

Reglement voor het in bruikleen geven van leermiddelen aan leerlingen

Onder leermiddelen wordt verstaan: lesmateriaal dat naar vorm en inhoud is gericht op informatieoverdracht in onderwijsleersituaties en waarvan het gebruik binnen het onderwijsaanbod door het bevoegd gezag specifiek voor het desbetreffende leerjaar is voorgeschreven. Voor zover het leermiddel een licentie betreft, geldt dat deze licentie persoonsgebonden is.

Op grond van dit reglement zal het Revius Lyceum het voor dat schooljaar voorgeschreven leermiddelen-pakket op de betreffende school in bruikleen geven aan de leerling. Dit bruikleensysteem kan alleen functioneren als de leerlingen zorgvuldig met het beschikbaar gestelde materiaal omgaan en het tijdig en in goede staat weer inleveren.

Het Revius Lyceum stelt aan de leerling ten behoeve van het onderwijs bij aanvang van het schooljaar éénmaal gratis leermiddelen ter beschikking. Bij overstap van klas of vak gedurende het schooljaar worden de nieuwe leermiddelen doorberekend aan de ouder/verzorger.

Ontvangen

De leermiddelen worden naar het huisadres gestuurd. U bent als ontvanger zelf verantwoordelijk dat het juiste afleveradres bij ons bekend is. Ook wordt u geacht thuis te zijn om het pakket in ontvangst te nemen. De school is niet verantwoordelijk voor niet afgeleverde pakketten.

De leerling / ouder / verzorger controleert de leermiddelen direct na ontvangst op volledigheid en beschadigingen. Bij beschadigingen of ontbrekende titels meldt de ouder / verzorger / leerling dit uiterlijk binnen twee weken na aanvang van het schooljaar of, indien pakket later wordt geleverd, binnen twee weken na ontvangst van het leermiddelenpakket via het meldingssysteem van de leverancier.

- Wees alert en controleer ook de boeken die nog niet gebruikt worden. Bij meldingen buiten dit tijdvak wordt het leermiddelenpakket geacht compleet en onbeschadigd te zijn uitgeleend.

Gebruik

Ouder / verzorger ziet er op toe dat de leerling zorgvuldig met de door de school verstrekte leermiddelen om gaat. Dit laatste houdt onder meer in dat de leer- en werkboeken binnen één week na ontvangst deugdelijk gekaft zijn, dat de boeken op een deugdelijke wijze worden vervoerd, en dat in de door de school verstrekte leer- en werkboeken *niet* geschreven wordt tenzij anders aangegeven. Tevens houdt dit in dat de ter beschikking gestelde software *niet* gekopieerd of aan een derde beschikbaar wordt gesteld.

Inleveren

Het leermiddelenpakket wordt aan het einde van het desbetreffende schooljaar compleet en onbeschadigd op de door de school aangegeven datum ingeleverd. Ingeval van schade of ontbreken van een titel zal de leerling gevraagd worden een schadeformulier te tekenen. De leerling krijgt het afgekeurde leermiddel mee, vergezeld van een notitie waarop de reden van afkeuring vermeld staat.

- Leerling / ouder / verzorger kan alleen op de dag van inname bezwaar maken tegen het oordeel van de inname.
- In geval van verlies of beschadiging van één of meer leermiddelen uit het leermiddelenpakket ten gevolge van onzorgvuldig gebruik of verlies, is ouder / verzorger verplicht 70% van de dan geldende dagwaarde van die leermiddelen te vergoeden.
- Onder onzorgvuldig gebruik wordt onder andere verstaan:
 - Het niet kaften van de boeken waardoor het boek onnodig aan slijtage onderhevig is.
 - Schrijven in de boeken.
 - Waterschade.
 - Ontbrekende pagina's, gescheurd.
- Bij niet-tijdige inlevering is de ouder / verzorger, onverminderd eventuele schadeplichtigheid, een bedrag van € 25,- administratiekosten verschuldigd.
- In geval van eventuele herexamens of extra studie kunnen leerling en school in onderling overleg voor delen van het leermiddelenpakket een andere inleverdatum overeenkomen.