

Examenreglement

Revius Lyceum Doorn

schooljaar 2021-2022

Vastgesteld met instemming van de MR op 28 september 2021

VOORWOORD

Vanaf de bovenbouw van het voortgezet onderwijs krijg je te maken met (school-) examens. In het laatste jaar sluit je na een lange schoolperiode, je schoolcarrière af met een landelijk Centraal Schriftelijk Examen (CSE)

Voor iedere leerling is de bovenbouw en de school is het belangrijk dat de (school-) examens de best mogelijke resultaten laten zien. Om dit te bereiken is het van belang dat het goed is georganiseerd. Vandaar dit uitgebreide examenreglement. Hierin worden spelregels vastgelegd rondom schoolexamens en centrale examens. Daarnaast wordt uitgelegd hoe bij problemen bezwaar kan worden aangetekend (examencommissie, commissie van appèl, commissie van beroep).

Ik wens alle betrokkenen heel veel succes!

mevrouw drs. C. van den Berg
rector Revius Lyceum Doorn

INHOUDSOPGAVE

VOORWOORD	0
INHOUDSOPGAVE	1
1 ALGEMEEN	2
1.1 Vaststelling Examenreglement	2
1.2 Begripsbepalingen	2
1.3 Toelating tot het eindexamen	3
1.4 Afnemen eindexamen	3
1.5 Onregelmatigheden	3
1.6 Geheimhouding	4
1.7 Bewaren en inzien examenwerk	4
1.8 examencommissie	4
1.9 Commissie van Appèl	5
1.10 Commissie van Beroep	6
2. INHOUD VAN HET EXAMEN	7
2.1 Examenprogramma	7
2.2 Indeling eindexamen; profielwerkstuk	7
2.3 Keuze van eindexamenvakken	7
2.4 Eindexamenvakken	7
3. HET SCHOOLEXAMEN	8
3.1 Programma van Toetsing en Afsluiting	8
3.2 Tijdstip	8
3.3 Gang van zaken m.b.t. het schoolexamen	8
3.4 Beoordeling en cijfergeving schoolexamen	9
3.5 Herkansing toetsen schoolexamen	9
3.6 Resultaten schoolexamen	10
3.7 Verhinderende deelname schoolexamen	11
4. HET CENTRAAL EXAMEN	12
4.1 Tijdvakken en examendata	12
4.2 Verhinderende deelname centraal examen	12
4.3 Gang van zaken m.b.t. het centraal examen	12
4.4 Bepaling eindcijfer en beoordeling	13
5. UITSLAG, HERKANSING EN DIPLOMERING	14
5.1 Vaststelling uitslag	14
5.2 Uitslagregels	14
5.3 Bekendmaking uitslag	15
5.4 Herkansing centraal examen	15
5.5 Diploma en cijferlijst	16
6. OVERIGE BEPALINGEN	16
6.1 Afwijking wijze van examineren	16
6.2 Spreiding voltooiing eindexamen	17
7. SLOTBEPALINGEN	17

1 ALGEMEEN

1.1 Vaststelling Examenreglement

1.1.1 Het examenreglement is vastgesteld door het bevoegd gezag na overleg met de GMR. De schoolleiding van de afzonderlijke scholen heeft hoofdstuk 3 vastgesteld, daar dit het schoolexamen betreft, en dit hoofdstuk voorgelegd aan de MR.

1.1.2 Indien daartoe aanleiding is, kan het bevoegd gezag het reglement tussentijds wijzigen.

1.1.3 Het eindexamen is geregeld in het Eindexamenbesluit vwo-havo-mavo-vmbo.

1.1.4 Het examenreglement is noodzakelijk volgens artikel 31 van bovengenoemd besluit. Dit examenreglement wordt gepubliceerd op de website van de school.

1.1.5 Het examenreglement is van toepassing op de leerlingen van de CVO Groep Zuidoost Utrecht in het vmbo (bb, bk, tl) en in de Tweede Fase van havo en vwo.

1.2 Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

SL: schoolleiding

bevoegd gezag: het bestuur van de Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs voor Zuidoost-Utrecht statutair gevestigd te Zeist

bestuur: het College van Bestuur

rector/directeur: persoon die door het bestuur is aangesteld als rector/directeur van een school van de CVO Groep Zuidoost Utrecht

examencommissie: door de rector/directeur benoemde commissie die verantwoordelijk is voor het organiseren en het verloop van de centrale examens. Een van de leden van de commissie wordt benoemd als secretaris van het eindexamen

examinator: degene die is belast met het afnemen van het examen

kandidaat: ieder die door de rector/directeur tot het eindexamen is toegelaten

gehandicapte kandidaat: iedere kandidaat met een motorische of zintuigelijke afwijking

schoolexamen: dat deel van het examen, waarvan de stof, de opgaven en de normering door de examinatoren worden vastgesteld

centraal examen: dat deel van het examen, waarvan de stof, de opgaven en het tijdstip van afnemen door de Minister van OCW worden vastgesteld

deeleindexamen: een examen in één van de voor het eindexamen voorgeschreven vakken

PTA: Programma van Toetsing en Afsluiting van het schoolexamen, zoals vermeld in het examendossier

praktische opdrachten: opdrachten die dienen om vaardigheden te toetsen

handelingsdeel: het handelingsdeel bestaat uit het uitvoeren van een aantal handelingsopdrachten; handelingsopdrachten zijn praktische opdrachten die naar het oordeel van de leraar/examinator voldoende of goed moeten zijn uitgevoerd

profielwerkstuk: een werkstuk, een presentatie daaronder begrepen, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen, die van betekenis zijn in het desbetreffende profiel.

toets: onderzoek naar kennis, inzicht en/of vaardigheden met schriftelijke of mondelinge vragen en opdrachten, of een praktische opdracht

examendossier: geheel van de onderdelen van het schoolexamen zoals gedocumenteerd in een door de rector/directeur gekozen vorm

1.3 Toelating tot het eindexamen

1.3.1 Het bestuur stelt de leerlingen van een school in de gelegenheid ter afsluiting van de opleiding een eindexamen af te leggen.

1.3.2 Het bestuur kan kandidaten tot het eindexamen toelaten die niet als leerling van de school zijn ingeschreven.

1.4 Afnemen eindexamen

1.4.1 De rector/directeur en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bestuur het eindexamen af.

1.4.2 De rector/directeur wijst één of meer personeelsleden van de school aan tot secretaris van het eindexamen.

1.4.3 De secretaris van het eindexamen vormt samen met de conrectoren/afdelingsleiders/teamleiders/jaarlaagcoördinator van vmbo-4, havo-5 en vwo-6 de examencommissie. Zij kiezen uit hun midden een voorzitter van de commissie.

1.4.4 De rector/directeur kan één of meer leraren van een school voor voortgezet speciaal onderwijs als bedoeld in artikel 9 van de Interimwet op het speciaal onderwijs en het voortgezet speciaal onderwijs (Stb. 1987, 614) aanwijzen als deskundige(n) die het eindexamen mede afneemt/afnemen.

1.5 Onregelmatigheden

1.5.1 Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het schoolexamen of van het centraal examen aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, kan de rector/directeur maatregelen nemen, nadat de rector/directeur hierover de examencommissie heeft gehoord.

1.5.2 De maatregelen, bedoeld in het eerste lid, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:

a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen;

b. het ontzeggen van deelname of verdere deelname aan één of meer toetsen van het schoolexamen of het centraal examen;

c. het ongedig verklaren van één of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen;

d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de rector/directeur aan te wijzen onderdelen. Indien het hernieuwd examen, bedoeld in de vorige volzin, betrekking heeft op één of meer onderdelen van het centraal examen, legt de kandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen.

1.5.3 Alvorens een beslissing ingevolge het vorige lid van dit artikel wordt genomen, hoort de rector/directeur de kandidaat. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. De rector/directeur deelt zijn beslissing mee aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. In de schriftelijke mededeling wordt tevens gewezen op het bepaalde in artikel 1.9 van dit reglement met betrekking tot de Commissie van Beroep. De schriftelijke mededeling wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de inspectie en aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat, indien deze minderjarig is.

1.6 Geheimhouding

Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van dit reglement en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs kan vermoeden, en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit besluit de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

1.7 Bewaren en inzien examenwerk

1.7.1 Uitwerking en opgaven van toetsen gemaakt in het kader van het *schoolexamen* blijven tenminste bewaard tot zes maanden na afloop van het schooljaar waarin de schoolexamens zijn afgenomen en zijn ter inzage voor de kandidaat in aanwezigheid van twee vertegenwoordigers van de school, niet zijnde de eigen docent voor het betreffende vak. Het werk mag niet worden gekopieerd of gefotografeerd en er mogen geen aantekeningen op het schoolexamenwerk worden gemaakt. De opgaven en uitwerking zijn eigendom van de school en mogen door de kandidaat niet worden meegenomen buiten de voor het inzien aangewezen ruimte.

1.7.2 Het werk van het *centraal examen* van de kandidaten wordt gedurende tenminste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard, ter inzage voor de kandidaat in aanwezigheid van twee vertegenwoordigers van de school, niet zijnde de eerste corrector van het betreffende examen. Het werk mag niet worden gekopieerd of gefotografeerd, ook mogen er geen aantekeningen worden gemaakt op het examenwerk. Het werk van het centraal examen wordt op last van het bestuur na 6 maanden vernietigd.

1.7.3 Indien door het inzien van het (school)examenwerk blijkt dat er een verkeerd aantal punten is toegekend, worden de rector/directeur en de examensecretaris hiervan direct op de hoogte gesteld door de vertegenwoordigers van de school welke bij het inzien aanwezig waren. Deze vertegenwoordigers doen geen uitspraak over het gevolg van de constatering dat er mogelijk een onjuiste score is toegekend. Bij het inzien kan worden ontdekt dat een score zowel te hoog als te laag is vastgesteld, waardoor een cijfer als gevolg daarvan zowel naar boven als naar beneden kan worden bijgesteld.

1.8. Examencommissie

1.8.1 Indien tijdens het (school)examen naar aanleiding van enig onderdeel van het (school)examen één van de kandidaten of examinatoren daartoe schriftelijk de wens te kennen geeft dat een onregelmatigheid heeft plaatsgevonden of dat één van de kandidaten of examinatoren het oneens is met de afname of beoordeling of gang van zaken dan kan zij/hij een bezwaar indienen bij de examencommissie.

1.8.2. het Revius Lyceum kent een examencommissie die bestaat uit:

- a. jaarlaagcoördinator mavo,
- b. jaarlaagcoördinator havo,
- c. jaarlaagcoördinator vwo,
- d. secretaris van het eindexamen,
- e. conrector bovenbouw vwo,
- f. conrector bovenbouw havo,
- g. conrector bovenbouw mavo,
- h. een docent die lesgeeft aan minimaal een examenklas en een voorexamenklas (deze docent kan ook jaarlaagcoördinator zijn, lid a, lid b en lid c).

De examencommissie onderzoekt of klachten / verzoeken van leerlingen gegrond zijn en geeft advies aan de rector. De rector beslist bij onregelmatigheden van schoolexamens of verzoeken van leerlingen om af te wijken van het schoolexamen of verzoeken van leerlingen over hun schoolexamencijfers. De regels omtrent het schoolexamen staan beschreven in het examenreglement.

1. In alle gevallen waarin het examenreglement niet voorziet beslist de rector, nadat de examencommissie is gehoord.
2. Leerlingen kunnen schriftelijk een verzoek / klacht indienen bij de examencommissie. De jaarlaagcoördinator van de betreffende leerling beslist of het verzoek door de examencommissie in behandeling wordt genomen.
3. Docenten, mentoren en conrectoren kunnen desgevraagd advies geven aan de examencommissie.
4. De examencommissie antwoordt schriftelijk aan de betrokkenen, de beslissing wordt bewaard in het leerling dossier.
5. Indien een leerling niet akkoord is met een genomen beslissing dan kan deze in beroep bij de commissie van appèl.

Een bezwaar op een examenonderdeel, SET's, SEP's, HD's, CE, moet bij de examensecretaris mevr. Koefoed ingediend worden.

Na iedere setweek komt de examencommissie bij elkaar en bespreekt de ingediende bezwaren.

Een bezwaar kan alleen ingediend worden over de setweek / periode die net voorbij is. Na de uiterste inleverdatum (zie hieronder) kan geen bezwaar over die periode meer ingediend worden.

b.v. na 01-04-2022 kunnen geen bezwaren meer ingediend worden over toetsperiode 1, 2 en 3.

De uiterste datum per setweek om een bezwaar in te dienen is hieronder weergegeven..

- Voor toetsweek 1 is de uiterste inleverdatum woensdag 10-11-2021
- Voor toetsweek 2 is de uiterste inleverdatum vrijdag 18-01-2022
- Voor toetsweek 3 is de uiterste inleverdatum Vrijdag 01-04-2022
- Voor toetsweek 4 is de uiterste inleverdatum woensdag 29-06-2022

Speciaal voor de eindexamenklassen (M4, H5, V6) in op 8 juni een bijeenkomst van de eindexamencommissie

- Indienen van een bezwaar over het eindexamen, uiterste inleverdatum 01-06-2022

Voor het indienen van een bezwaar wordt een speciaal hiervoor ontwikkeld format gebruikt. Dit format is op de site van het Revius Lyceum te vinden onder de button 'examen'.

1.9 Commissie van Appèl

1.9.1 Indien na uitspraak van de examencommissie één van de kandidaten of examinatoren het oneens is met het besluit kan zij/hij daartoe schriftelijk de wens te kennen geeft aan de rector/directeur, roept deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 5 werkdagen, de Commissie van Appèl bijeen. Mailadres: c.vandenberg@reviusdoorn.nl

1.9.2 Elke school kent een Commissie van Appèl, die bestaat uit:

- a. de rector/directeur;
- b. de secretaris van het examen;
- c. de betrokken examiner, dan wel een andere examiner, indien deze degene is die in appèl gegaan is.

1.9.3 De Commissie van Appèl vergadert voltallig en beslist bij meerderheid van stemmen.

1.9.4 De Commissie van Appèl maakt haar beslissing uiterlijk binnen 10 werkdagen na ontvangst van het verzoek schriftelijk kenbaar aan de indiener en mogelijk andere betrokkenen.

1.9.5 Tegen beslissingen van de Commissie van Appèl kan binnen drie werkdagen schriftelijk beroep worden aangetekend bij de Commissie van Beroep.

1.10 Commissie van Beroep

1.10.1 De kandidaat kan tegen een beslissing van de Commissie van Appèl in beroep gaan bij de door het bestuur ingestelde Commissie van Beroep. Van de Commissie van Beroep mag de betreffende rector/directeur geen deel uitmaken. Het beroepschrift kan tot uiterlijk drie dagen nadat de beslissing ter kennis van de kandidaat is gebracht bij de Commissie van Beroep worden ingediend.

1.10.2 Een beroepschrift dient te worden gericht aan de Commissie van Beroep van de Christelijk Voortgezet Onderwijs Groep Zuidoost-Utrecht te Zeist. Mailadres: p.vandijen@cvog.nl

1.10.3 De Commissie bestaat uit 3 leden welke wordt aangewezen door het bevoegd gezag in overleg met de voorzitter van de GMR. Deze leden zijn:

- a. een rector, niet zijnde de eigen rector;
- b. een ouder, niet zijnde de ouder, voogd of verzorger van de kandidaat;
- c. een docent, niet zijnde de examinerator van de kandidaat.

De Commissie wijst uit haar midden een voorzitter en secretaris aan.

1.10.4 De leden van de Commissie kunnen worden gewraakt indien ze tot de kandidaat of degene(n) tegen wiens beslissing het beroep zich richt in bloed- of aanverwantschap staan tot en met de vierde graad. Van wraking in andere gevallen is sprake, wanneer daarvoor naar het oordeel van de Commissie ernstige redenen bestaan. In deze gevallen kunnen de leden van de Commissie zich verschonen. Wraking dient te geschieden binnen 3 dagen nadat de namen van de leden van de Commissie schriftelijk ter kennis van de partijen zijn gebracht. Over de wraking of verschoning wordt zo spoedig mogelijk door de overige leden van de Commissie beslist. Bij wraking of verschoning treedt een plaatsvervangend lid op.

1.10.5 De commissie is niet bevoegd te oordelen over bezwaren aangaande de vaststelling van het aantal punten voor het (school)examenwerk. De vaststelling van de score voor een examenwerk van het Centraal Examen is bij wet toegekend aan de eerste en tweede corrector samen. In onderling overleg bepalen zij de definitieve score.

1.10.6 De Commissie kan al dan niet op verzoek getuigen of deskundigen horen. Alvorens tot een uitspraak te komen hoort de Commissie in ieder geval de betreffende rector/directeur en/of de betrokken secretaris, de betrokken examinerator en de kandidaat. De kandidaat kan zich gedurende het onderzoek van de Commissie door een door hem aan te wijzen meerderjarige persoon laten bijstaan.

1.9.7 De Commissie kan het beroep niet-ontvankelijk verklaren, ongegrond verklaren of gegrond verklaren. De Commissie beslist met meerderheid van stemmen.

De Commissie deelt haar beslissing onverwijld schriftelijk mee aan de kandidaat, het bestuur, de rector, de secretaris en aan degene(n) tegen wiens beslissing het beroep zich richt. De rector/directeur brengt zo nodig de inspectie op de hoogte. De schriftelijke bekendmaking van de uitspraak vindt in ieder geval plaats binnen 14 dagen na ontvangst van het beroepschrift. De Commissie kan met redenen omkleed besluiten, deze termijn met ten hoogste 14 dagen te verlengen. In haar schriftelijke uitspraak motiveert de Commissie haar beslissing en stelt ze zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het (school)examen geheel of gedeeltelijk af te leggen of opnieuw af te leggen. Indien het opnieuw maken een of meer onderdelen van het centraal examen betreft, legt de kandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen.

De uitspraak van de Commissie is bindend.

2. INHOUD VAN HET EXAMEN

2.1 Examenprogramma

De Minister van OCW stelt, behalve voor door het bevoegd gezag vast te stellen vakken die onderdeel zijn van het eindexamen, voor elk van de onderwijssoorten examenprogramma's vast, waarin zijn opgenomen:

- a. een omschrijving van de examenstof voor ieder eindexamenvak;
- b. welk deel van de examenstof centraal zal worden geëxamineerd en over welke examenstof het schoolexamen zich uitstrekt;
- c. het aantal en de tijdsduur van de toetsen van het centraal examen.

Tevens kunnen in een examenprogramma zijn opgenomen voorschriften betreffende de aard, de omvang, het aantal, de beoordeling en de weging van de onderdelen van het schoolexamen.

2.2 Indeling eindexamen; profielwerkstuk

2.2.1 Het eindexamen bestaat voor ieder vak uit een schoolexamen en voor de meeste vakken uit een centraal examen.

2.2.2 Het schoolexamen geschiedt volgens een door de rector/directeur per school schriftelijk vastgestelde regeling (Programma van Toetsing en Afsluiting, PTA). Deze wordt jaarlijks voor 1 oktober per leerjaar aan de betrokken kandidaten bekend gemaakt.

2.2.3 Voor vmbo-tl, havo en vwo bevat het schoolexamen mede een profielwerkstuk.

2.2.4 Het profielwerkstuk havo en vwo heeft betrekking op één of meer vakken van het eindexamen. Tenminste één van deze vakken heeft voor het havo een minimale studielast van 320 uren en voor het vwo van 400 uren.

2.2.5 Het profielwerkstuk vmbo-tl heeft betrekking op een thema uit het profiel waarin de leerling onderwijs volgt.

2.3 Keuze van eindexamenvakken

2.3.1 De kandidaten kiezen, met inachtneming van het bepaalde in hoofdstuk II van het eindexamenbesluit VO (het hoofdstuk 'Inhoud van het eindexamen') en het bepaalde in dit reglement, in welke vakken zij examen willen afleggen. Voor leerlingen geldt deze keuze voor zover de rector/directeur hen in de gelegenheid heeft gesteld zich op het examen in die vakken voor te bereiden.

Voor wie niet als leerling is ingeschreven, geldt deze keuze voor zover het bestuur hen tot het examen in die vakken toelaat.

2.3.2 De kandidaten kunnen voor zover de rector/directeur hun dat toestaat, in meer vakken examen afleggen dan in de vakken die ten minste tezamen een eindexamen vormen.

2.4 Eindexamenvakken

Voor de verplichte en/of mogelijke eindexamenvakken van het vmbo, havo en vwo wordt verwezen naar de artikelen 11 t/m 13 en 22 t/m 25 van het meest recente examenbesluit.

3. HET SCHOOLEXAMEN

3.1 Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA)

3.1.1 De rector verstrekt vóór 1 oktober van elk jaar aan de leerlingen die aan het examen zullen deelnemen via de website inzicht in het PTA dat in ieder geval betrekking heeft op het desbetreffende schooljaar.

3.1.2 In het PTA wordt in elk geval aangegeven wat voor de betreffende school geldt met betrekking tot:

- welke onderdelen van het examenprogramma in het schoolexamen worden getoetst,
- de inhoud van de onderdelen van het schoolexamen,
- de gang van zaken tijdens het afnemen van het schoolexamen
- de periodes waarin het schoolexamen wordt afgenomen,
- de wijze van beoordeling en cijfergeving,
- de wijze waarop de uitvoering van de inhaaltoetsen geregeld is,
- de herkansingsregeling,
- de procedure en de regels met betrekking tot de aanvraag van herkansing van onderdelen van het schoolexamen.

3.2 Tijdstip

3.2.1 Het schoolexamen strekt zich uit over alle vakken, waarin de kandidaat eindexamen aflegt en wordt ingericht overeenkomstig hetgeen voor ieder vak afzonderlijk in het PTA is aangegeven.

3.2.2 Het schoolexamen begint voor het vmbo in leerjaar 3 en voor het havo en vwo in leerjaar 4 en wordt afgesloten voor de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen. Voor havo-4, vwo-4 en vwo-5 betreft het hier alleen de vakken die in dat of het volgend jaar het schoolexamen afsluiten.

3.2.3 De rector kan een kandidaat die ten gevolge van ziekte of ten gevolge van een van zijn wil onafhankelijke omstandigheid, met inachtneming van het gestelde in artikel 3.7, niet in staat is geweest aan een toets deel te nemen (niet zijnde een herkansingstoets), hem voor de betreffende toets, het recht tot het inhalen van de toets toestaan. Als inhaaltoets geldt een nieuw opgestelde toets, die dezelfde leerstof omvat als het gemiste onderdeel en dezelfde vorm en omvang heeft. In het PTA wordt de regeling vastgelegd betreffende de uitvoering van de inhaaltoetsen.

3.3 Gang van zaken m.b.t. het schoolexamen

3.3.1 De kandidaat plaatst op de daartoe aangegeven plaatsen zijn naam op het papier. Is dat niet aangegeven dan zet de kandidaat zijn naam aan de bovenkant. Elk los vel wordt door de kandidaat voorzien van zijn naam.

3.3.2 Het werk mag niet met potlood gemaakt worden (uitgezonderd grafieken en tekeningen).

3.3.3 Tassen, jassen e.d. mogen niet in de examenruimte aanwezig zijn.

3.3.4 Het meenemen van andere dan toegestane boeken, tabellen en overige hulpmiddelen is verboden. Het is verboden communicatiemiddelen (w.o. mobieltjes) mee te nemen de examenruimte in, ook een horloge is niet toegestaan. Toegestane boeken, tabellen en overige hulpmiddelen kunnen voorafgaand aan het examen worden gecontroleerd.

3.3.5 De opgaven en uitwerkingen van een toets voor het schoolexamen worden door de kandidaat ingeleverd bij de aanwezige surveillant.

3.3.6 De bijlagen waarop een antwoord moet worden ingevuld, dienen in het overige werk te worden gesloten. Indien het werk uit meerdere papieren bestaat, dienen deze in elkaar gestoken te worden ingeleverd.

3.3.7 Een kandidaat, die gemaakt werk en opgaven heeft ingeleverd en de examenruimte heeft verlaten, mag niet meer worden toegelaten, ook niet wanneer hij buiten de zaal constateert, dat hij niet alle opgaven heeft gemaakt.

3.4 Beoordeling en cijfergeving schoolexamen

3.4.1 Het eindcijfer van het schoolexamen is het gewogen gemiddelde van de cijfers behaald voor de gemiddelde schoolexamentoetsen en wordt uitgedrukt in een cijfer uit een schaal van cijfers lopende van 1,0 tot en met 10,0. Indien het cijfer op twee of meer decimalen eindigt, wordt dit cijfer afgerond op de eerste decimaal.

Indien een kandidaat in een vak door twee of meer docenten is geëxamineerd bepalen deze docenten in onderling overleg het cijfer voor het schoolexamen. Komen zij niet tot overeenstemming, dan wordt het cijfer bepaald op het rekenkundig gemiddelde van de beoordelingen door ieder van hen. Indien een gemiddelde, als bedoeld in dit lid, een cijfer met twee of meer decimalen is, wordt dit cijfer afgerond op de eerste decimaal.

Wanneer een leerling om een of andere reden niet deelneemt aan een schoolexamentoets, wordt het cijfer 1,0 ingevuld. Indien van toepassing maakt de leerling een afspraak om de toets in te halen.

3.4.2 In afwijking van het bepaalde in artikel 3.4.1 dienen de vakken lichamelijke opvoeding 1 en oriëntatie op het vervolgonderwijs uit het gemeenschappelijk deel van elk profiel beoordeeld te zijn met 'voldoende' of 'goed'. Deze beoordeling geschiedt op grond van vooraf bekend gemaakte criteria.

3.4.3 In afwijking van het bepaalde in artikel 3.4.1 dient het profielwerkstuk in het vmbo beoordeeld te zijn met 'voldoende' of 'goed'.

3.4.4 Voor opdrachten uit het handelingsdeel kan worden volstaan met aftekening indien de opdracht voldoende of goed is afgerond.

3.5 Herkansing toetsen schoolexamen

3.5.1 Indien de kandidaat door ziekte of tengevolge van een van zijn wil onafhankelijke omstandigheid niet in staat is aan een toets deel te nemen, geldt artikel 3.7.

3.5.2 De kandidaat die aan de herkansing voor enige toets wenst deel te nemen, dient daartoe op een in het PTA van de betreffende school beschreven wijze een verzoek in.

3.5.3 De herkansing heeft dezelfde vorm en lengte en omvat dezelfde leerstof als de toets waarvoor de herkansing is aangevraagd.

3.5.4 De herkansing vindt plaats op een door de rector vast te stellen datum en tijdstip.

3.5.5 Als de kandidaat om enige geldige reden (zie artikel 3.7) verhinderd is deel te nemen aan de door hem aangevraagde herkansing en de kandidaat ook dan om een geldige reden verhinderd is, wordt het resultaat dat hij voor de oorspronkelijke toets behaalde definitief.

3.5.6 Van de resultaten die de kandidaat heeft behaald voor de oorspronkelijke toets en de herkansing, wordt de hoogste beoordeling vastgesteld als definitief resultaat.

3.5.7 Herkansingen mogen niet worden herkanst.

3.5.8 In het examenjaar zijn drie toetsperiodes; elke toetsperiode wordt afgesloten met een toetsweek waarin de behandelde stof wordt getoetst. Per toetsperiode kan, wanneer mogelijk, één herkansbare (schoolexamen)toets worden herkanst.

3.5.9 In het voorexamenjaar, mavo 3, havo 4 en vwo 5, zijn er vier toetsperiodes, elke toetsperiode wordt afgesloten met een toetsweek waarin de behandelde stof wordt getoetst. Na toetsperiode vier kan, wanneer mogelijk, één herkansbare toets worden herkanst. Indien een leerling minimaal twee van de vakken uit het rijtje NLT, Wis D, La en Grieks heeft dan mag hij/zij nog een tweede herkansbare toets herkansen.

Van een vak mag maar één herkansbare toetst herkanst worden. Als je twee herkansingen hebt dan moet je minimaal één van de herkansingen inzetten om NLT, WisD, Grieks of Latijn te herkansen. Als een leerling ten onrechte gebruik maakt van een herkansing wordt het betreffende resultaat ongeldig verklaard. Een leerling mag in periode vier alleen meedoen aan de herkansing indien hij aan alle voorwaarden heeft voldaan, zoals het op tijd en naar behoren afronden of inleveren van handelingsdelen.

3.6 Resultaten schoolexamen

3.6.1 Voor verschillende vakken geldt dat in het voorexamenjaar er schoolexametoetsen worden afgenomen. Deze cijfers tellen mee in het examendossier. Welke toetsen het betreft is na te lezen in het PTA.

3.6.2 De resultaten van het schoolexamen komen te vervallen als de kandidaat niet wordt bevorderd. Voor vakken die in enig leerjaar, niet zijnde het laatste leerjaar, enkel door schoolexamens geheel worden afgesloten, geldt dat de resultaten gehandhaafd mogen blijven, indien het eindresultaat 6.5 of hoger is, dan wel voldoende als het een handelingsdeel betreft. In het examenjaar geldt voor deze vakken dat het resultaat gehandhaafd blijft, indien het 5.5 of hoger is en de kandidaat daarvoor kiest.

3.6.3 Voor gezakte kandidaten, die het examenjaar overdoen, geldt dat het resultaat van een schoolexamen behaald in het leerjaar voorafgaand aan het laatste leerjaar komt te vervallen, indien het resultaat uit het laatste leerjaar hoger is. Dit resultaat wordt naar de geldende weging omgezet naar het voorlaatste jaar. Is dit resultaat niet hoger dan blijft het resultaat van het voorafgaande leerjaar gehandhaafd.

3.6.4 De resultaten betreffende het schoolexamen, behaald in enig leerjaar, worden zowel aan de leerling als aan zijn ouders/verzorgers bekend gemaakt. Leerlingen en ouders hebben toegang tot het cijferportaal van Som today waar de resultaten vermeld staan.

3.6.5 Voor de aanvang van het centraal examen maakt de rector aan de kandidaat bekend, voor zover van toepassing:

- a. welke cijfers hij heeft behaald voor het schoolexamen;
- b. de beoordeling van de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld, en
- c. de beoordeling van het profielwerkstuk voor de vmbo-kandidaten.

De examinatoren leveren de daarvoor benodigde gegevens zo spoedig mogelijk na vaststelling in bij de schoolleiding. De kandidaat dient dit overzicht voor gezien te tekenen.

3.6.6 Volgens de slaag-/zakregeling worden er door de school vakken aangewezen welke onder het combinatiecijfer vallen. Deze vakken worden gemiddeld tot één cijfer, waarbij elk cijfer het gewicht 1,0 heeft. Voor het havo betreft het de vakken maatschappijleer, godsdienst en CKV in leerjaar 4. Voor het vwo betreft het de vakken wetenschapsoriëntatie (wordt op de eindexamencijferlijst als ANW weergegeven), maatschappijleer, godsdienst en CKV (gymnasiasten volgen geen CKV en voor hen vormt dit dus geen onderdeel van het combinatiecijfer) in leerjaar 4 en 5. In het eindexamenjaar (havo 5 en vwo 6) komt daar het profielwerkstuk bij.

3.6.7 Voor de kandidaat die tot een leerjaar, waarover zich het schoolexamen uitstrekt, wordt toegelaten, nadat in dat leerjaar reeds schoolexametoetsen zijn afgenomen, stelt de rector een regeling vast, in overleg met de betrokken docent(en) en de kandidaat.

3.6.8 Voor het inleveren van handelingsdelen staat in het PTA een deadline aangegeven. Het overschrijden van de deadline is alleen bij geldige reden toegestaan. Indien noodzakelijk beoordeelt de examencommissie de geldigheid van de reden. Als het handelingsdelen op de laatste dag voor de toetsweek niet is afgerond worden ouders en leerlingen daarvan op de hoogte

gebracht. De leerling is tot dat het handelingsdeel is afgerond uitgesloten van de lessen van dat vak. In die tijd werkt de leerling aan het afronden van het handelingsdeel.

3.6.9 Te laat inleveren van praktische opdrachten heeft gevolgen voor de eindbeoordeling. Per dag te laat inleveren wordt 0,5 punt van de eindbeoordeling afgetrokken.

3.7 Verhinderung deelname schoolexamen

3.7.1 Als een kandidaat door ziekte of een andere dwingende reden, niet veroorzaakt door onnauwkeurigheid, onachtzaamheid of nalatigheid van de kandidaat of zijn ouders, verzorgers of voogden, absoluut verhinderd is deel te nemen aan een onderdeel van het schoolexamen, stelt hij of zijn ouders, verzorgers of voogden de examinerator dan wel de secretaris van het examen zo vroeg mogelijk doch uiterlijk 8.15 uur op de dag van de toets in kennis van deze verhindering en de reden(en) daarvan.

3.7.2 Binnen twee werkdagen na de in 3.7.1. genoemde melding zenden de ouders/verzorgers/voogden van de kandidaat aan de corrector dan wel de secretaris van het examen een door hen ondertekende verklaring met toelichting van de reden van verhindering. Indien de (toelichting van de) reden van verhindering door de secretaris van het examen geldig verklaard wordt, mag de leerling het schoolexamen op de in 3.5.5 genoemde datum maken. Dat schoolexamen wordt aangemerkt als een herkansing. In alle andere gevallen is sprake van een onregelmatigheid overeenkomstig het gestelde in 1.5.

4. HET CENTRAAL EXAMEN

4.1 Tijdvakken en examendata

4.1.1 Het centraal examen voor de scholen voor voortgezet onderwijs wordt in principe afgenomen in het laatste leerjaar van de betreffende schoolsoort. Uitzonderingen hierop zijn de CPSE, welke ook in het voorlaatste schooljaar kunnen worden afgenomen.

4.1.2 Het centraal examen voor de scholen kent drie tijdvakken: het eerste, het tweede en het derde tijdvak. De eerste twee tijdvakken worden afgenomen in het laatste leerjaar. Het derde tijdvak wordt aansluitend aan het laatste leerjaar afgenomen door de staatsexamencommissie.

4.1.3 De rector/directeur stelt de kandidaten tijdig op de hoogte van de data en de tijdstippen waarop het centraal examen zal plaatsvinden, doch uiterlijk op 30 september van elk jaar. Data en tijden kunnen zijn opgenomen in handleidingen bij het examen, ook deze dienen dan uiterlijk 30 september van elk jaar in het bezit te zijn van de examenkandidaten.

4.2 Verhinderung deelname centraal examen

4.2.1 Indien een kandidaat om een geldige reden, dit ter beoordeling van de rector/directeur is verhinderd bij één of meer toetsen in het eerste tijdvak aanwezig te zijn, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal examen in ten hoogste vier toetsen te voltooien.

4.2.2 Indien een kandidaat in het tweede tijdvak evenzeer verhinderd is, of wanneer hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van de staatsexamencommissie zijn eindexamen te voltooien.

4.2.3 De kandidaat wordt door de secretaris van de examens aangemeld bij de voorzitter van de desbetreffende staatsexamencommissie.

4.3 Gang van zaken m.b.t. het centraal examen

4.3.1 Voor de aanvang van het centraal examen worden kandidaten schriftelijk op de hoogte gesteld van voorschriften en procedures tijdens het centraal examen.

4.3.2 Tijdens een toets van het centraal examen worden aan de kandidaten geen mededelingen van welke aard ook, aangaande de opgaven gedaan, uitgezonderd officiële mededelingen van de door de Minister van OCW ingestelde centrale examencommissie.

4.3.3 In iedere ruimte waar het centraal examen wordt afgenomen zijn tenminste twee toezichthouders aanwezig.

4.3.4 Indien in een ruimte meer dan 25 kandidaten aanwezig zijn, is er tenminste 1 toezichthouder per 25 kandidaten.

4.3.5 Zij die toezicht hebben gehouden, maken een proces-verbaal op. Zij leveren dit in bij de secretaris van de examens of aan de daarvoor aangewezen medewerkers van de leerlingenadministratie samen met het gemaakte examenwerk.

4.3.6 Een kandidaat die te laat komt, mag tot uiterlijk een half uur na de aanvang van de toets tot die toets worden toegelaten.

4.3.7 Alle papier, ook kladpapier, wordt gewaarmerkt en verstrekt door de school behalve het papier dat samen met de opgaven wordt uitgereikt.

4.3.8 De kandidaat plaatst aan de bovenkant van het papier zijn examenummer en zijn naam op de daartoe aangegeven plaatsen.

4.3.9 Het werk mag niet met potlood gemaakt worden (uitgezonderd tekeningen en grafieken).

4.3.10 Tassen, jassen e.d. moeten buiten de examenzaal of het lokaal blijven.

4.3.11 Het meenemen van andere dan toegestane boeken, tabellen en overige hulpmiddelen is

verboden. Het is verboden communicatiemiddelen (w.o. mobieltjes) en horloges mee te nemen de examenruimte in. Toegestane boeken, tabellen en overige hulpmiddelen worden voorafgaand aan het examen gecontroleerd.

4.3.12 Het is de kandidaat niet geoorloofd zich zonder toestemming van degenen die toezicht houden, uit het examenlokaal te verwijderen.

4.3.13 Kandidaten mogen zich gedurende de examenzitting niet van hun plaats begeven. Indien zij iets nodig hebben, dienen zij door handopsteken en zo min mogelijk storend, de aandacht van één van de toezichthouders te trekken.

4.3.14 Kandidaten mogen, na inlevering van het gemaakte werk en de opgaven, het lokaal/de zaal niet eerder verlaten dan vanaf één uur na de opening van de zitting.

4.3.15 Alle aan de kandidaten voorgelegde opgaven voor een toets van het centraal examen blijven in het examenlokaal tot het einde van de zitting.

4.3.16 Gedurende het laatste kwartier van de zitting verlaat, om onnodige ordeverstoring te voorkomen, niemand de examenzaal/het examenlokaal. Een uitzondering hierop vormen de kandidaten in het vso, zij kunnen ook in het laatste kwartier de zitting verlaten.

4.3.17 Aan het einde van de zitting blijft iedere kandidaat zitten, tot het werk van alle kandidaten door de dienstdoende toezichthouders is opgehaald en geteld. De kandidaat dient er zelf op toe te zien dat zijn werk, inclusief de eventuele bijlagen, door één van de toezichthouders is ingenomen.

4.3.18 De bijlagen waarop een antwoord moet worden ingevuld, dienen in het overige werk te worden ingesloten. Indien het gemaakte werk uit meer papieren bestaat, dienen deze in elkaar gestoken te worden ingeleverd.

4.3.19 Gemaakt werk dat eenmaal de examenzaal heeft verlaten, mag niet meer worden ingeleverd. Het mag niet meer door de toezichthouder(s) worden ingenomen.

4.3.20 Een kandidaat, die gemaakt werk en opgaven heeft ingeleverd en de zaal heeft verlaten, mag niet meer worden toegelaten, ook niet wanneer hij buiten de zaal constateert, dat hij niet alle opgaven heeft gemaakt.

4.3.21 Deelname aan een zitting van het centraal examen betekent dat het eenmaal gemaakte werk zijn geldigheid behoudt, tenzij de inspecteur het werk ongeldig verklaart.

4.3.22 Voor computerexamens gelden ten aanzien van het gestelde in 4.3.7 t/m 4.3.9 en 4.3.17 t/m 4.3.20 teksten die overeenkomen met deze wijze van examineren.

4.3.23 Dyslectische leerlingen kunnen het centraal examen maken met behulp van een daisyspeler op de computer, mits zij de noodzaak hiervan kunnen aantonen middels een orthopedagogisch rapport. Bij de herexamens kan van deze mogelijkheid geen gebruik worden gemaakt, omdat de examens voor het tweede tijdvak niet in deze vorm worden aangeboden. Dyslectische kandidaten in het VSO maken in zowel het eerste als tweede tijdvak gebruik van het programma Kurzweil.

4.4 Bepaling eindcijfer en beoordeling

4.4.1 De examinerator past bij zijn beoordeling de normen toe alsmede de regels voor het bepalen van de cijfers die zijn voorgeschreven door de Commissie, die door de Minister van OCW belast is met de vaststelling van de opgaven.

4.4.2 Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.

4.4.3 De rector/directeur bepaalt het eindcijfer voor een vak dat wordt afgesloten met een centraal examen op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het

centraal examen. Indien de uitkomst van de berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.

4.4.4 Indien een vak alleen een schoolexamen kent, is het cijfer voor het schoolexamen tevens het eindcijfer.

5. UITSLAG, HERKANSING EN DIPLOMERING

5.1 Vaststelling uitslag

5.1.1 De rector/directeur en de secretaris van het eindexamen stellen de uitslag vast met inachtneming van de uitslagregels als vermeld in artikel 5.2 van dit reglement.

5.1.2 Indien dat nodig en mogelijk is om de kandidaat te laten slagen, betrekken zij van het eindexamen een of meer eindcijfers van de vakken niet bij de bepaling van de definitieve uitslag. De overgebleven vakken dienen echter een eindexamen te vormen als bedoeld in hoofdstuk II van het examenbesluit VO.

5.2 Uitslagregels

vmbo

5.2.1 vmbo: De kandidaat die eindexamen vmbo heeft afgelegd, is geslaagd

A. indien hij:

- a. voor ten hoogste één van zijn examenvakken het eindcijfer 5 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger, of
- b. voor ten hoogste één van zijn examenvakken het eindcijfer 4 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger waarvan ten minste één 7 of hoger, of
- c. voor twee van zijn examenvakken het eindcijfer 5 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger waarvan ten minste één 7 of hoger.
- d. naast de voorwaarden genoemd onder a, b en c voor cijfers van het centraal examen (CE of CSPE) gemiddeld een onafgeronde 5,5 of hoger heeft gehaald.

B. onverminderd het bovenstaande geldt indien hij voor Nederlands minimaal een 5 heeft behaald.

C. voor de vakken lichamelijke opvoeding en het kunstvak uit het gemeenschappelijk deel de kwalificatie 'voldoende' of 'goed' is behaald.

5.2.2 In aanvulling op het eerste lid geldt tevens dat de kandidaat in de gemengde of theoretische leerweg voor het profielwerkstuk de kwalificatie 'voldoende' of 'goed' is behaald.

5.2.3 In aanvulling op het eerste lid wordt in de gemengde leerweg het gemiddelde van de eindcijfers van het profielvak en alle beroepsgerichte keuzevakken aangemerkt als het eindcijfer van één vak, met dien verstande dat het eindcijfer voor het profielvak daarbij net zo vaak meetelt als het aantal eindcijfers van beroepsgerichte keuzevakken dat in de berekening wordt betrokken.

5.2.4 In aanvulling op het eerste lid geldt tevens dat in de basisberoepsgerichte leerweg of kaderberoepsgerichte leerweg het combinatiecijfer van de vier beroepsgerichte keuzevakken in de slaag- / zakregeling te allen tijde meetelt als één cijfer.

havo en vwo

5.2.3 Havo of vwo: De kandidaat die eindexamen vwo of havo heeft afgelegd, is geslaagd:

A. indien hij:

- a. voor al zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald,

- b. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald,
- c. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 4 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers tenminste 6,0 bedraagt, dan wel,
- d. voor twee van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 heeft behaald dan wel voor één van de vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld als eindcijfer 4 en voor één van deze vakken als eindcijfer 5 heeft behaald, en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers tenminste 6,0 is.

B. Indien hij naast de voorwaarden genoemd onder punt A voor de cijfers van het centraal examen gemiddeld een onafgeronde 5,5 of hoger heeft gehaald.

C. Indien geen van de eindcijfers van de vakken die gezamenlijk het combinatiecijfer vormen lager is dan 4.

D. Indien de vakken culturele en kunstzinnige vorming en lichamelijke opvoeding en oriëntatie op het vervolgonderwijs zijn beoordeeld als 'voldoende' of 'goed'.

E. Indien niet meer dan één onvoldoende (minimaal een 5) voor de vakken Nederlands, Engels en wiskunde (indien van toepassing bij de havo) is behaald.

5.2.4 De kandidaat die deeleindexamen heeft afgelegd, is geslaagd voor dat deeleindexamen indien hij voor het desbetreffende vak een eindcijfer van 6 of meer heeft behaald.

5.2.5 De kandidaat die de indexamen dan wel deeleindexamen heeft afgelegd en die niet voldoet aan de voorwaarden, genoemd in art. 5.2.1 en 5.2.2, respectievelijk art. 5.2.3, is afgewezen, behoudens de mogelijkheid tot herkansing, bedoeld in artikel 51 van het examenbesluit.

5.3 Bekendmaking uitslag

Zodra de uitslag ingevolge artikel 5.2 is vastgesteld, maakt de rector/directeur deze tezamen met de eindcijfers schriftelijk aan iedere kandidaat bekend, onder mededeling van hetgeen in artikel 5.4 is vermeld. De in de eerste volzin bedoelde uitslag is de definitieve uitslag indien artikel 5.4, eerste lid, van dit reglement geen toepassing vindt.

5.4 Herkansing centraal examen

5.4.1 De kandidaat heeft voor één vak waarin hij reeds examen heeft afgelegd, nadat de uitslag is vastgesteld, het recht in het tweede tijdvak, of indien de kandidaat verhinderd was en artikel 4.2.2 van toepassing is, in het derde tijdvak, opnieuw dan wel alsnog deel te nemen aan het centraal examen. Een leerling vmbo basis- of kaderberoepsgerichte leerweg heeft naast één centraal examenvak ook de mogelijkheid om opnieuw examen te doen voor het profielvak (CPSE).

5.4.2 De kandidaat stelt de rector/directeur, vóór een door deze laatste te bepalen dag en tijdstip, schriftelijk in kennis van gebruikmaking van het in het eerste lid bedoelde recht.

5.4.3 Het hoogste van de cijfers gehaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde centraal examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen.

5.4.4 Na afloop van de herkansing wordt de uitslag definitief vastgesteld volgens de uitslagregels en wordt deze schriftelijk aan de kandidaat meegedeeld.

5.4.5 Het eerste tot en met het vierde lid van dit artikel zijn van overeenkomstige toepassing op de vakken waarin in een examenjaar deeleindexamen is afgelegd.

5.5 Diploma en cijferlijst

5.5.1 De rector/directeur reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke kandidaat een cijferlijst uit waarop voor zover van toepassing zijn vermeld:

- a. de cijfers voor het schoolexamen en de cijfers voor het centraal examen;
- b. de beoordeling, het vak en het onderwerp of de titel van het profielwerkstuk;
- c. het gemiddelde van de vakken die onder het combinatiecijfer vallen;
- d. de beoordeling van de vakken culturele en kunstzinnige vorming (vwo t/m 2019) en lichamelijk opvoeding¹ en oriëntatie op het vervolgonderwijs in vwo en havo;
- e. de beoordeling van het kunstvak, het vak lichamelijke opvoeding en het profielwerkstuk in de mavo;
- f. de eindcijfers voor de examenvakken, alsmede;
- g. de uitslag van het eindexamen.

5.5.2 De rector/directeur reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat, daaronder mede begrepen de kandidaat die zijn eindexamen met gunstig gevolg heeft voltooid ten overstaan van de staatsexamencommissie, een diploma uit, waarop het profiel of de profielen zijn vermeld die bij de uitslag zijn betrokken. Op het diploma vmbo is de leerweg vermeld die bij de uitslag is betrokken.

5.5.3 Duplicaten van afgegeven diploma's en cijferlijsten worden later niet verstrekt. Een schriftelijke verklaring dat deze documenten zijn afgegeven kan uitsluitend door de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) worden verstrekt. Bij de uitreiking van het diploma kan de school een aantal gewaarmerkte kopieën van het diploma uitreiken.

5.5.4 De rector/directeur reikt aan de definitief voor het eindexamen afgewezen kandidaat die de school verlaat een complete cijferlijst uit, waarop zijn vermeld, voor zover van toepassing:

- a. het vak of de vakken waarin de kandidaat examen heeft gedaan met de daarvoor behaalde cijfers;
- b. de vakken van het schoolexamen met de behaalde cijfers, inclusief de onderdelen die met voldoende of goed zijn afgesloten.

6. OVERIGE BEPALINGEN

6.1 Afwijking wijze van examineren

6.1.1 De rector/directeur kan toestaan dat een gehandicapte kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de rector/directeur de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. Hij/zij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.

6.1.2 De rector/directeur kan in verband met onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal afwijken van de voorschriften aangegeven bij of krachtens het Eindexamenbesluit, ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt, ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is.

De in de eerste volzin bedoelde afwijking kan betrekking hebben op:

- a. het vak Nederlandse taal- en letterkunde;
- b. het vak Nederlandse taal;
- c. enig ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is.

6.1.3 De in het derde lid bedoelde afwijking bestaat voor zover betrekking hebbend op het centraal examen slechts uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten.

6.1.4 Van elke afwijking op grond van het derde lid wordt mededeling gedaan aan de inspectie.

6.2 Spreiding voltooiing eindexamen

- 6.2.1 De rector/directeur kan, de inspectie gehoord hebbend, toestaan dat ten aanzien van een kandidaat die in het laatste leerjaar langdurig ziek is, en ten aanzien van een kandidaat die lange tijd ten gevolge van een bijzondere, van de wil van de kandidaat onafhankelijke omstandigheid niet in staat is geweest het onderwijs in alle betrokken eindexamenvakken gedurende het laatste leerjaar te volgen, het centraal examen en in voorkomend geval het schoolexamen, voor een deel van de vakken in het ene schooljaar en voor het andere deel in het daarop volgende schooljaar wordt afgelegd.
- 6.2.2 De rector/directeur geeft hiervoor toestemming uiterlijk voor de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen. In bijzondere gevallen kan de rector/directeur afwijken van de eerste volzin ten behoeve van een kandidaat die nog niet in alle betrokken eindexamenvakken centraal examen heeft afgelegd.
- 6.2.3 De herkansingsregeling voor het centraal examen (artikel 5.4) is ten aanzien van de kandidaat van toepassing in het eerste en in het tweede schooljaar van het gespreid centraal examen, met dien verstande dat het recht op herkansing ontstaat nadat de eindcijfers van de vakken waarvoor in het eerste schooljaar het centraal examen is afgesloten, voor de eerste maal zijn vastgesteld.
- 6.2.4 De rector/directeur en de secretaris stellen de uitslag van het eindexamen reeds vast aan het einde van het eerste schooljaar van het gespreid centraal examen of het gespreid schoolexamen met overeenkomstige toepassing van artikel 5.2.
- 6.3 Versneld examen. Indien een leerling in staat is voor een bepaald vak sneller door de lesstof te gaan, dan kan de school toestaan dat hij in dat vak een jaar eerder examen doet. Een passend PTA wordt, als de situatie zich voordoet, opgesteld.

7. SLOTBEPALINGEN

- 7.1 Dit examenreglement en het Programma van Toetsing en Afsluiting worden door de rector/directeur voor 1 oktober van het cursusjaar waarin het examen wordt afgelegd, toegezonden aan de inspectie en aan de kandidaten bekend gemaakt.
- 7.2 In die gevallen waarin dit Reglement niet voorziet, is het bepaalde in het Eindexamenbesluit van toepassing.
- 7.3 In alle gevallen waarin dit Reglement noch het Eindexamenbesluit voorziet, beslist de rector/directeur, gehoord hebbende de examencommissie.