarden heeft voldaan, zoals het op tijd en naar behoren afronden of inleveren van handelingsdelen.

3.6 Resultaten schoolexamen

- 3.6.1 Voor verschillende vakken geldt dat in het voorexamenjaar er schoolexamentoetsen worden afgenomen. Deze cijfers tellen mee in het examendossier. Welke toetsen het betreft is na te lezen in het PTA.
- 3.6.2 De resultaten van het schoolexamen komen te vervallen als de kandidaat niet wordt bevorderd. Voor vakken die in enig leerjaar, niet zijnde het laatste leerjaar, enkel door schoolexamens geheel worden afgesloten, geldt dat de resultaten gehandhaafd mogen blijven, indien het eindresultaat 6.5 of hoger is, dan wel voldoende als het een handelingsdeel betreft. In het examenjaar geldt voor deze vakken dat het resultaat gehandhaafd blijft, indien het 5.5 of hoger is en de kandidaat daarvoor kiest.
- 3.6.3 Voor gezakte kandidaten, die het examenjaar overdoen, geldt dat het resultaat van een schoolexamen behaald in het leerjaar voorafgaand aan het laatste leerjaar komt te vervallen, indien het resultaat uit het laatste leerjaar hoger is. Dit resultaat wordt naar de geldende weging omgezet naar het voorlaatste jaar. Is dit resultaat niet hoger dan blijft het resultaat van het voorafgaande leerjaar gehandhaafd.
- 3.6.4 De resultaten betreffende het schoolexamen, behaald in enig leerjaar, worden zowel aan de leerling als aan zijn ouders/verzorgers bekend gemaakt. Leerlingen en ouders hebben toegang tot het cijferportaal van SOMtoday waar de resultaten vermeld staan.
- 3.6.5 Voor de aanvang van het centraal examen maakt de rector aan de kandidaat bekend, voor zover van toepassing:
- a. welke cijfers hij heeft behaald voor het schoolexamen;
 - b. de beoordeling van de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld, en
 - c. de beoordeling van het profielwerkstuk voor de vmbo-kandidaten.
- De examinatoren leveren de daarvoor benodigde gegevens zo spoedig mogelijk na vaststelling in bij de schoolleiding. De kandidaat dient dit overzicht voor gezien te tekenen.
- 3.6.6 Volgens de slaag-/zakregeling worden er door de school vakken aangewezen welke onder het combinatiecijfer vallen. Deze vakken worden gemiddeld tot één cijfer, waarbij elk cijfer het gewicht 1,0 heeft. Voor het havo betreft het de vakken maatschappijleer, godsdienst en CKV in leerjaar 4. Voor het vwo betreft het de vakken wetenschapsoriëntatie (wordt op de eindexamencijferlijst als ANW weergegeven), maatschappijleer, godsdienst en CKV (gymnasiasten volgen geen CKV en voor hen vormt dit dus geen onderdeel van het combinatiecijfer) in leerjaar 4 en 5. In het eindexamenjaar (havo 5 en vwo 6) komt daar het profielwerkstuk bij.
- 3.6.7 Voor de kandidaat die tot een leerjaar, waarover zich het schoolexamen uitstrekt, wordt toegelaten, nadat in dat leerjaar reeds schoolexamentoetsen zijn afgenomen, stelt de rector een regeling vast, in overleg met de betrokken docent(en) en de kandidaat.
- 3.6.8 Voor het inleveren van handelingsdelen staat in het PTA een deadline aangegeven. Het overschrijden van de deadline is alleen bij geldige reden toegestaan. Indien noodzakelijk beoordeelt de examencommissie de geldigheid van de reden. Als het handelingsdeel op de laatste dag voor de toetsweek niet is afgerond worden ouders en leerlingen daarvan op de

hoogte gebracht. De leerling is tot dat het handelingsdeel is afgerond uitgesloten van de lessen van dat vak. In die tijd werkt de leerling aan het afronden van het handelingsdeel.

- 3.6.9 Te laat inleveren van praktische opdrachten heeft gevolgen voor de eindbeoordeling. Per dag te laat inleveren wordt 0,5 punt van de eindbeoordeling afgetrokken.

3.7 Verhinderende deelname schoolexamen

- 3.7.1 Als een kandidaat door ziekte of een andere dwingende reden, niet veroorzaakt door onnauwkeurigheid, onachtzaamheid of nalatigheid van de kandidaat of zijn ouders, verzorgers of voogden, absoluut verhinderd is deel te nemen aan een onderdeel van het schoolexamen, stelt hij of zijn ouders, verzorgers of voogden de examinator dan wel de secretaris van het examen zo vroeg mogelijk doch uiterlijk 8.15 uur op de dag van de toets in kennis van deze verhindering en de reden(en) daarvan.
- 3.7.2 Binnen twee werkdagen na de in 3.7.1. genoemde melding zenden de ouders / verzorgers / voogden van de kandidaat aan de conrector dan wel de secretaris van het examen een door hen ondertekende verklaring met toelichting van de reden van verhindering. Indien de (toelichting van de) reden van verhindering door de secretaris van het examen geldig verklaard wordt, mag de leerling het schoolexamen op de in 3.5.5 genoemde datum maken. Dat schoolexamen wordt aangemerkt als een herkansing. In alle andere gevallen is sprake van een onregelmatigheid overeenkomstig het gestelde in 1.5.
- 3.7.3. Aanpassing schooljaar 2021-2022
- Als een leerling vanwege ziekte en/of corona-gerelateerde zaken een schoolexametoets moet missen en deze inhaalt dan gaat dat dit schooljaar niet ten koste van de herkansing. De leerling behoudt het recht op een herkansing. Ook de toets die is ingehaald mag herkanst worden. De afwezigheid moet voor aanvang van de SET door ouders bij school gemeld zijn. Deze regeling is incidenteel voor dit lopende schooljaar en is van toepassing op alle schoolexametoetsperiodes voor alle herkansbare schoolexamens uit het PTA. Je hebt recht op 1 herkansing na afloop van iedere SET-week. Voor de eindexamenklassen (M4, H5 en V6) geldt dat de herkansing van gemiste toetsen uit de eerste toetsperiode aan het einde van hun schooljaar worden gedaan.

4. HET CENTRAAL EXAMEN

4.1 Tijdvakken en examendata

4.1.1 Het centraal examen voor de scholen voor voortgezet onderwijs wordt in principe afgenomen in het laatste leerjaar van de betreffende schoolsoort. Indien het CSPE in schooljaar 2021-2022 wordt afgenomen, wordt het CPSE afgenomen als een schoolexamen.

4.1.2 Het centraal examen voor de scholen kent in schooljaar 2021-2022 drie tijdvakken: het eerste, het tweede en het derde tijdvak. Alle drie de tijdvakken worden in het laatste leerjaar afgenomen. Een kandidaat kan er voor kiezen om de vakken waarin de kandidaat centraal schriftelijk examen doet, te spreiden over het eerste en tweede tijdvak. Als een kandidaat niet alle vakken tijdens het eerste tijdvak wil doen, dient de kandidaat uiterlijk op 22 april 2022 bij de examensecretaris van de school aan te geven welke vakken in het tweede tijdvak worden gedaan. In geval een kandidaat zich na 22 april 2022 meldt, dan bepaalt de school uiterlijk 29 april 2022 in welk tijdvak de leerling de centraal schriftelijke examens aflegt. Het derde tijdvak vindt in schooljaar 2021-2022 aan het einde van het schooljaar plaats op de school van de kandidaat, behalve voor de 'aangewezen vakken'. Dit zijn vakken die door het College van Toetsen en Examens zijn aangewezen als vakken waarvan de herkansing op door deze commissie aangewezen momenten en plaatsen landelijk wordt afgenomen.

4.1.3 De rector/directeur stelt de kandidaten tijdig op de hoogte van de data en de tijdstippen waarop het centraal examen zal plaatsvinden, doch uiterlijk op 30 september van elk jaar. Data en tijden kunnen zijn opgenomen in handleidingen bij het examen, ook deze dienen dan uiterlijk 30 september van elk jaar in het bezit te zijn van de examenkandidaten. Vanwege de coronamaatregelen die in december 2021 en januari 2022 omtrent de examens zijn afgekondigd, ontvangen de kandidaten uiterlijk 1 april 2022 een gewijzigde planning van de centrale examens en de herziene slaag-zak regeling

4.2 Verhinderende deelname centraal examen

4.2.1 Indien een kandidaat om een geldige reden, dit ter beoordeling van de rector/directeur is verhinderd bij één of meer toetsen in het eerste of tweede tijdvak aanwezig te zijn, wordt hem in het tweede of derde tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal examen in ten hoogste vier toetsen te voltooien.

4.2.2. Indien een kandidaat niet in de gelegenheid is om aan het centraal examen deel te nemen, meldt de kandidaat dit uiterlijk 8.00 uur op de dag dat de kandidaat voor een vak een centraal examen af moet leggen. De melding doet de kandidaat bij de school volgens de normale ziekmeldingsprocedure, waarna de school de examensecretaris hierover informeert.

4.2.3 Indien een kandidaat in het tweede dan wel derde tijdvak evenzeer verhinderd is, of wanneer hij het centraal examen in het tweede dan wel derde tijdvak niet kan voltooien, wordt het examen verder afgerond via de Staatsexamencommissie.

4.2.4 De kandidaat wordt door de secretaris van de examens aangemeld bij de voorzitter van de desbetreffende staatsexamencommissie.

4.3 Gang van zaken m.b.t. het centraal examen

4.3.1 Voor de aanvang van het centraal examen worden kandidaten schriftelijk op de hoogte gesteld van voorschriften en procedures tijdens het centraal examen.

4.3.2 Tijdens een toets van het centraal examen worden aan de kandidaten geen mededelingen van welke aard ook, aangaande de opgaven gedaan, uitgezonderd officiële mededelingen van de door de Minister van OCW ingestelde centrale examencommissie.

4.3.3 In iedere ruimte waar het centraal examen wordt afgenomen zijn tenminste twee toezichthouders aanwezig.

4.3.4 Indien in een ruimte meer dan 25 kandidaten aanwezig zijn, is er tenminste 1 toezichthouder per 25 kandidaten.

4.3.5 Zij die toezicht hebben gehouden, maken een proces-verbaal op. Zij leveren dit in bij de secretaris van de examens of aan de daarvoor aangewezen medewerkers van de leerlingenadministratie samen met het gemaakte examenwerk.

4.3.6 Een kandidaat die te laat komt, mag tot uiterlijk een half uur na de aanvang van de toets tot die toets worden toegelaten.

4.3.7 Alle papier, ook kladpapier, wordt gewaarmerkt en verstrekt door de school behalve het papier dat samen met de opgaven wordt uitgereikt.

4.3.8 De kandidaat plaatst aan de bovenkant van het papier zijn examenummer en zijn naam op de daartoe aangegeven plaatsen.

4.3.9 Het werk mag niet met potlood gemaakt worden (uitgezonderd tekeningen en grafieken).

4.3.10 Tassen, jassen e.d. moeten buiten de examenzaal of het lokaal blijven.

4.3.11 Het meenemen van andere dan toegestane boeken, tabellen en overige hulpmiddelen is verboden. Het is verboden communicatiemiddelen (w.o. mobieltjes) en horloges mee te nemen de

examenruimte in. Toegestane boeken, tabellen en overige hulpmiddelen worden voorafgaand aan het examen gecontroleerd.

4.3.12 Het is de kandidaat niet geoorloofd zich zonder toestemming van degenen die toezicht houden, uit het examenlokaal te verwijderen.

4.3.13 Kandidaten mogen zich gedurende de examenzitting niet van hun plaats begeven. Indien zij iets nodig hebben, dienen zij door handopsteken en zo min mogelijk storend, de aandacht van één van de toezichthouders te trekken.

4.3.14 Kandidaten mogen, na inlevering van het gemaakte werk en de opgaven, het lokaal/de zaal niet eerder verlaten dan vanaf één uur na de opening van de zitting.

4.3.15 Alle aan de kandidaten voorgelegde opgaven voor een toets van het centraal examen blijven in het examenlokaal tot het einde van de zitting.

4.3.16 Gedurende het laatste kwartier van de zitting verlaat, om onnodige ordeverstoring te voorkomen, niemand de examenzaal/het examenlokaal. Een uitzondering hierop vormen de kandidaten in het vso, zij kunnen ook in het laatste kwartier de zitting verlaten.

4.3.17 Aan het einde van de zitting blijft iedere kandidaat zitten, tot het werk van alle kandidaten door de dienstdoende toezichthouders is opgehaald en geteld. De kandidaat dient er zelf op toe te zien dat zijn werk, inclusief de eventuele bijlagen, door één van de toezichthouders is ingenomen.

4.3.18 De bijlagen waarop een antwoord moet worden ingevuld, dienen in het overige werk te worden ingesloten. Indien het gemaakte werk uit meer papieren bestaat, dienen deze in elkaar gestoken te worden ingeleverd.

4.3.19 Gemaakt werk dat eenmaal de examenzaal heeft verlaten, mag niet meer worden ingeleverd. Het mag niet meer door de toezichthouder(s) worden ingenomen.

4.3.20 Een kandidaat, die gemaakt werk en opgaven heeft ingeleverd en de zaal heeft verlaten, mag niet meer worden toegelaten, ook niet wanneer hij buiten de zaal constateert, dat hij niet alle opgaven heeft gemaakt.

4.3.21 Deelname aan een zitting van het centraal examen betekent dat het eenmaal gemaakte werk zijn geldigheid behoudt, tenzij de inspecteur het werk ongeldig verklaart.

4.3.22 Voor computerexamens gelden ten aanzien van het gestelde in 4.3.7 t/m 4.3.9 en 4.3.17 t/m 4.3.20 teksten die overeenkomen met deze wijze van examineren.

4.3.23 Dyslectische leerlingen kunnen het centraal examen maken met behulp van een daisyspeler op de computer, mits zij de noodzaak hiervan kunnen aantonen middels een orthopedagogisch rapport. Bij de herexamens kan van deze mogelijkheid geen gebruik worden gemaakt, omdat de examens voor het tweede tijdvak niet in deze vorm worden aangeboden. Dyslectische kandidaten in het VSO maken in zowel het eerste als tweede tijdvak gebruik van het programma Kurzweil.

Bepaling eindcijfer en beoordeling

4.4.1 De examinerator past bij zijn beoordeling de normen toe alsmede de regels voor het bepalen van de cijfers die zijn voorgeschreven door de Commissie, die door de Minister van OCW belast is met de vaststelling van de opgaven.

4.4.2 Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.

4.4.3 De rector/directeur bepaalt het eindcijfer voor een vak dat wordt afgesloten met een centraal examen op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen. Indien de uitkomst van de berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.

4.4.4 Indien een vak alleen een schoolexamen kent, is het cijfer voor het schoolexamen tevens het eindcijfer.

4.4.5 Indien een kandidaat gespreid examen doet en in schooljaar 2020-2021 vakken met een centraal schriftelijk examen heeft afgerond dan geldt voor deze kandidaat dat het cijfer voor het schoolexamen van deze afgeronde vakken ook in schooljaar 2021-2022, het tweede jaar van de spreiding, het eindcijfer is.

5. UITSLAG, HERKANSING EN DIPLOMERING

5.1 Vaststelling uitslag

5.1.1 De rector/directeur en de secretaris van het eindexamen stellen de uitslag vast met inachtneming van de uitslagregels als vermeld in artikel 5.2 van dit reglement.

5.1.2 Indien dat nodig en mogelijk is om de kandidaat te laten slagen, betrekken zij van het eindexamen een of meer eindcijfers van de vakken niet bij de bepaling van de definitieve uitslag. De overgebleven vakken dienen echter een eindexamen te vormen als bedoeld in hoofdstuk II van het examenbesluit VO.

5.1.3 Voor kandidaten die in 2022 opgaan voor een examen en waarvoor in het schooljaar 2021-2022 een uitslag wordt bepaald, geldt de 'wegstreepregeling'. Dit houdt in dat het eindresultaat van één vak weggestreept mag worden als de kandidaat daarmee kan slagen voor het diploma. De vakken dan wel cijfers waarvoor deze wegstreepregeling niet toegepast mag worden, zijn:

- a. op het vmbo het vak Nederlands;
- b. voor de basisberoepsgerichte en de kaderberoepsgerichte leerweg het cijfer dat is bepaald als gemiddelde van de eindcijfers van alle beroepsgerichte keuzevakken;
- c. voor de gemengde leerweg het cijfer dat is bepaald als het gemiddelde van de eindcijfers van het profielvak en alle beroepsgerichte keuzevakken.
- d. op havo en vwo de vakken Nederlands, Engels en wiskunde A, B en C.
- e. voor havo en vwo het combinatiecijfer zoals is omschreven in artikel 50, lid 2, van het Eindexamenbesluit VO.

5.1.4 Als een kandidaat gebruik maakt van de wegstreepregeling dan geldt dat:

- a. het cijfer dat wordt weggestreept voor de uitslagbepaling wel op de cijferlijst blijft staan;
- b. het cijfer dat wordt weggestreept voor de uitslagbepaling wel wordt betrokken in de berekening van de toekenning van het judicium cum laude;
- c. het gewicht van het profielvak in de gemengde leerweg van het vmbo wijzigt niet, het gewicht is gelijk aan het aantal eindcijfers van de beroepsgerichte keuzevakken zoals beschreven in artikel 5.2.3.

5.2 Uitslagregels

vmbo

5.2.1 vmbo: De kandidaat die eindexamen vmbo heeft afgelegd, is geslaagd

A. indien hij:

- a. voor ten hoogste één van zijn examenvakken het eindcijfer 5 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger, of
- b. voor ten hoogste één van zijn examenvakken het eindcijfer 4 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger waarvan ten minste één 7 of hoger, of

c. voor twee van zijn examenvakken het eindcijfer 5 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger waarvan ten minste één 7 of hoger.

d. naast de voorwaarden genoemd onder a, b en c voor cijfers van het centraal examen plus het cijfer voor het schoolexamen van het profielvak (voormalig CPSE) gemiddeld een onafgeronde 5,5 of hoger heeft gehaald.

B. onverminderd het bovenstaande geldt indien hij voor Nederlands minimaal een 5 heeft behaald.

C. voor de vakken lichamelijke opvoeding en het kunstvak uit het gemeenschappelijk deel de kwalificatie 'voldoende' of 'goed' is behaald.

5.2.2 In aanvulling op het eerste lid geldt tevens dat de kandidaat in de gemengde of theoretische leerweg voor het profielwerkstuk de kwalificatie 'voldoende' of 'goed' is behaald.

5.2.3 In aanvulling op het eerste lid wordt in de gemengde leerweg het gemiddelde van de eindcijfers van het profielvak en alle beroepsgerichte keuzevakken aangemerkt als het eindcijfer van één vak, met dien verstande dat het eindcijfer voor het profielvak daarbij net zo vaak meetelt als het aantal eindcijfers van beroepsgerichte keuzevakken dat in de berekening wordt betrokken.

5.2.4 In aanvulling op het eerste lid geldt tevens dat in de basisberoepsgerichte leerweg of kaderberoepsgerichte leerweg het combinatiecijfer van de vier beroepsgerichte keuzevakken in de slaag- / zakregeling te alle tijde meetelt als één cijfer.

5.2.5 In afwijking van lid 5.2.1, is de kandidaat die het eindexamen vmbo in de basisberoepsgerichte leerweg heeft afgelegd ter afsluiting van een leerwerktraject als bedoeld in artikel 10b1 van de wet geslaagd indien:

a. hij voor het vak Nederlandse taal als eindcijfer 6 of meer heeft behaald;

b. hij voor het profielvak als eindcijfer 6 of meer heeft behaald; en

c. hij als eindcijfer, bedoeld in het derde lid, 6 of meer heeft behaald.

Indien de vakken waarin examen is afgelegd, tezamen een eindexamen vormen van de basisberoepsgerichte leerweg, bedoeld in artikel 10b van de wet, zijn 5.21. en 5.2.4 van overeenkomstige toepassing.

havo en vwo

5.2.3 Havo of vwo: De kandidaat die eindexamen vwo of havo heeft afgelegd, is geslaagd:

A. indien hij:

a. voor al zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald,

b. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald,

c. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 4 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers tenminste 6,0 bedraagt, dan wel,

d. voor twee van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 heeft behaald dan wel voor één van de vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld als eindcijfer 4 en voor één van deze vakken als eindcijfer 5 heeft behaald, en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers tenminste 6,0 is.

B. Indien hij naast de voorwaarden genoemd onder punt A voor de cijfers van het centraal examen gemiddeld een onafgeronde 5,5 of hoger heeft gehaald.

C. Indien geen van de eindcijfers van de vakken die gezamenlijk het combinatiecijfer vormen lager is dan 4.

D. Indien de vakken culturele en kunstzinnige vorming (alleen vwo t/m 2019) en lichamelijke opvoeding en oriëntatie op het vervolgonderwijs zijn beoordeeld als 'voldoende' of 'goed'.

E. Indien niet meer dan één onvoldoende (minimaal een 5) voor de vakken Nederlands, Engels en wiskunde (indien van toepassing bij de havo) is behaald.

5.2.4 De kandidaat die deeleindexamen heeft afgelegd, is geslaagd voor dat deeleindexamen indien hij voor het desbetreffende vak een eindexamen van 6 of meer heeft behaald.

5.2.5 De kandidaat die deeleindexamen dan wel deeleindexamen heeft afgelegd en die niet voldoet aan de voorwaarden, genoemd in art. 5.2.1 en 5.2.2, respectievelijk art. 5.2.3, is afgewezen, behoudens de mogelijkheid tot herkansing, bedoeld in artikel 51 van het examenbesluit.

5.3 Bekendmaking uitslag

Zodra de uitslag ingevolge artikel 5.2 is vastgesteld, maakt de rector/directeur deze tezamen met de eindexamens schriftelijk aan iedere kandidaat bekend, onder mededeling van hetgeen in artikel 5.4 is vermeld. De in de eerste volzin bedoelde uitslag is de definitieve uitslag indien artikel 5.4, eerste lid, van dit reglement geen toepassing vindt.

5.4 Herkansing centraal examen

5.4.1 De kandidaat heeft voor twee vakken waarin hij reeds examen heeft afgelegd, nadat de uitslag is vastgesteld, het recht in het tweede tijdvak of derde tijdvak opnieuw deel te nemen aan het centraal examen.

5.4.2 Voor kandidaten die gespreid examen doen over meerdere leerjaren gelden voor de herkansingen de regels zoals vermeld in artikel 6.2.3 en artikel 6.3.4.

5.4.3 De kandidaat stelt de rector/directeur, vóór een door deze laatste te bepalen dag en tijdstip, schriftelijk in kennis van gebruikmaking van het in het eerste lid bedoelde recht.

5.4.4 Het hoogste van de cijfers gehaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde centraal examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen.

5.4.5 Na afloop van de herkansing wordt de uitslag definitief vastgesteld volgens de uitslagregels en wordt deze schriftelijk aan de kandidaat meegedeeld.

5.4.6 Het eerste tot en met het vijfde lid van dit artikel zijn van overeenkomstige toepassing op de vakken waarin in een examenjaar deeleindexamen is afgelegd.

5.5 Diploma en cijferlijst

5.5.1 De rector/directeur reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke kandidaat een cijferlijst uit waarop voor zover van toepassing zijn vermeld:

- a. de cijfers voor het schoolexamen en de cijfers voor het centraal examen;
- b. de beoordeling, het vak en het onderwerp of de titel van het profielwerkstuk;
- c. het gemiddelde van de vakken die onder het combinatiecijfer vallen;
- d. de beoordeling van de vakken culturele en kunstzinnige vorming (vwo t/m 2019) en lichamelijke opvoeding¹ en oriëntatie op het vervolgonderwijs in vwo en havo;
- e. de beoordeling van het kunstvak, het vak lichamelijke opvoeding en het profielwerkstuk in de mavo;
- f. de eindexamens voor de examenvakken, alsmede;
- g. de uitslag van het eindexamen.

5.5.2 De rector/directeur reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat, daaronder mede begrepen de kandidaat die zijn eindexamen met gunstig gevolg heeft voltooid ten overstaan van de staatsexamencommissie, een diploma uit, waarop het profiel of de profielen zijn vermeld die bij de uitslag zijn betrokken. Op het diploma vmbo is de leerweg vermeld die bij de uitslag is betrokken.

5.5.3 Duplicaten van afgegeven diploma's en cijferlijsten worden later niet verstrekt. Een schriftelijke verklaring dat deze documenten zijn afgegeven kan uitsluitend door de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) worden verstrekt. Bij de uitreiking van het diploma kan de school een aantal gewaarmerkte kopieën van het diploma uitreiken.

5.5.4 De rector/directeur reikt aan de definitief voor het eindexamen afgewezen kandidaat die de school verlaat een complete cijferlijst uit, waarop zijn vermeld, voor zover van toepassing:

- a. het vak of de vakken waarin de kandidaat examen heeft gedaan met de daarvoor behaalde cijfers;
- b. de vakken van het schoolexamen met de behaalde cijfers, inclusief de onderdelen die met voldoende of goed zijn afgesloten.

6. OVERIGE BEPALINGEN

6.1 Afwijking wijze van examineren

6.1.1 De rector/directeur kan toestaan dat een gehandicapte kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de rector/directeur de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. Hij/zij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.

6.1.2 De rector/directeur kan in verband met onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal afwijken van de voorschriften aangegeven bij of krachtens het Eindexamenbesluit, ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt, ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is.

De in de eerste volzin bedoelde afwijking kan betrekking hebben op:

- a. het vak Nederlandse taal- en letterkunde;
- b. het vak Nederlandse taal;
- c. enig ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is.

6.1.3 De in het derde lid bedoelde afwijking bestaat voor zover betrekking hebbend op het centraal examen slechts uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten.

6.1.4 Van elke afwijking op grond van het derde lid wordt mededeling gedaan aan de inspectie.

6.2 Spreiding voltooiing eindexamen

6.2.1 De rector/directeur kan, de inspectie gehoord hebbend, toestaan dat ten aanzien van een kandidaat die in het laatste leerjaar langdurig ziek is, en ten aanzien van een kandidaat die lange tijd ten gevolge van een bijzondere, van de wil van de kandidaat onafhankelijke omstandigheid niet in staat is geweest het onderwijs in alle betrokken eindexamenvakken gedurende het laatste leerjaar te volgen, het centraal examen en in voorkomend geval het schoolexamen, voor een deel van de vakken in het ene schooljaar en voor het andere deel in het daarop volgende schooljaar wordt afgelegd.

6.2.2 De rector/directeur geeft hiervoor toestemming uiterlijk voor de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen. In bijzondere gevallen kan de rector/directeur afwijken van de eerste volzin ten behoeve van een kandidaat die nog niet in alle betrokken eindexamenvakken centraal examen heeft afgelegd.

6.2.3 De herkansingsregeling voor het centraal examen (artikel 5.4) is ten aanzien van de kandidaat van toepassing in het eerste en in het tweede schooljaar van het gespreid centraal examen, met dien verstande dat het recht op herkansing ontstaat nadat de eindcijfers van de vakken waarvoor in het eerste schooljaar het centraal examen is afgesloten, voor de eerste maal zijn vastgesteld. Een kandidaat met gespreid examen heeft ook recht om twee vakken te herkansen voor vakken waarin in schooljaar 2021-2022 centraal examen is afgelegd.

6.2.4. De kandidaat op wie artikel 6.2.1 van toepassing is en aan wie een gespreid centraal examen is toegestaan en die in schooljaar 2021-2022 het examen afrondt, heeft eveneens het recht om gebruik te maken van de wegstreepregeling, waarbij ook geldt dat dit niet mag zijn Nederlands, Engels of wiskunde, zoals beschreven in artikel 5.1.3.

6.2.5 De rector/directeur en de secretaris stellen de uitslag van het eindexamen reeds vast aan het einde van het eerste schooljaar van het gespreid centraal examen of het gespreid schoolexamen met overeenkomstige toepassing van artikel 5.2.

6.3 Centraal examen in eerder leerjaar

6.3.1 Indien een leerling in staat is voor een bepaald vak sneller door de lesstof te gaan, dan kan de school toestaan dat hij in dat vak in het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar examen doet. Voor een kandidaat die dit betreft wordt een passend PTA gemaakt.

6.3.2 Bij toepassing van het eerste lid wordt het schoolexamen in dat vak of die vakken afgesloten voordat in dat leerjaar het centraal examen in dat vak of die vakken aanvangt.

6.3.3 Indien de kandidaat waarop artikel 6.3.1 van toepassing is in één of meer vakken centraal examen heeft afgelegd in het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar, en niet is bevorderd tot het volgende leerjaar, vervallen de met dit centraal examen of deze centrale examens behaalde resultaten.

6.3.4 De kandidaat waarop artikel 6.3.1 van toepassing is heeft het recht om voor twee vakken van het eindexamen waarin de kandidaat in schooljaar 2020-2021 centraal examen heeft afgelegd, te herkansen in het tweede of derde tijdvak, met dien verstande dat de kandidaat:

- a. het recht op herkansing niet kan gebruiken voor vakken waarvoor de kandidaat in het schooljaar 2019-2020 een resultaatsverbeteringstoets heeft gemaakt;
- b. slechts één vak van het centraal examen mag herkansen indien hij in het schooljaar 2019-2020 voor twee andere vakken dan het profielvak een resultaatsverbeteringstoets heeft gemaakt.

7. SLOTBEPALINGEN

7.1 Dit examenreglement en het Programma van Toetsing en Afsluiting worden door de rector/directeur voor 1 oktober van het cursusjaar waarin het examen wordt afgelegd, toegezonden aan de inspectie en aan de kandidaten bekend gemaakt.

7.2 In die gevallen waarin dit Reglement niet voorziet, is het bepaalde in het Eindexamenbesluit van toepassing.

7.3 In alle gevallen waarin dit Reglement noch het Eindexamenbesluit voorziet, beslist de rector/directeur, gehoord hebbende de examencommissie.