

---

# **EXAMENREGLEMENT Revius Lyceum Doorn schooljaar 2018-2019**

vmbo – havo – vwo

Ingangsdatum: 30 september 2018

---

## **VOORWOORD**

Voor iedere leerling is de examentijd spannend. Met het examen sluit je een lange schoolperiode af. Voor de leerlingen en de school is het belangrijk dat de examens de best mogelijke resultaten laten zien. Om dit te bereiken is het van belang dat het examen goed is georganiseerd. Vandaar dit lijvige examenreglement. Hierin worden spelregels vastgelegd rondom schoolexamens en centrale examens. Daarnaast wordt uitgelegd hoe bij problemen bezwaar kan worden aangetekend (commissie van appèl, commissie van beroep).

Ik wens alle betrokkenen heel veel succes!

Mevrouw C. van den Berg  
rector  
Revius Lyceum Doorn

## INHOUDSOPGAVE

VOORWOORD	0
INHOUDSOPGAVE	1
1 ALGEMEEN	
1.1 Vaststelling Examenreglement	2
1.2 Begripsbepalingen	2
1.3 Toelating tot het eindexamen	3
1.4 Afnemen eindexamen	3
1.5 Onregelmatigheden	3
1.6 Geheimhouding	4
1.7 Bewaren en inzien examenwerk	4
1.8 Commissie van Appèl	4
1.9 Commissie van Beroep	4
2. INHOUD VAN HET EXAMEN	
2.1 Examenprogramma	6
2.2 Indeling eindexamen; profielwerkstuk	6
2.3 Keuze van eindexamenvakken	6
2.4 Eindexamenvakken	6
3. HET SCHOOLEXAMEN	
3.1 Programma van Toetsing en Afsluiting	7
3.2 Tijdstip	7
3.3 Gang van zaken m.b.t. het schoolexamen	7
3.4 Beoordeling en cijfergeving schoolexamen	8
3.5 Herkansing toetsen schoolexamen	8
3.6 Resultaten schoolexamen	9
3.7 Verhinderende deelname schoolexamen	9
4. HET CENTRAAL EXAMEN	
4.1 Tijdvakken en examendata	9
4.2 Verhinderende deelname centraal examen	9
4.3 Gang van zaken m.b.t. het centraal examen	10
4.4 Bepaling eindcijfer en beoordeling	12
5. UITSLAG, HERKANSING EN DIPLOMERING	
5.1 Vaststelling uitslag	12
5.2 Uitslagregels	12
5.3 Bekendmaking uitslag	13
5.4 Herkansing centraal examen	13
5.5 Diploma en cijferlijst	14
6. OVERIGE BEPALINGEN	
6.1 Afwijking wijze van examineren	14
6.2 Spreiding voltooiing eindexamen	15
7. SLOTBEPALINGEN	15

## 1 ALGEMEEN

### 1.1 Vaststelling Examenreglement

- 1.1.1 Het examenreglement is vastgesteld door de schoolleiding van het Revius Lyceum Doorn d.d. 19 september 2018, waarna de Medezeggenschapsraad heeft ingestemd op 26 september 2018.
- 1.1.2 Indien daartoe aanleiding is, kan het bevoegd gezag het reglement tussentijds wijzigen.
- 1.1.3 Het eindexamen is geregeld in het Eindexamenbesluit vwo-havo-mavo-vmbo.
- 1.1.4 Het examenreglement is noodzakelijk volgens artikel 31 van bovengenoemd besluit. Dit examenreglement wordt gepubliceerd op de website van de school.
- 1.1.5 Het examenreglement is van toepassing op de leerlingen in de mavo (vmbo-tl) en in de Tweede Fase van havo en vwo.
- 1.1.6 Bij dit reglement hoort de handleiding tweede fase van de betreffende afdeling. Deze is als bijlage toegevoegd.

### 1.2 Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

**SL:** schoolleiding

**bevoegd gezag:** het bestuur van de Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs voor Zuidoost-Utrecht statutair gevestigd te Zeist

**bestuur:** het College van Bestuur

**rector:** persoon die door het bestuur is aangesteld als rector van het Revius Lyceum te Doorn

**examencommissie:** door de rector benoemde commissie die verantwoordelijk is voor het organiseren en het verloop van de centrale examens. Een van de leden van de commissie wordt benoemd als secretaris van het eindexamen.

**examinator:** degene die is belast met het afnemen van het examen

**kandidaat:** ieder die door de rector tot het eindexamen is toegelaten

**schoolexamen:** dat deel van het examen, waarvan de stof, de opgaven en de normering door de examinatoren worden vastgesteld

**centraal examen:** dat deel van het examen, waarvan de stof, de opgaven en het tijdstip van afnemen door de Minister van OCW worden vastgesteld

**deeleindexamen:** een examen in één van de voor het eindexamen voorgeschreven vakken

**PTA:** Programma van Toetsing en Afsluiting van het schoolexamen, zoals vermeld in het examendossier

**praktische opdrachten:** opdrachten die dienen om vaardigheden te toetsen

**handelingsdeel:** het handelingsdeel bestaat uit het uitvoeren van een aantal handelingsopdrachten; handelingsopdrachten zijn praktische opdrachten die naar het oordeel van de leraar/examinator voldoende of goed moeten zijn uitgevoerd

**profielwerkstuk:** een werkstuk, een presentatie daaronder begrepen, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen, die van betekenis zijn in het desbetreffende profiel.

**toets:** onderzoek naar kennis, inzicht en/of vaardigheden met schriftelijke of mondelinge vragen en opdrachten, of een praktische opdracht

**examendossier:** geheel van de onderdelen van het schoolexamen zoals gedocumenteerd in een door de rector gekozen vorm.

**1.3 Toelating tot het eindexamen**

- 1.3.1 De rector stelt de leerlingen van een school in de gelegenheid ter afsluiting van de opleiding een eindexamen af te leggen.
- 1.3.2 De rector kan kandidaten tot het eindexamen toelaten die niet als leerling van de school zijn ingeschreven.

**1.4 Afnemen eindexamen**

- 1.4.1 De rector en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bestuur het eindexamen af.
- 1.4.2 De rector wijst één of meer personeelsleden van de school aan tot secretaris van het eindexamen.
- 1.4.3 De secretaris van het eindexamen vormt samen met de conrectoren van vmbo-4, havo-5 en vwo-6 de examencommissie. Zij kiezen uit hun midden een voorzitter van de commissie.
- 1.4.4 De rector kan één of meer leraren van een school voor voortgezet speciaal onderwijs als bedoeld in artikel 9 van de Interimwet op het speciaal onderwijs en het voortgezet speciaal onderwijs (Stb. 1987, 614) aanwijzen als deskundige(n) die het eindexamen mede afneemt/afnemen.

**1.5 Onregelmatigheden**

- 1.5.1 Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het schoolexamen of van het centraal examen aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, kan de rector maatregelen nemen.
- 1.5.2 De maatregelen, bedoeld in het eerste lid, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
  - a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen;
  - b. het ontzeggen van deelname of verdere deelname aan één of meer toetsen van het schoolexamen of het centraal examen;
  - c. het ongeldig verklaren van één of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen;
  - d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de rector aan te wijzen onderdelen. Indien het hernieuwd examen, bedoeld in de vorige volzin, betrekking heeft op één of meer onderdelen van het centraal examen, legt de kandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen.
- 1.5.3 Alvorens een beslissing ingevolge het vorige lid van dit artikel wordt genomen, hoort de rector de kandidaat. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. De rector deelt zijn beslissing mee aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. In de schriftelijke mededeling wordt tevens gewezen op het bepaalde in artikel 1.9 van dit reglement met betrekking tot de Commissie van Beroep. De schriftelijke mededeling wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de inspectie en aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat, indien deze minderjarig is.

**1.6 Geheimhouding**

Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van dit reglement en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs kan vermoeden, en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit besluit de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

**1.7 Bewaren en inzien examenwerk**

- 1.7.1 Uitwerking en opgaven van toetsen gemaakt in het kader van het schoolexamen blijven tenminste gedurende het betreffende schooljaar bewaard en zijn ter inzage voor de kandidaat in aanwezigheid van een vertegenwoordiger van de school. Het werk mag niet worden gekopieerd. De opgaven en uitwerking zijn eigendom van de school.
- 1.7.2 Het werk van het centraal examen van de kandidaten wordt gedurende tenminste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard door de rector, ter inzage voor de kandidaat in aanwezigheid van een vertegenwoordiger van de school. Het werk mag niet worden gekopieerd. Het werk van het centraal examen wordt op last van het bestuur na 6 maanden vernietigd.

**1.8 Commissie van Appèl**

- 1.8.1 Indien tijdens het (school)examen naar aanleiding van enig onderdeel van het (school)examen één van de kandidaten of examinatoren daartoe schriftelijk de wens te kennen geeft aan de rector, roept deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 5 werkdagen, de Commissie van Appèl bijeen. Mailadres [c.vandenberg@reviusdoorn.nl](mailto:c.vandenberg@reviusdoorn.nl)
- 1.8.2 Elke school kent een Commissie van Appèl, die bestaat uit:
- de rector;
  - de secretaris van het examen;
  - de betrokken examinator, dan wel een andere examinator, indien deze degene is die in appèl gegaan is..
- 1.8.3 De Commissie van Appèl vergadert voltallig en beslist bij meerderheid van stemmen.

De Commissie van Appèl maakt haar beslissing uiterlijk binnen 10 werkdagen na ontvangst van het verzoek schriftelijk kenbaar aan de indiener en mogelijk andere betrokkenen. Tegen beslissingen van de Commissie van Appèl kan binnen drie werkdagen schriftelijk beroep worden aangekend bij de Commissie van Beroep.

**1.9 Commissie van Beroep**

- 1.9.1 De kandidaat kan tegen een beslissing van de Commissie van Appèl in beroep gaan bij de door het bestuur ingestelde Commissie van Beroep. Van de Commissie van Beroep mag de betreffende rector geen deel uitmaken. Het beroepschrift kan tot uiterlijk drie dagen nadat de beslissing ter kennis van de kandidaat is gebracht bij de Commissie van Beroep worden ingediend.
- 1.9.2 Een beroepschrift dient te worden gericht aan de Commissie van Beroep van de Christelijk Voortgezet Onderwijs Groep Zuidoost-Utrecht te Zeist. Mailadres [p.vandijen@cvog.nl](mailto:p.vandijen@cvog.nl)
- 1.9.3 De Commissie bestaat uit 3 leden. Ieder lid heeft een plaatsvervanger. Als leden en plaatsvervangend leden zijn aangewezen:
- een rector, niet zijnde de eigen rector, aan te wijzen door het College van Bestuur;

- b. een ouder, niet zijnde de ouder, voogd of verzorger van de kandidaat, aan te wijzen door de oudergeleding van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad;
- c. een docent, niet zijnde de examinerator van de kandidaat, aan te wijzen door de Personeelsgeleding van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad.
- De Commissie wijst uit haar midden een voorzitter en secretaris aan.
- 1.9.4 De leden van de Commissie kunnen worden gewraakt indien ze tot de kandidaat of degene(n) tegen wiens beslissing het beroep zich richt in bloed- of aanverwantschap staan tot en met de vierde graad. Van wraking in andere gevallen is sprake, wanneer daarvoor naar het oordeel van de Commissie ernstige redenen bestaan.
- In deze gevallen kunnen de leden van de Commissie zich verschonen. Wraking dient te geschieden binnen 3 dagen nadat de namen van de leden van de Commissie schriftelijk ter kennis van de partijen zijn gebracht.
- Over de wraking of verschoning wordt zo spoedig mogelijk door de overige leden van de Commissie beslist. Bij wraking of verschoning treedt een plaatsvervangend lid op.
- 1.9.5 De Commissie kan al dan niet op verzoek getuigen of deskundigen horen.
- Alvorens tot een uitspraak te komen hoort de Commissie in ieder geval de betreffende rector en/of de betrokken secretaris, de betrokken examinerator en de kandidaat.
- De kandidaat kan zich gedurende het onderzoek van de Commissie door een door hem aan te wijzen meerderjarige persoon laten bijstaan.
- 1.9.6 De Commissie kan het beroep niet-ontvankelijk verklaren, ongegrond verklaren of gegrond verklaren. De Commissie beslist met meerderheid van stemmen.
- De Commissie deelt haar beslissing onverwijld schriftelijk mee aan de kandidaat, het bestuur, de rector, de secretaris en aan degene(n) tegen wiens beslissing het beroep zich richt. De rector brengt zo nodig de inspectie op de hoogte.
- De schriftelijke bekendmaking van de uitspraak vindt in ieder geval plaats binnen 14 dagen na ontvangst van het beroepschrift. De Commissie kan met redenen omkleed besluiten, deze termijn met ten hoogste 14 dagen te verlengen. In haar schriftelijke uitspraak motiveert de Commissie haar beslissing en stelt ze zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het schoolexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen of opnieuw af te leggen.
- De uitspraak van de Commissie is bindend.

## **2. INHOUD VAN HET EXAMEN**

### **2.1 Examenprogramma**

De Minister van OCW stelt, behalve voor door het bevoegd gezag vast te stellen vakken die onderdeel zijn van het eindexamen, voor elk van de onderwijssoorten examenprogramma's vast, waarin zijn opgenomen:

- a. een omschrijving van de examenstof voor ieder eindexamenvak;
- b. welk deel van de examenstof centraal zal worden geëxamineerd en over welke examenstof het schoolexamen zich uitstrekt;
- c. het aantal en de tijdsduur van de toetsen van het centraal examen.

Tevens kunnen in een examenprogramma zijn opgenomen voorschriften betreffende de aard, de omvang, het aantal, de beoordeling en de weging van de onderdelen van het schoolexamen.

### **2.2 Indeling eindexamen; profielwerkstuk**

- 2.2.1 Het eindexamen bestaat voor ieder vak uit een schoolexamen en voor de meeste vakken uit een centraal examen.
- 2.2.2 Het schoolexamen geschiedt volgens een door de rector per school schriftelijk vastgestelde regeling (Programma van Toetsing en Afsluiting, PTA). Deze wordt jaarlijks voor 1 oktober per leerjaar aan de betrokken kandidaten bekend gemaakt.
- 2.2.3 Het schoolexamen omvat mede een profielwerkstuk.
- 2.2.4 Het profielwerkstuk havo en vwo heeft betrekking op ten minste één vak van het eindexamen. Deze vakken hebben voor het havo een minimale studielast van 320 uren en voor het vwo van 400 uren. Zie handleiding tweede fase en PWS-boekje.
- 2.2.5 Het profielwerkstuk VMBO heeft betrekking op een thema uit het profiel waarin de leerling onderwijs volgt.

### **2.3 Keuze van eindexamenvakken**

- 2.3.1 De kandidaten kiezen, met inachtneming van het bepaalde in hoofdstuk II van het eindexamenbesluit en het bepaalde in dit reglement, in welke vakken zij examen willen afleggen. Voor leerlingen geldt deze keuze voor zover de rector hen in de gelegenheid heeft gesteld zich op het examen in die vakken voor te bereiden.  
Voor wie niet als leerling is ingeschreven, geldt deze keuze voor zover de rector hen tot het examen in die vakken toelaat.
- 2.3.2 De kandidaten kunnen voor zover de rector hun dat toestaat, in meer vakken examen afleggen dan in de vakken die ten minste tezamen een eindexamen vormen.

### **2.4 Eindexamenvakken**

Voor de verplichte en/of mogelijke eindexamenvakken van het vmbo, havo en vwo wordt verwezen naar de artikelen 11 t/m 13 en 22 t/m 25 van het meest recente examenbesluit.

### 3. HET SCHOOLEXAMEN

#### 3.1 Programma van Toetsing en Afsluiting

- 3.1.1 De rector verstrekt vóór 1 oktober van elk jaar aan de leerlingen die aan het examen zullen deelnemen via de website inzicht in het Programma van Toetsing en Afsluiting dat in ieder geval betrekking heeft op het desbetreffende schooljaar.
- 3.1.2 In het Programma van Toetsing en Afsluiting wordt in elk geval aangegeven wat voor de betreffende school geldt met betrekking tot
- welke onderdelen van het examenprogramma in het schoolexamen worden getoetst,
  - de inhoud van de onderdelen van het schoolexamen,
  - de gang van zaken tijdens het afnemen van het schoolexamen
  - de periodes waarin het schoolexamen wordt afgenomen,
  - de wijze van beoordeling en cijfergeving,
  - de wijze waarop de uitvoering van de inhaaltoetsen geregeld is,
  - de herkansingsregeling,
  - de procedure en de regels met betrekking tot de aanvraag van herkansing van onderdelen van het schoolexamen.

#### 3.2 Tijdstip

- 3.2.1 Het schoolexamen strekt zich uit over alle vakken, waarin de kandidaat eindexamen aflegt en wordt ingericht overeenkomstig hetgeen voor ieder vak afzonderlijk in het Programma van Toetsing en Afsluiting is aangegeven.
- 3.2.2 Het schoolexamen begint voor het vmbo in leerjaar 3 en voor het havo en vwo in leerjaar 4 en wordt afgesloten voor de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen. Voor havo-4, vwo-4 en vwo-5 betreft het hier alleen de vakken die in dat of het volgend jaar het schoolexamen afsluiten.
- 3.2.3 De rector kan een kandidaat die ten gevolge van ziekte of ten gevolge van een van zijn wil onafhankelijke omstandigheid, met inachtneming van het gestelde in artikel 3.7, niet in staat is geweest aan een toets deel te nemen (niet zijnde een herkansingstoets), hem voor de betreffende toets, het recht tot het inhalen van de toets toestaan. Als inhaaltoets geldt een nieuw opgestelde toets, die dezelfde leerstof omvat als het gemiste onderdeel en dezelfde vorm en omvang heeft. In het PTA wordt de regeling vastgelegd betreffende de uitvoering van de inhaaltoetsen.

#### 3.3 Gang van zaken m.b.t. het schoolexamen

- 3.3.1 De kandidaat plaatst op de daartoe aangegeven plaatsen zijn naam op het papier, is dat niet aangegeven dan zet de kandidaat zijn naam aan de bovenkant. Elk los vel wordt door de kandidaat voorzien van zijn naam.
- 3.3.2 Het werk mag niet met potlood gemaakt worden (uitgezonderd grafieken en tekeningen).
- 3.3.3 Tassen, jassen e.d. mogen niet in de examenruimte aanwezig zijn.
- 3.3.4 Het meenemen van andere dan toegestane boeken, tabellen en overige hulpmiddelen is verboden. Het is verboden communicatiemiddelen (w.o. mobieltjes) mee te nemen de examenruimte in, ook een horloge is niet toegestaan. Toegestane boeken, tabellen en overige hulpmiddelen kunnen voorafgaand aan het examen worden gecontroleerd.
- 3.3.5 De opgaven en uitwerkingen van een toets voor het schoolexamen worden door de kandidaat ingeleverd bij de aanwezige surveillant.



- 3.3.6 De bijlagen waarop een antwoord moet worden ingevuld, dienen in het overige werk te worden gesloten. Indien het werk uit meerdere papieren bestaat, dienen deze in elkaar gestoken te worden ingeleverd.
- 3.3.7 Een kandidaat, die gemaakt werk en opgaven heeft ingeleverd en de examenruimte heeft verlaten, mag niet meer worden toegelaten, ook niet wanneer hij buiten de zaal constateert, dat hij niet alle opgaven heeft gemaakt.

### **3.4 Beoordeling en cijfergeving schoolexamen**

- 3.4.1 Het eindcijfer van het schoolexamen is het gewogen gemiddelde van de cijfers behaald voor de verschillende toetsen en wordt uitgedrukt in een cijfer uit een schaal van cijfers lopende van 1,0 tot en met 10,0. Indien het cijfer op twee of meer decimalen eindigt, wordt dit cijfer afgerond op de eerste decimaal.  
Indien een kandidaat in een vak door twee of meer docenten is geëxamineerd bepalen deze docenten in onderling overleg het cijfer voor het schoolexamen. Komen zij niet tot overeenstemming, dan wordt het cijfer bepaald op het rekenkundig gemiddelde van de beoordelingen door ieder van hen. Indien een gemiddelde, als bedoeld in dit lid, een cijfer met twee of meer decimalen is, wordt dit cijfer afgerond op de eerste decimaal.  
Wanneer een leerling om een of andere reden niet deelneemt aan een schoolexametoets, Wordt het cijfer 1,0 ingevuld.
- 3.4.2 In afwijking van het bepaalde in artikel 3.4.1 dienen de vakken lichamelijke opvoeding 1, oriëntatie op het vervolgonderwijs uit het gemeenschappelijk deel van elk profiel en culturele kunstzinnige vorming 1 beoordeeld te zijn met 'voldoende' of 'goed'. Deze beoordeling geschiedt op grond van vooraf bekend gemaakte criteria.
- 3.4.3 In afwijking van het bepaalde in artikel 3.4.1 dient het profielwerkstuk in het vmbo beoordeeld te zijn met 'voldoende' of 'goed'.
- 3.4.4 Voor opdrachten uit het handelingsdeel kan worden volstaan met aftekening indien de opdracht voldoende of goed is afgerond.

### **3.5 Herkansing toetsen schoolexamen**

- 3.5.1 Het aantal herkansingen dat wordt toegestaan is afhankelijk van het totaal aantal toetsen in een leerjaar en zal in het Programma van Toetsing en Afsluiting worden vermeld.
- 3.5.2 Indien de kandidaat door ziekte of tengevolge van een van zijn wil onafhankelijke omstandigheid niet in staat is aan een toets deel te nemen, geldt artikel 3.7.
- 3.5.3 De kandidaat die aan de herkansing voor enige toets wenst deel te nemen, dient daartoe op een in het PTA van de betreffende school beschreven wijze een verzoek in.
- 3.5.4 De herkansing heeft dezelfde vorm en lengte en omvat dezelfde leerstof als de toets waarvoor de herkansing is aangevraagd.
- 3.5.5 De herkansing vindt plaats op een door de rector vast te stellen datum en tijdstip.
- 3.5.6 Als de kandidaat om enige geldige reden (zie artikel 3.7) verhinderd is deel te nemen aan de door hem aangevraagde herkansing, wordt hij verwezen naar een volgende herkansingsmogelijkheid. Indien de kandidaat ook dan om een geldige reden verhinderd is, wordt het resultaat dat hij voor de oorspronkelijke toets behaalde definitief.
- 3.5.7 Van de resultaten die de kandidaat heeft behaald voor de oorspronkelijke toets en de herkansing, wordt de hoogste beoordeling vastgesteld als definitief resultaat.
- 3.5.8 Herkansingen mogen niet worden herkanst.

**3.6 Resultaten schoolexamen**

- 3.6.1 Voor alle vakken geldt dat het overgangscijfer in het voorexamenjaar van dat vak in het examenjaar voor een vooraf vast te stellen weging wordt meegenomen als een schoolexamen toetscijfer. Voor leerlingen, die door afstroom, opstroom of instroom niet over een overgangscijfer van het voorexamenjaar beschikken, geldt, dat het eindresultaat in het examenjaar van een vak volgens de geldende weging meetelt als resultaat voor dat vak in het vooreindexamenjaar.
- 3.6.2 De resultaten van het schoolexamen komen te vervallen als de kandidaat niet wordt bevorderd. Voor vakken die in enig leerjaar, niet zijnde het laatste leerjaar, enkel door schoolexamens geheel worden afgesloten, geldt dat de resultaten gehandhaafd mogen blijven, indien het resultaat 6.5 of hoger is, dan wel voldoende als het een handelingsdeel betreft. In het examenjaar geldt voor deze vakken dat het resultaat gehandhaafd blijft, indien het 5.5 of hoger is en de kandidaat daarvoor kiest.
- 3.6.3 Voor gezakte kandidaten, die het examenjaar overdoen, geldt dat het resultaat van een schoolexamen behaald in het leerjaar voorafgaand aan het laatste leerjaar komt te vervallen, indien het resultaat uit het laatste leerjaar hoger is. Dit resultaat wordt naar de geldende weging omgezet naar het voorlaatste jaar. Is dit resultaat niet hoger dan blijft het resultaat van het voorafgaande leerjaar gehandhaafd.
- 3.6.4 De resultaten betreffende het schoolexamen, behaald in enig leerjaar, worden zowel aan de leerling als aan zijn ouders/verzorgers bekend gemaakt. Leerlingen in het voorexamenjaar tekenen aan het einde van het schooljaar voor de behaalde SE resultaten. Eindexamenleerlingen teken vlak voor aanvang van het CE voor hun SE cijfers.
- 3.6.5 Voor de aanvang van het centraal examen maakt de rector aan de kandidaat bekend, voor zover van toepassing:
- welke cijfers hij heeft behaald voor het schoolexamen;
  - de beoordeling van de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld, en
  - de beoordeling van het profielwerkstuk voor de vmbo-kandidaten.
- De examinatoren leveren de daarvoor benodigde gegevens zo spoedig mogelijk na vaststelling in bij de schoolleiding. De kandidaat dient dit overzicht voor gezien te tekenen.
- 3.6.6 Volgens de slaag-/zakregeling worden er door de school vakken aangewezen welke onder het combinatiecijfer vallen. Deze vakken worden gemiddeld tot één cijfer, waarbij elk cijfer het gewicht 1,0 heeft. Voor het havo betreft het de vakken maatschappijleer, godsdienst en CKV in leerjaar 4 . Voor het vwo betreft het de vakken wetenschapsoriëntatie (wordt op de eindexamencijferlijst als ANW weergegeven), maatschappijleer, godsdienst en CKV in leerjaar 4 en 5. In het eindexamenjaar (havo 5 en vwo 6) komt daar het profielwerkstuk bij.
- 3.6.7 Voor de kandidaat die tot een leerjaar, waarover zich het schoolexamen uitstrekt, wordt toegelaten, nadat in dat leerjaar reeds schoolexamentoetsen zijn afgenomen, stelt de rector een regeling vast, in overleg met de betrokken docent(en) en de kandidaat.

**3.7 Verhinderingsdeelname schoolexamen**

- 3.7.1 Als een kandidaat door ziekte of een andere dwingende reden, niet veroorzaakt door onnauwkeurigheid, onachtzaamheid of nalatigheid van de kandidaat of zijn ouders, verzorgers of voogden, absoluut verhinderd is deel te nemen aan een onderdeel van het schoolexamen, stelt hij of zijn ouders, verzorgers of voogden de examinator dan wel de secretaris van het examen zo vroeg mogelijk doch uiterlijk 8.15 uur op de dag van de toets in kennis van deze verhindering en de reden(en) daarvan.

- 3.7.2 Binnen 2 werkdagen na de in 3.7.1. genoemde melding zenden de ouders / verzorgers / voogden van de kandidaat aan de conrector dan wel de secretaris van het examen een door hen ondertekende verklaring met toelichting van de reden van verhindering. Indien de (toelichting van de) reden van verhindering door de secretaris van het examen geldig verklaard wordt, mag de leerling het schoolexamen op de in 3.5.5 genoemde datum maken. Dat schoolexamen wordt aangemerkt als een herkansing. In alle andere gevallen is sprake van een onregelmatigheid overeenkomstig het gestelde in 1.5.

## **4. HET CENTRAAL EXAMEN**

### **4.1 Tijdvakken en examendata**

- 4.1.1 Het centraal examen voor de scholen voor voortgezet onderwijs wordt in principe afgenomen in het laatste leerjaar van de betreffende schoolsoort.
- 4.1.2 Het centraal examen voor de scholen kent drie tijdvakken: het eerste, het tweede en het derde tijdvak. De eerste twee tijdvakken worden afgenomen in het laatste leerjaar. Het derde tijdvak wordt aansluitend aan het laatste leerjaar afgenomen door de staatsexamencommissie.
- 4.1.3 De rector stelt de kandidaten tijdig op de hoogte van de data en de tijdstippen waarop het centraal examen zal plaatsvinden. De handleiding tweede fase die uiterlijk 1 oktober gereed is bevat de data en tijden.
- 4.1.4. Het rekenexamen wordt vanaf het voorexamenjaar afgenomen. De eerste en tweede afnameperiode worden ingezet om alle voorexamenleerlingen de rekentoets 2F (mavo) of 3F (havo / vwo) te laten maken. De eerste en tweede afnameperiode van het eindexamejaar worden gebruikt voor de herkansing, cijferverbetering of hoger niveau.

### **4.2 Verhinderung deelname centraal examen**

- 4.2.1 Indien een kandidaat om een geldige reden, dit ter beoordeling van de, secretaris van het examen, is verhinderd bij één of meer toetsen in het eerste tijdvak aanwezig te zijn, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal examen in ten hoogste vier toetsen te voltooien.
- 4.2.2 Indien een kandidaat in het tweede tijdvak evenzeer verhinderd is, of wanneer hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van de staatsexamencommissie zijn eindexamen te voltooien.
- 4.2.3 De kandidaat wordt door de secretaris van de examens aangemeld bij de voorzitter van de desbetreffende staatsexamencommissie.

### **4.3 Gang van zaken m.b.t. het centraal examen**

- 4.3.1 Voor de aanvang van het centraal examen worden kandidaten schriftelijk op de hoogte gesteld van voorschriften en procedures tijdens het centraal examen.
- 4.3.2 Tijdens een toets van het centraal examen worden aan de kandidaten geen mededelingen van welke aard ook, aangaande de opgaven gedaan, uitgezonderd officiële mededelingen van de door de Minister van OCW ingestelde centrale examencommissie.
- 4.3.3 In iedere ruimte waar het centraal examen wordt afgenomen zijn tenminste twee toezichthouders aanwezig.
- 4.3.4 Indien in een ruimte meer dan 25 kandidaten aanwezig zijn, is er tenminste 1 toezichthouder per 25 kandidaten.
- 4.3.5 Zij die toezicht hebben gehouden, maken een proces-verbaal op. Zij leveren dit in bij de

secretaris van de examens samen met het gemaakte examenwerk.

- 4.3.6 Een kandidaat die te laat komt, mag tot uiterlijk een half uur na de aanvang van de toets tot die toets worden toegelaten.
- 4.3.7 Alle papier, ook kladpapier, wordt gewaarmerkt en verstrekt door de school behalve het papier dat samen met de opgaven wordt uitgereikt.
- 4.3.8 De kandidaat plaatst aan de bovenkant van het papier zijn examenummer en zijn naam op de daartoe aangegeven plaatsen.
- 4.3.9 Het werk mag niet met potlood gemaakt worden (uitgezonderd tekeningen en grafieken).
- 4.3.10 Tassen, jassen e.d. moeten buiten de examenzaal of het lokaal blijven.
- 4.3.11 Het meenemen van andere dan toegestane boeken, tabellen en overige hulpmiddelen is verboden. Het is verboden communicatiemiddelen (w.o. mobieltjes) en horloges mee te nemen de examenruimte in. Toegestane boeken, tabellen en overige hulpmiddelen worden voorafgaand aan het examen gecontroleerd.
- 4.3.12 Het is de kandidaat niet geoorloofd zich zonder toestemming van degenen die toezicht houden, uit het examenlokaal te verwijderen.
- 4.3.13 Kandidaten mogen zich gedurende de examenzitting niet van hun plaats begeven. Indien zij iets nodig hebben, dienen zij door handopsteken en zo min mogelijk storend, de aandacht van één van de toezichthouders te trekken.
- 4.3.14 Kandidaten mogen, na inlevering van het gemaakte werk en de opgaven, het lokaal/de zaal niet eerder verlaten dan vanaf één uur na de opening van de zitting.
- 4.3.15 Alle aan de kandidaten voorgelegde opgaven voor een toets van het centraal examen blijven in het examenlokaal tot het einde van de zitting.
- 4.3.16 Gedurende het laatste kwartier van de zitting verlaat, om onnodige ordeverstoring te voorkomen, niemand de examenzaal/het examenlokaal.
- 4.3.17 Aan het einde van de zitting blijft iedere kandidaat zitten, tot het werk van alle kandidaten door de dienstdoende toezichthouders is opgehaald en geteld. De kandidaat dient er zelf op toe te zien dat zijn werk, inclusief de eventuele bijlagen, door één van de toezichthouders is ingenomen.
- 4.3.18 De bijlagen waarop een antwoord moet worden ingevuld, dienen in het overige werk te worden ingesloten. Indien het gemaakte werk uit meer papieren bestaat, dienen deze in elkaar gestoken te worden ingeleverd.
- 4.3.19 Gemaakt werk dat eenmaal de examenzaal heeft verlaten, mag niet meer worden ingeleverd. Het mag niet meer door de toezichthouder(s) worden ingenomen.
- 4.3.20 Een kandidaat, die gemaakt werk en opgaven heeft ingeleverd en de zaal heeft verlaten, mag niet meer worden toegelaten, ook niet wanneer hij buiten de zaal constateert, dat hij niet alle opgaven heeft gemaakt.
- 4.3.21 Deelname aan een zitting van het centraal examen betekent dat het eenmaal gemaakte werk zijn geldigheid behoudt, tenzij de inspecteur het werk ongeldig verklaart.
- 4.3.22 Voor computerexamens gelden ten aanzien van het gestelde in 4.3.7 t/m 4.3.9 en 4.3.17 t/m 4.3.20 teksten die overeenkomen met deze wijze van examineren.
- 4.3.23 Dyslectische leerlingen kunnen het centraal examen maken met behulp van een daisyspeler op de computer, mits zij de noodzaak hiervan kunnen aantonen middels een orthopedagogisch rapport. Bij de herexamens kan van deze mogelijkheid geen gebruik worden gemaakt, omdat de examens voor het tweede tijdvak niet in deze vorm worden aangeboden.

**4.4 Bepaling eindcijfer en beoordeling**

- 4.4.1 De examinerator past bij zijn beoordeling de normen toe alsmede de regels voor het bepalen van de cijfers die zijn voorgeschreven door de Commissie, die door de Minister van OCW belast is met de vaststelling van de opgaven.
- 4.4.2 Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.
- 4.4.3 De rector bepaalt het eindcijfer voor een vak dat wordt afgesloten met een centraal examen op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen.
- 4.4.4 Indien een vak alleen een schoolexamen kent, is het cijfer voor het schoolexamen tevens het eindcijfer.

**5. UITSLAG, HERKANSING EN DIPLOMERING****5.1 Vaststelling uitslag**

- 5.1.1 De rector en de secretaris van het eindexamen stellen de uitslag vast met inachtneming van de uitslagregels als vermeld in artikel 5.2 van dit reglement.
- 5.1.2 Indien dat nodig en mogelijk is om de kandidaat te laten slagen, betrekken zij van het eindexamen een of meer eindcijfers van de vakken niet bij de bepaling van de definitieve uitslag. De overgebleven vakken dienen echter een eindexamen te vormen als bedoeld in hoofdstuk II van het examenbesluit.

**5.2 Uitslagregels**

- 5.2.1 vmbo: De kandidaat die eindexamen vmbo heeft afgelegd, is geslaagd
  - A. indien hij:
    - a. voor ten hoogste één van zijn examenvakken het eindcijfer 5 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger, of
    - b. voor ten hoogste één van zijn examenvakken het eindcijfer 4 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger waarvan ten minste één 7 of hoger, of
    - c. voor twee van zijn examenvakken het eindcijfer 5 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger waarvan ten minste één 7 of hoger.
    - d. naast de voorwaarden genoemd onder a, b en c voor cijfers van het centraal examen gemiddeld een onafgeronde 5,5 of hoger heeft gehaald.
  - B. onverminderd het bovenstaande geldt indien hij voor Nederlands minimaal een 5 heeft behaald.
  - C. indien hij de CITO-rekentoets heeft afgelegd.
- 5.2.2 In aanvulling op het eerste lid geldt tevens dat voor de vakken lichamelijke opvoeding en het kunstvak uit het gemeenschappelijk deel in de theoretische leerweg en voor het profielwerkstuk de kwalificatie 'voldoende' of 'goed' is behaald.
- 5.2.3 Havo of vwo: De kandidaat die eindexamen vwo of havo heeft afgelegd, is geslaagd:
  - A. indien hij:
    - a. voor al zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald,
    - b. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6

- of meer heeft behaald,
- c. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 4 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers tenminste 6,0 bedraagt, dan wel,
- d. voor twee van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 heeft behaald dan wel voor één van de vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld als eindcijfer 4 en voor één van deze vakken als eindcijfer 5 heeft behaald, en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers tenminste 6,0 is.
- B. Indien hij naast de voorwaarden genoemd onder punt A voor de cijfers van het centraal examen gemiddeld een onafgeronde 5,5 of hoger heeft gehaald.
- C. Indien geen van de eindcijfers van de vakken die gezamenlijk het combinatiecijfer vormen lager is dan 4.
- D. Indien de vakken culturele en kunstzinnige vorming (alleen vwo t/m 2019) en lichamelijke opvoeding en oriëntatie op het vervolgonderwijs zijn beoordeeld als 'voldoende' of 'goed'.
- E. *Alleen voor havo*: indien niet meer dan één onvoldoende (minimaal een 5) voor de vakken Nederlands, Engels en wiskunde (indien van toepassing) is behaald en de CITO-rekentoets gedaan is.
- F. *Alleen voor vwo*: indien niet meer dan één onvoldoende (minimaal een 5) voor de vakken Nederlands, Engels en wiskunde is gehaald en de CITO-rekentoets is gedaan.
- 5.2.4 De kandidaat die deeleindexamen heeft afgelegd, is geslaagd voor dat deeleindexamen indien hij voor het desbetreffende vak een eindcijfer van 6 of meer heeft behaald.
- 5.2.5 De kandidaat die eindexamen dan wel deeleindexamen heeft afgelegd en die niet voldoet aan de voorwaarden, genoemd in art. 5.2.1 en 5.2.2, respectievelijk art. 5.2.3, is afgewezen, behoudens de mogelijkheid tot herkansing, bedoeld in artikel 51 van het examenbesluit.

### **5.3 Bekendmaking uitslag**

Zodra de uitslag ingevolge artikel 5.2 is vastgesteld, maakt de rector deze tezamen met de eindcijfers schriftelijk aan iedere kandidaat bekend, onder mededeling van hetgeen in artikel 5.4 is vermeld. De in de eerste volzin bedoelde uitslag is de definitieve uitslag indien artikel 5.4, eerste lid, van dit reglement geen toepassing vindt.

### **5.4 Herkansing centraal examen**

- 5.4.1 De kandidaat heeft voor één vak waarin hij reeds examen heeft afgelegd, nadat de uitslag is vastgesteld, het recht in het tweede tijdvak, of indien de kandidaat verhinderd was en artikel 4.2.2 van toepassing is, in het derde tijdvak, opnieuw dan wel alsnog deel te nemen aan het centraal examen.
- 5.4.2 De kandidaat stelt de rector, vóór een door deze laatste te bepalen dag en tijdstip, schriftelijk in kennis van gebruikmaking van het in het eerste lid bedoelde recht.
- 5.4.3 Het hoogste van de cijfers gehaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde centraal examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen.
- 5.4.4 Na afloop van de herkansing wordt de uitslag definitief vastgesteld volgens de uitslagregels en wordt deze schriftelijk aan de kandidaat meegedeeld.
- 5.4.5 Het eerste tot en met het vierde lid van dit artikel zijn van overeenkomstige toepassing op de vakken waarin in een examenjaar deeleindexamen is afgelegd.

**5.5 Diploma en cijferlijst**

- 5.5.1 De rector reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke kandidaat een cijferlijst uit waarop voorzover van toepassing zijn vermeld:
- de cijfers voor het schoolexamen en de cijfers voor het centraal examen;
  - het vak en het onderwerp of de titel van het profielwerkstuk;
  - het gemiddelde van de vakken die onder het combinatiecijfer vallen;
  - de beoordeling van de vakken culturele en kunstzinnige vorming (vwo t/m 2019) en lichamelijk opvoeding<sup>1</sup> en oriëntatie op het vervolgonderwijs in vwo en havo;
  - de beoordeling van het kunstvak, het vak lichamelijke opvoeding en het profielwerkstuk in de mavo;
  - de eindcijfers voor de examenvakken, alsmede;
  - de uitslag van het eindexamen.
- 5.5.2 De rector reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat, daaronder mede begrepen de kandidaat die zijn eindexamen met gunstig gevolg heeft voltooid ten overstaan van de staatsexamencommissie, een diploma uit, waarop het profiel of de profielen zijn vermeld die bij de uitslag zijn betrokken. Op het diploma vmbo is de leerweg vermeld die bij de uitslag is betrokken.
- 5.5.3 Duplicaten van afgegeven diploma's en cijferlijsten worden niet verstrekt. Een schriftelijke verklaring dat deze documenten zijn afgegeven kan uitsluitend door de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) worden verstrekt.
- 5.5.4 De rector reikt aan de definitief voor het eindexamen afgewezen kandidaat die de school verlaat een complete cijferlijst uit, waarop zijn vermeld, voor zover van toepassing:
- het vak of de vakken waarin de kandidaat examen heeft gedaan met de daarvoor behaalde cijfers;
  - de vakken van het schoolexamen met de behaalde cijfers, inclusief de onderdelen die met voldoende of goed zijn afgesloten;

**6. OVERIGE BEPALINGEN****6.1 Afwijking wijze van examineren**

- 6.1.1 De rector kan toestaan dat een gehandicapte kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de rector de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. Hij/zij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.
- 6.1.2 De rector kan in verband met onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal afwijken van de voorschriften aangegeven bij of krachtens het Eindexamenbesluit, ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt, ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is. De in de eerste volzin bedoelde afwijking kan betrekking hebben op:
- het vak Nederlandse taal- en letterkunde;
  - het vak Nederlandse taal;
  - enig ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is.
- 6.1.3 De in het derde lid bedoelde afwijking bestaat voor zover betrekking hebbend op het centraal examen slechts uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten.



6.1.4 Van elke afwijking op grond van het derde lid wordt mededeling gedaan aan de inspectie.

## **6.2 Spreiding voltooiing eindexamen**

6.2.1 De rector kan, de inspectie gehoord hebbend, toestaan dat ten aanzien van een kandidaat die in het laatste leerjaar langdurig ziek is, en ten aanzien van een kandidaat die lange tijd ten gevolge van een bijzondere, van de wil van de kandidaat onafhankelijke omstandigheid niet in staat is geweest het onderwijs in alle betrokken eindexamenvakken gedurende het laatste leerjaar te volgen, het centraal examen en in voorkomend geval het schoolexamen, voor een deel van de vakken in het ene schooljaar en voor het andere deel in het daarop volgende schooljaar wordt afgelegd.

6.2.2 De rector geeft hiervoor toestemming uiterlijk voor de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen. In bijzondere gevallen kan de rector afwijken van de eerste volzin ten behoeve van een kandidaat die nog niet in alle betrokken eindexamenvakken centraal examen heeft afgelegd.

6.2.3 De herkansingsregeling voor het centraal examen (artikel 5.4) is ten aanzien van de kandidaat van toepassing in het eerste en in het tweede schooljaar van het gespreid centraal examen, met dien verstande dat het recht op herkansing ontstaat nadat de eindcijfers van de vakken waarvoor in het eerste schooljaar het centraal examen is afgesloten, voor de eerste maal zijn vastgesteld.

6.2.4 De rector en de secretaris stellen de uitslag van het eindexamen reeds vast aan het einde van het eerste schooljaar van het gespreid centraal examen of het gespreid schoolexamen met overeenkomstige toepassing van artikel 5.2.

6.3 Versneld examen.

Indien een leerling in staat is voor een bepaald vak sneller door de lesstof te gaan, dan kan de school toestaan dat hij in dat vak een jaar eerder examen doet  
Een passend PTA wordt, als de situatie zich voordoet, opgesteld.

## **7. SLOTBEPALINGEN**

7.1 Dit examenreglement en het Programma van Toetsing en Afsluiting worden door de rector voor 1 oktober van het cursusjaar waarin het examen wordt afgelegd, toegezonden aan de inspectie en aan de kandidaten bekend gemaakt.

7.2 In die gevallen waarin dit Reglement niet voorziet, is het bepaalde in het Eindexamenbesluit van toepassing.

7.3 In alle gevallen waarin dit Reglement noch het Eindexamenbesluit voorziet, beslist de rector.

